

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор
МБУК «ДК им. И.П. Романенко»
г. Сысерть



Т.А. Шалаева

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МБУК «ДК им. И.П. РОМАНЕНКО» г. СЫСЕРТЬ

Правила посещения зрителями МБУК «ДК им. И.П. Романенко» г. Сысерть (далее Учреждение) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для занятий и пребывания на территории Учреждения.

Настоящие Правила обязательны для всех посетителей Учреждения, в том числе: для участников творческих коллективов, их законных представителей, сопровождающих лиц, зрителей мероприятий (далее – посетителей).

1. Общие правила посещения

1.1. Находясь на территории Учреждения, необходимо соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, сотрудникам Учреждения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.2. Посетители должны строго соблюдать правила безопасности поведения в местах массового пребывания людей. Обо всем подозрительном (людях, предметах, оставленных сумках, пакетах и т.п.) незамедлительно сообщать администратору Учреждения.

1.3. Посетители должны выполнять требования техники безопасности, нормы пожарной безопасности, нормы санитарной гигиены. В случае обнаружения очагов возгорания, повреждения электропроводки, иных возможных источников возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Учреждения посетители должны немедленно сообщить администратору Учреждения.

1.4. Посетители должны соблюдать требования настоящих Правил, регулирующих порядок пребывания на территории Учреждения.

1.5. Посетители обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях настоящих Правил администратору Учреждения.

1.6. Посетители должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе Учреждения, учитывая сезонность его работы.

1.7. Сидеть на подоконниках, размещать на них верхнюю одежду и объемные сумки запрещено.

1.8. Для прохода по территории Учреждения в уличной обуви в обязательном порядке посетители: участники творческих коллективов,

их законные представители, сопровождающие лица, должны использовать бахилы или переобуться у входной группы в сменную обувь. Для посетителей мероприятий Учреждения данное положение носит рекомендательный характер.

1.9. Посетителям Учреждения необходимо внимательно относиться к своим личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Учреждение не несет ответственности за вещи, оставленные вне гардероба.

1.10. В здании Учреждения, на крыльце и прилегающей к нему территории запрещается курение, употребление и продажа алкогольных напитков, наркотических веществ и веществ, относящихся к анаболическим стероидам.

1.11. Необходимо воздержаться от посещения Учреждения при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей, в том числе несовершеннолетних детей.

1.12. Посетителям рекомендуется регулярно знакомиться с информацией, размещенной на информационном стенде и Интернет-сайте Учреждения.

1.13. Видео и фотосъемка на территории Учреждения без специального разрешения директора Учреждения запрещена.

1.14. Лица, сопровождающие несовершеннолетних посетителей, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их на территории Учреждения. Запрещается пребывание на территории Учреждения детей в возрасте до 8 лет без присмотра взрослых.

1.15. Провозить в помещения Учреждения детские коляски, велосипеды, самокаты и прочие средства передвижения запрещено.

2. Правила пользования гардеробом

2.1. На хранение в гардероб принимается следующее имущество: верхняя одежда, обувь (в отдельном пакете), головные уборы (в отдельном пакете). Вещи в гардероб принимаются при наличии крепкой петельки-вешалки.

2.2. На хранение в гардероб не принимаются: деньги, ценности, документы, легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы, продукты питания, крупногабаритные сумки, грязные вещи, исключая обувь в отдельном пакете.

2.3. Работник гардероба не несет ответственность за: содержимое сумок, кейсов, пакетов, карманов, рукавов сданной одежды, оставленные в гардеробе после закрытия Учреждения.

2.4. На каждую принятую в гардероб единицу имущества выдается жетон. Выдача имущества, сданного на хранения, осуществляется только по предъявлению жетона.

2.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату,

недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

2.6. В случае утери жетона выдача имущества посетителя осуществляется только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии администратора. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

2.7. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить Учреждению ущерб, т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона.

2.8. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

3. Правила посещения концертных программ

3.1. Вход на мероприятие осуществляется строго по билетам установленного образца, приобретенным в билетной кассе Учреждения и/или онлайн на сайте учреждения, либо по билетам с нулевой стоимостью (пригласительным). На мероприятия с бесплатным посещением вход свободный (без билета).

3.2. Для удобства посетителей в кассе Учреждения осуществляется предварительная продажа билетов, принимаются заявки от организаций, осуществляется продажа онлайн билетов на сайте учреждения, в том числе по программе «Пушкинская карта».

3.3. Дети до 3-х лет проходят бесплатно на одно место со взрослым. В случае сомнения в возрасте ребенка, контролер на входе в концертный зал имеет право потребовать документ, подтверждающий возраст ребенка.

3.4. Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию администратора зала.

3.5. Вход в зал после 3-го звонка возможен только во время аплодисментов после окончания концертного номера или в перерыве между номерами. Опоздавшие посетители временно располагаются на свободные места, в перерыве между концертными номерами могут занять места согласно купленным билетам. Билет посетителя, опоздавшего на мероприятие, к возврату не принимается.

3.6. Во время концертного номера запрещается вставать с места, разговаривать, мешать остальным посетителям. В случае нарушения посетителем правил поведения в зале администрация вправе удалить посетителя из зала. Деньги за билет в таком случае не возвращаются.

3.7. В целях обеспечения комфортного просмотра мероприятий другим посетителям, а также, для того, чтобы не затруднять работу артистов на сцене, запрещается выход зрителей за кулисы.

3.8. Мобильные средства связи после 3-го звонка должны быть отключены или поставлены на беззвучный режим.

3.9. Вход в концертный зал с едой и напитками запрещен. Не допускаются в концертный зал лица в состоянии алкогольного (токсического) опьянения, в верхней одежде, с рюкзаками и крупногабаритными пакетами и сумками, а также лица, которые, по мнению администрации Учреждения, угрожают общественной безопасности.

3.10. Во время концерта артистам вход в зрительный зал запрещен, если это не противоречит режиссерскому замыслу.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Ответственность за последствия, возникшие на территории Учреждения, вследствие незнания и/или несоблюдения настоящих Правил несет сам посетитель.

4.2. За ущерб, нанесенный Учреждению, находящемуся в нем имуществу и/или здоровью сотрудников Учреждения и других посетителей, посетитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке. За ущерб, нанесенный несовершеннолетними, а также лицами с ограниченными возможностями, несут ответственность их родители или опекуны.

4.3. Родители, опекуны или другие сопровождающие несовершеннолетних совершеннолетние лица несут ответственность за ознакомление и соблюдение настоящих Правил Учреждения прибывших вместе с ними несовершеннолетних.

4.4. Сотрудники Учреждения уполномочены предпринимать меры против посетителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в психически неуравновешенном состоянии, а также против посетителей, не реагирующих на замечания персонала и не соблюдающих/не понимающих настоящие Правила по средствам тревожной кнопки вызова вневедомственной охраны.

5. Порядок действий посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций – стихийные бедствия, катастрофы техногенного характера, пожар и прочее, посетители не должны поддаваться панике.

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации посетители должны покинуть помещения здания Учреждения и выйти на открытые территории, используя аварийные выходы. Схемы эвакуации размещены на каждом этаже в здании Учреждения.

5.3. Покидая помещения здания Учреждения, посетители должны соблюдать спокойствие, не бежать, не создавать давки в проходах и на лестничных маршах, держась за поручни, не перелезать через ограждения и напирать на них, избегать при движении по территории мест, находящихся на высоте.

5.4. Взрослые посетители должны обеспечить безопасную эвакуацию детей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила доводятся до посетителей путем размещения на сайте, а также информационном стенде Учреждения.