

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ И.П. РОМАНЕНКО» Г. СЫСЕРТЬ
(МБУК «ДК им. И.П. Романенко» г. Сысерть)**

П Р И К А З

от 30.12.2022 года № 103 осн/д

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Президента РФ от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Указом Губернатора Свердловской области от 03 ноября 2010 года № 971 – УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть (прилагается).
2. Возложить ответственность за организацию и результативность мероприятий по противодействию коррупции (плана) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры ««Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть на специалиста по кадрам Фирсову Ю.В.
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
4. При оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с планом противодействия коррупции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Шалаева

Приложение
к приказу директора
МБУК «ДК им.
И.П. Романенко» г. Сысерть
от 30.12.2022 года № 103
осн/д

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, специалист по кадрам	декабрь
1.4.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	директор	постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор, художественный руководитель, начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор	постоянно
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	директор	по мере необходимости

3.2.	Поддержание сотрудничества с правоохранительными органами	Директор	по мере необходимости
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	директор; администратор	по мере утверждения
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор; специалист по кадрам	в течение года
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	директор	по мере поступления обращений
4.5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	специалист по кадрам	в течение года
4.6.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	директор	в течение года
4.7.	Размещение административных регламентов на Едином портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на Интернет-сайте учреждения	директор, художественный руководитель	постоянно
4.8.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения	администратор	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, специалист по кадрам	в течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор, художественный руководитель	в течение года
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	специалист по кадрам	по мере необходимости
5.4.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	директор, художественный руководитель	по мере необходимости

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	директор	в течение года
6.3.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	директор	ежеквартально
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор, художественный руководитель	в течение года
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор, художественный руководитель	в течение года
7.3.	Отчет о количестве обращений, поступивших в муниципальные учреждения (предприятия) Сысертского городского округа по фактам коррупции	директор	2 раза в год