

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА»  
г.Туапсе МО Туапсинский район

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.

№ 146

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об организации и функционировании группы кратковременного пребывания с режимом работы 3.5 часов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Голубая стрела» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 18 августа 2020 года «Об утверждении примерного положения об организации и функционировании групп кратковременного пребывания с режимом работы 3,5 часа в муниципальных образовательных организациях Туапсинский район, реализующих программы дошкольного образования в новой редакции», с целью обеспечения получения детьми дошкольного возраста гарантированного дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 24.08.2020 года Положение об организации и функционировании группы кратковременного пребывания с режимом работы 3.5 часов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Голубая стрела» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (Приложение №1)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



С.В. Огорокова

Согласовано:  
Председатель ПК МБДОУ ДС  
№ 31 «Голубая стрела» г. Туапсе  
Т.Ю. Париенко  
24 августа 2020

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ ДС  
№ 31 «Голубая стрела» г. Туапсе  
С.В. Огорокова  
Приказ № 146 от 24. 08. 2020

## Положение

об организации и функционировании группы кратковременного пребывания  
с режимом работы 3,5 часа в МБДОУ ДС № 31 «Голубая стрела» г. Туапсе,  
реализующем программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции РФ, Федеральных законов от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Постановления Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Голубая стрела» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, реализующем программы дошкольного образования.

### 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. ДОО – дошкольная образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования .

2.2. Группа кратковременного пребывания - группа с режимом пребывания детей в ДОО 3.5 часа, обеспечивающая реализацию прав ребёнка на получение бесплатного дошкольного образования и осуществлением присмотра и ухода за ребёнком в соответствии с требованиями СанПиН, исходя из времени его пребывания в ДОО.

2.3. Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Семья – родители (законные представители) и дети, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство.

### **3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания.**

3.1. Целями и основными задачами группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) являются:

- обеспечение детей дошкольного возраста гарантированным дошкольным образованием, формирование у детей предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение социализации и всестороннего развития детей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребёнка дошкольного возраста;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка дошкольного возраста (при наличии рекомендаций ПМПК);

- включение родителей в воспитательно - образовательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательно - образовательного процесса;

- организация присмотра и ухода за ребёнком в соответствии с требованиями СанПиН, исходя из времени пребывания ребёнка в ДОО.

3.2. Режим функционирования ГКП пятидневный (выходные: суббота, воскресенье), длительность работы ГКП 3,5 часа.

3.3. Время пребывания воспитанников в ГКП с 8:00 до 11:30 часов.

3.4. Кратность приёма пищи и режим питания воспитанников ГКП по отдельным приёмам пищи установлен в соответствии со временем их пребывания в ДОО, режим работы группы: двухразовое питание – завтрак, второй завтрак.

3.5. ГКП открывается приказом руководителя ДОО на учебный год, на основании приказа управления образования об утверждении количественных показателей контингента воспитанников, получающих услуги дошкольного образования, в ДОО Туапсинского района.

3.6. Норматив наполняемости ГКП утверждается учредителем, исходя из возможности ДОО с соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, наличия необходимого оборудования и учебно-методических пособий.

3.7. Направление детей в ГКП осуществляется в соответствии с нормативными документами органов местного самоуправления.

3.8. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному признаку, так и по разновозрастному.

3.9. В ДОО руководителем утверждается локальный акт ( Положение об организации и функционировании ГКП).

3.10. Приём детей в ГКП осуществляется руководителем ДОО на основании направления управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236).

3.11. Воспитанники ГКП распределяются (закрепляются) по групповым ячейкам (помещениями), где находятся воспитанники групп полного дня, согласно возрасту, с назначением сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье детей (воспитатели, младшие воспитатели).

3.12. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников ГКП осуществляет медицинский работник здравоохранения на основе договора, заключённого между ДОО и учреждением здравоохранения.

3.13. Содержание образовательного процесса с воспитанниками ГКП определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждённой и реализуемой в ДОО, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.14. Организация образовательного процесса с воспитанниками ГКП регламентируется учебным планом и циклограммой непосредственной образовательной деятельности возрастной группы, за которой закреплён ребёнок.

3.15. Образовательный процесс предполагает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка.

3.16. Образовательный процесс осуществляется воспитателями, при необходимости другими специалистами ДОО.

3.17. Организация присмотра и ухода, исходя из времени пребывания ребёнка в ДОО, осуществляется в закреплённой групповой ячейке.

3.18. ДОО несёт ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГКП ДОО ( до передачи родителям);

- выполнение локальных актов ДОО;

- качество организации и проведения образовательной деятельности;

- качество предоставления услуг по присмотру и уходу;

- наличие и своевременное заполнение необходимой документации;

- достоверность предоставленной информации (отчётов) о деятельности

ГКП.

#### **4. Плата, взимается с родителей.**

4.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход регламентируется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Порядок предоставления льгот семьям воспитанников ГКП регламентируется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по данному вопросу.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей ГКП, в соответствии с нормативными документами (установленным порядком) родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход, по заявлению осуществляются компенсационные выплаты части родительской платы.

## **5. Управление и руководство ГКП**

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляют руководитель ДОО, старший воспитатель, которые действуют на основе утвержденного Устава ДОО, должностной инструкции.

## **6. Документы ГКП**

6.1. Руководитель ДОО обеспечивает организацию ведения документации ГКП, согласно нормам делопроизводства:

- Личные дела воспитанников;
- Табель посещаемости воспитанников ГКП;
- Приказы о назначении ответственных за жизнь и здоровье воспитанников.

6.2. Старший воспитатель ДОО организует контроль организации и осуществления воспитательно -образовательной работы с воспитанниками ГКП, осуществления присмотра и ухода.

## **7. Финансирование группы**

7.1. Финансирование группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии со сметой расходов на содержание группы кратковременного пребывания.

7.2. Штатное расписание группы кратковременного пребывания составляется согласно нормативным документам по дошкольному образованию.

7.3. Родительская плата семьям детей за присмотр и уход, посещающих группу кратковременного пребывания, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления.