



Челябинская область

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 342 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса подготовки  
воспитателя к проведению родительского  
собрания в  
МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска»»**

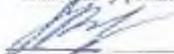
Заведующий:  
Пайгозина Вера Олеговна

Челябинск -2025 г.

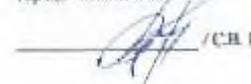


## Карта тиражируемого проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска»

Утверждено:  
Заместитель Главы города по  
социальной политике

 / С.А. Авдеев

Утверждено:  
Председатель Комитета по делам образования  
города Челябинска

 / С.В. Порье

### 1. Владеющие лица в рамках проекта

**Инициатор проекта:** Заведующий МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска» Найтокина Вера Олеговна

**Вызвали проект:** Заведующий МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска» Найтокина Вера Олеговна

**Период проекта:** Старшая группа МБДОУ «Детский сад № 342 г. Челябинска»

**Границы проекта:** с начала работы воспитателя с дополнительным планом проведения родительского собрания до оформления проекта протокола родительского собрания

**Руководитель проекта:** заместитель заведующего по УВР МБДОУ «Детский сад № 342 г. Челябинска» Барановская Ольга Станиславовна

**Команда проекта:** воспитатели МБДОУ «Детский сад № 342 г. Челябинска» Акимова Анна Петровна, Костина Наталья Евгеньевна

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** Нарушение Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.44 пункт 3 в. , родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

**Последствия:** родители являются участниками образовательного процесса, отсутствие информационного родителя может привести к снижению усвоения программного материала (ООП ДО), снижению качества образования, неудовлетворенности участников образовательного процесса, снижению качества ДОУ.

**Причины возникновения:** отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

**Целевые дни закрытия:** усвоение программного материала (ООП ДО) воспитателями детского сада, повышение качества образования, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса, повышение качества ДОУ

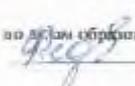
### 3. Плановый эффект

| Наименование показателя  | Текущий показатель | Целевой показатель  |
|--|--------------------|---------------------|
| Время проведения процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания | 60 мин             | Сокращение в 2 раза |
| Стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания         | отсутствие         | наличие             |

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 18.03.2025 г.
2. Обучение участников проекта - 18.03.2025 г. - 20.03.2025 г.  
Протокол отчета № 1 - 21.03.2025 г. - 25.03.2025 г.
3. Внедрение улучшений - 05.04.2025 г. - 14.04.2025 г.
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 17.04.2025 г. - 18.04.2025 г.
5. Производственный анализ № 2 - 24.04.2025 г.
6. Закрытие чек-листа и проверка качества тиражирования - 30.09.2025 г.

Сотласово:  
главный специалист  
Комитета по делам образования г. Челябинска  
Федорова Е.С.





# Карта текущего состояния процесса « Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

В  
Х  
О  
Д

ШАГ 1



|   |
|---|
| Воспитатель   |
| Работа с тематическим планированием в графике образовательных мероприятий |
| 5 мин.  |

ШАГ 2



|   |
|---|
| Воспитатель   |
| Поиск информации для тематического родительского собрания в сети Интернет |
| 27 мин.   |

ШАГ 3



|   |
|---|
| Воспитатель   |
| Предоставление подготовленного материала на проверку старшему воспитателю |
| 3 мин.  |

ШАГ 4



|   |
|---|
| Старший воспитатель                                   |
| Проверка предоставленной информации для корректировки |
| 12 мин.   |

ШАГ 5



|  |
|--|
| Воспитатель  |
| Вносит корректировки в материал для родительского собрания |
| 5 мин.   |

ШАГ 6

|   |
|---|
| Воспитатель                                 |
| Подготовка материала родительского собрания |
| 8 мин.                                      |

Время протекания процесса – 60 мин.

