

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ И.П. РОМАНЕНКО» г. СЫСЕРТЬ
(МБУК «ДК им. И.П. Романенко» г. Сысерть)**

П Р И К А З

от 10.10.2019 № 69 осн/д

Об утверждении перечня коррупционных рисков и перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ДК им. И.П. Романенко» г. Сысерть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБУК «ДК им. И.П. Романенко» г. Сысерть (Приложение № 2).
3. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников МБУК «ДК им. И.П. Романенко» г. Сысерть (Приложение № 3).
4. Фирсовой Ю.В., специалисту по кадрам ознакомить всех работников с настоящим приказом под подпись.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 31.10.2019.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Шалаева



Приложение № 1
к приказу директора
МБУК «ДК им. И.П. Романенко»
г. Сысерть
от 10.10.2019 № 69 осн/д

**Перечень коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть**

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор, начальник хозяйственного отдела, художественный руководитель, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Начальник хозяйственного	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Средняя

	данных материальных ценностей	отдела	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя



Приложение № 2
к приказу директора
МБУК «ДК им. И.П. Романенко»
г. Сысерть
от 10.10.2019 № 69 осн/д

**Перечень должностей, выполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными рисками
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть**

1. Директор.
2. Художественный руководитель.
3. Начальник хозяйственного отдела.
4. Заведующий художественно-оформительским отделом.
5. Заведующий обособленным структурным подразделением.
6. Специалист по кадрам.



Приложение № 3
к приказу директора
МБУК «ДК им. И.П. Романенко»
г. Сысерть
от 10.10.2019 № 69 осн/д

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть
по предупреждению и противодействию коррупции

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.П. Романенко» г. Сысерть (далее – Учреждение), находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Учреждения (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору Учреждения (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.