



**Кодекс этики и служебного поведения
работников Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Сысертский городской центр досуга имени И.П. Романенко» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Свердловской области.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности; регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; выработка у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения; обеспечения единых норм поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники учреждения – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
- профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников - это свод норм одобряющего поведения для работников МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»;
- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения

должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- личная выгода - заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУК «Свертский ГЦД им. И.П. Романенко»

3.1. Деятельность работника МБУК «Свертский ГЦД им. И.П. Романенко» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность: учреждение, работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

- приоритет прав и интересов учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

- профессионализм: учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- независимость: работники учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов учреждения, деловым партнерам учреждения;

- добросовестность: работники учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам учреждения, деловым партнерам учреждения. Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- информационная открытость: учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность и справедливое отношение: учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам учреждения и деловым партнерам учреждения;

- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Основные этические ценности работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»

4.1. Основными ценностями работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества.

4.2. Работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное образование;

- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;

- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан;

- способствует созданию условий для всеобщего духовно-нравственного и эстетического воспитания, самореализации талантов.

4.3. Профессиональные ценности работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» включают:

- профессиональную и коммуникативную компетентность;

- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности;

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

- инновационную деятельность, освоение новых технологий.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» должностных обязанностей

5.1. Работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации, возложенных на него задач;

- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывая их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при выполнении работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУК «Сысертецкий ГЦД им. И.П. Романенко»;

- придерживаться правил делового поведения, этических норм, связанных с предоставлением учреждением муниципальных услуг; поддерживать порядок на рабочем месте;

- участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

5.2. Работник МБУК «Сысертецкий ГЦД им. И.П. Романенко» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.3. В служебном поведении работник МБУК «Сысертецкий ГЦД им. И.П. Романенко» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;
- использования наркотических, паркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко», при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких

родственников должностных лиц и работников МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8. Конфликт интересов

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

8.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры - Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

9. Внешний вид работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»

9.1. Внешний вид работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9.2. Внешний вид работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

10. Ответственность работника МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко»

10.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

10.2. Каждый работник МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением, вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

10.3. Знание и соблюдение работниками МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10.4. Нарушение работниками МБУК «Сысертский ГЦД им. И.П. Романенко» положений Кодекса подлежит моральному осуждению и может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива учреждения. Работник МБУК «Сысертский ГЦД им.

И.П. Романенко» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение положений Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждении.

10.5. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.