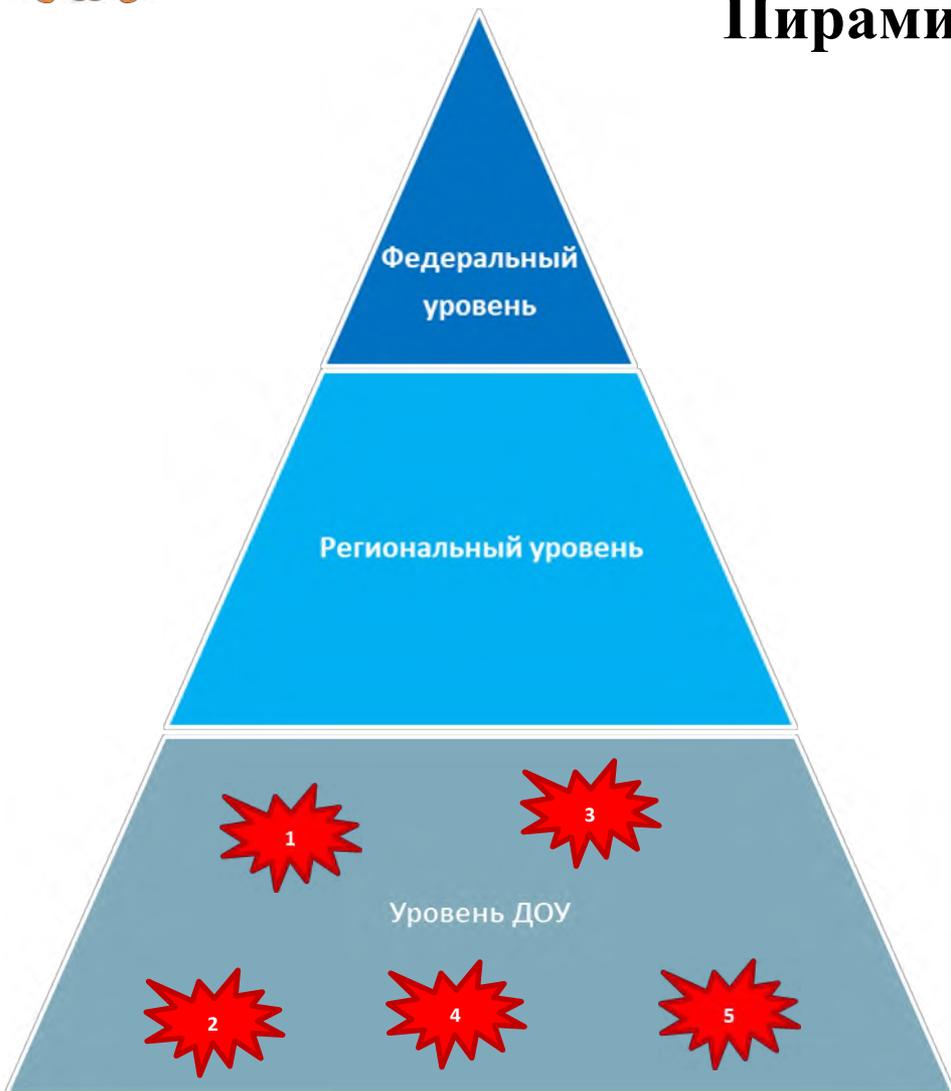
## ПРОБЛЕМЫ:

В  
Ы  
Х  
О  
Д

1. Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию
3. Лишняя транспортировка материала на проверку
4. Временные затраты на корректировку представленного материала
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию



## Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

- 1 Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию
3. Лишняя транспортировка материала на проверку
4. Временные затраты на корректировку представленного материала
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию



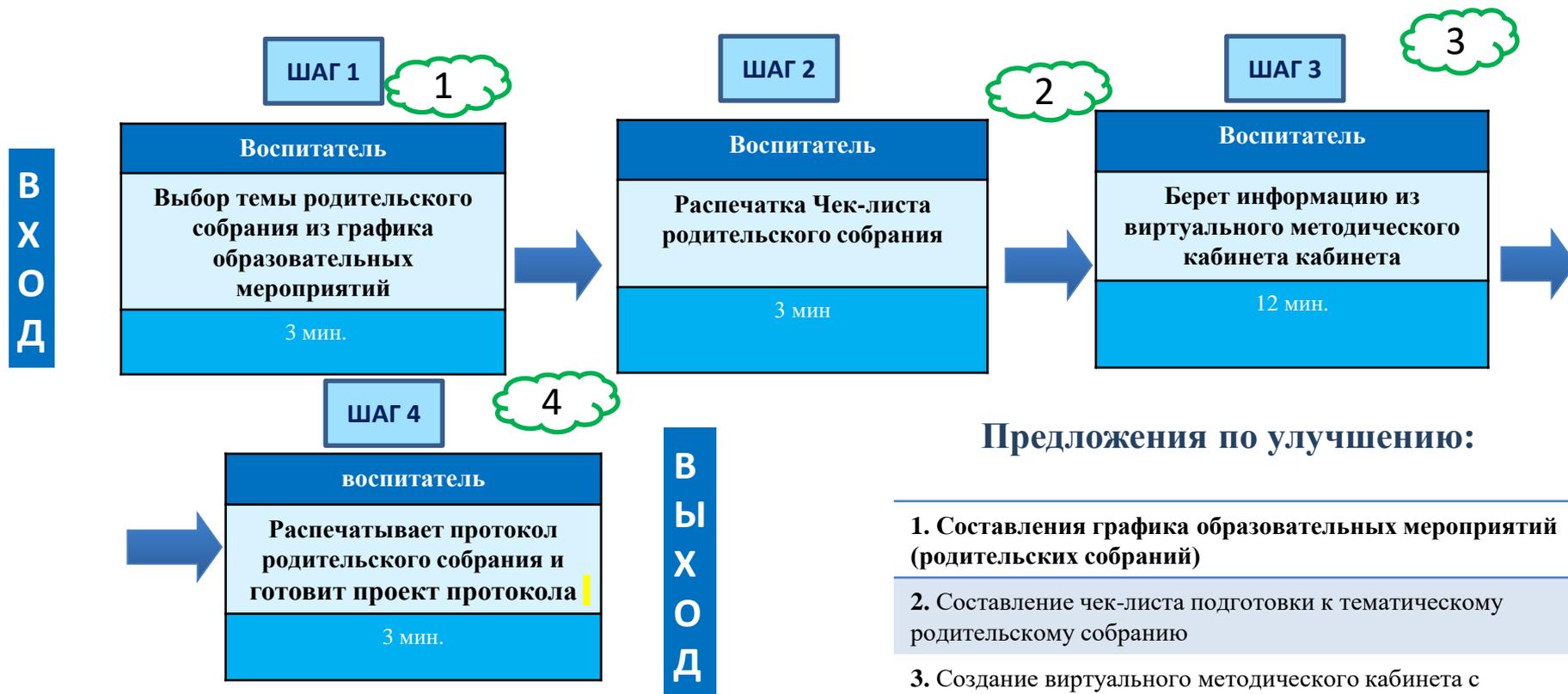
## Анализ проблем

| Проблема   | Коренная причина  | Способ решения                                       |
|--|---|--|
| 1. Поиск темы родительского собрания   | Отсутствие графика проведения образовательных мероприятий | Составления графика образовательных мероприятий      |
| 2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию                   | Отсутствие банка данных                                   | Систематизация виртуального методического кабинета   |
| 3. Лишняя транспортировка материала на проверку<br>4. Временные затраты на корректировку представленного материала | Отсутствие Чек-листа по темам родительского собрания      | Создание Чек-листа по темам родительского собрания   |
| 5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию  | Отсутствие проекта протокола родительского собрания       | Составление проекта протокола родительского собрания |



## Карта целевого состояния процесса

«Оптимизации процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБДОУ «ДС №342 г. Челябинска»»



### Предложения по улучшению:

1. Составления графика образовательных мероприятий (родительских собраний)
2. Составление чек-листа подготовки к тематическому родительскому собранию
3. Создание виртуального методического кабинета с материалами по тематике родительского собрания
4. Создание шаблона протокола родительского собрания

Время протекания процесса – 21 мин.



