



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «ДК им. И.П. Романенко»

г. Сысерть

Л.А. Шалаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении
Клуб поселка Каменка
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры имени И.П. Романенко»
г. Сысерть

1. Общие положения

1.1. Учреждение культуры клубного типа в форме обособленного структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть (далее именуемое - Учреждение) - Клуб поселка Каменка (далее именуемое – Подразделение) является филиалом Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Местонахождение Обособленного структурного подразделения Клуб поселка Каменка – 624021, Свердловская область, Сысертский район, поселок Каменка, переулок Южный, д.2.

1.3. Деятельность Подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

1.4. Подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя Учреждения.

1.5. Подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Подразделения.

1.6. Подразделение может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.7. Подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, локальными актами Учредителя, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Сысертского городского округа.

2.2. Задачами Подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.3. Предметом деятельности Подразделения является организация культурно-досуговой деятельности населения.

2.4. Для выполнения своих задач Подразделение развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение, биссероплетение, макраме и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий

2.5. Подразделение вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать платные услуги населению.

3. Управление подразделением

3.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Подразделении.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Подразделения осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий Подразделением имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Подразделение в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Подразделения.

3.4. Права и обязанности заведующего Подразделения определяются Уставом Учреждения, Положением о Подразделении, трудовым договором и должностной инструкцией.

4. Имущество подразделения

В целях обеспечения деятельности Подразделения, в соответствии с Положением о Подразделении ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Подразделения учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность подразделения

5.1. Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о Подразделении.

5.2. Источниками финансирования Подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Подразделения, и утвержденной Учредителем.

5.4. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения, согласно действующему законодательству.

5.5. Бухгалтерский учет Подразделения осуществляет централизованная бухгалтерия Управления культуры.

5.6. Подразделение в установленный Учреждением срок представляет ему отчет об использовании внебюджетных средств и другую установленную отчетность.