



**Политика
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Свердловский городской центр досуга имени И.П. Романенко»**

1. Общие положения

Политика по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Свердловский городской центр досуга имени И.П. Романенко» (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «Свердловский ГЦД им. И.П. Романенко» (далее – Учреждение).

Антикоррупционная политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области.

Целью Антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- нормативно-правовое обеспечение работы в Учреждении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности в Учреждении

Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме этого, ее действие распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Лица ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении и их обязанности

Ответственным лицом за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении является один из специалистов или несколько специалистов, на которых эти обязанности возлагаются приказом директора Учреждения. Подчиняется ответственное лицо или лица за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно директору Учреждения. Задачи, функции и полномочия должностного лица (или лиц), ответственного(ых) за противодействие коррупции определяются Антикоррупционной политикой и его (их) должностной инструкцией.

В обязанности ответственного лица (или лиц) за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению

коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики работников, и т.д.):

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

Должностным лицом (лицами), ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые Учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей Учреждения.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими, установленными для всех сотрудников и специальными, установленными для отдельных категорий работников.

К общим обязанностям работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, относятся:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщение непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства Учреждения (директор Учреждения);

- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики (определяются приказом директора Учреждения);

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (главные и ведущие специалисты, начальники отделов, специалисты по закупкам для нужд Учреждения).

Как общие, так и специальные обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции определяются условиями трудовых договоров с работниками и их должностными инструкциями.

Процедуры соблюдения возложенных на работников Учреждения обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, в котором определяются каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7. Направления антикоррупционной деятельности Учреждения

Направление деятельности	Наименование мероприятия
Установление обязанностей работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	Разработка локальных нормативных актов антикоррупционной направленности, их утверждение и внедрение
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками Учреждения
	Введение раздела по предупреждению и противодействию коррупции в должностные инструкции работников Учреждения
Оценка коррупционных рисков	Выявление критических точек (процессов деятельности Учреждения), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, их анализ
	Составление карты коррупционных рисков
Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Разработка и внедрение политики Учреждения в отношении делового гостеприимства: установление Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Детальная регламентация способа и сроков совершения действий работником в критической точке
	Реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Учреждения
	Введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждения (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия
	Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений
Введение ограничений, затрудняющих	

	осуществление коррупционных платежей
Выявление и урегулирование конфликта интересов	Разработка, принятие и внедрение Положения о конфликте интересов
	Разработка и утверждение формы Декларации конфликта интересов. Определение круга лиц, на которых распространяется требование заполнения Декларации конфликта интересов
	Прием от работников сведений о конфликте интересов, их рассмотрение. Раскрытие конфликтов интересов
	Принятие решения о способе разрешения конфликта Интересов
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и принятие Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
Консультирование и обучение работников организации	Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностным лицом (лицами), ответственным (ответственными) за противодействие коррупции
	Определение категории обучаемых
	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу
	Обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
	Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне
	Дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции
	Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции
	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения
Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	
Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах,

<p>контрагентами и в зависимых организациях</p>	<p>длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах</p> <p>Распространение и пропаганда программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленные на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения</p>
<p>Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции</p>	<p>Закрепление правил поведения при взаимодействии с государственными органами, государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении деятельности Учреждения</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Закрепление обязанности сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению за должностным лицом (лицами), ответственным (ответственными) за противодействие коррупции в Учреждении</p> <p>Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими вопросам предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия</p>
<p>Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции</p>	<p>Публичный отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях</p> <p>Организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Взаимодействие с общественными объединениями, общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области</p>
<p>Анализ эффективности мер по противодействию коррупции</p>	<p>Ежегодная оценка результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных</p>

	Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществление подготовки предложений руководителю Учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы
--	--

Во исполнение требований Антикоррупционной политики Учреждением ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

8. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности, в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. При условии закрепления обязанностей работника, в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

За ходом реализации и эффективности Антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется постоянный мониторинг. Должностное лицо (лица) Учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет (предоставляют) директору Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в трудовое законодательство и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации.

Новая редакция Антикоррупционной политики с изменениями и дополнениями утверждается приказом директора Учреждения.