## План реализации проекта

| Проблема   | Мероприятия по решению проблемы   | Ответственный    | срок        | Ожидаемый результат                                  |
|--|---|------------------|-------------|--|
| 1. Поиск темы родительского собрания   | Составления графика образовательных мероприятий (родительских собраний) | Зам. зав по УВР  | Март-апрель | График образовательных мероприятий                   |
| 2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию                   | Систематизация виртуального методического кабинета                      | Зам. зав. по УВР | Март-апрель | Чек-лист   |
| 3. Лишняя транспортировка материала на проверку<br>4. Временные затраты на корректировку представленного материала | Создание Чек-листа по темам родительского собрания                      | Зам. зав. по УВР | Март-апрель | Создание банка данных на платформе Облако (алгоритм) |
| 5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию  | Составление проекта протокола родительского собрания                    | Зам. зав. по УВР | Март-апрель | Протоколы родительских собраний                      |



## Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

**БЫЛО:**

60 минут

**СТАЛО:**

21 минута

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:**

Экономия времени—единицы измерения

65 %

**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ**

1. Создания графика мероприятий
2. Систематизации виртуального методического кабинета
3. Создание чек-листа по подготовке к родительскому собранию
4. Составление проекта протокола родительского собрания



Утверждаю:  
Заведующий

/ В.О. Пайгозина  
2025 г.

## План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБЛОУ «ДС № 342 г. Челябинска»»

| №  | Краткое описание проблемы   | №   | Мероприятия по решению  | Ответственные                  | Срок                    | Ожидаемый результат  |
|----|---|-----|---|--------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | <b>Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане</b>    | 1.1 | Педагогический совет<br>Разработка и составления графика образовательных мероприятий                                | Барановская О.С.               | 18.03.2025 – 24.03.2025 | График образовательных мероприятий (родительских собраний)   |
| 2. | <b>Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане</b>    | 2.1 | Работа творческой группы по систематизации виртуального методического кабинета (дополнение, внесение корректировок) | Барановская О.С.               | 26.03.2025- 04.04.2025  | Систематизация виртуального методического кабинета   |
| 3. | <b>Лишняя транспортировка материала на проверку</b>                         | 3.1 | Педагогический час (Мозговой штурм)   | Акимкина А.В.<br>Останина Н.Е. | 07.04.2025 – 09.04.2025 | Чек-листы по темам родительских собраний   |
| 4. | <b>Временные затраты на корректировку представленного материала</b>         | 3.2 |   |                                |                         |  |
| 5. | <b>Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию</b> | 5.1 | Педагогический час (Мозговой штурм)   | Акимкина А.В.<br>Останина Н.Е. | 14.04.2025 – 20.04.2025 | Протокол родительского собрания  |
| 6. | <b>Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта</b>               |     |   |                                |                         | - Время протекания процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания уменьшилось в 3 раза<br>- разработан стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания |

Заведующий

*Пайгозина*  
(подпись)

Пайгозина В.О.



## Результаты реализации проекта

- 1 Перечень разработанных нормативных правовых или иных актов (скриншот);**
- 2 Значение целевых и фактических показателей в ходе реализации проекта;**
- 3 Полученный эффект (диаграммы, отражающие оптимизацию ресурсов в ходе реализации Проекта);**
- 4 Примеры внедренных изменений в процессы: приобретение оборудования, программного обеспечения с указанием затрат, оптимизация ведомственного процесса**



ДО



ПОСЛЕ

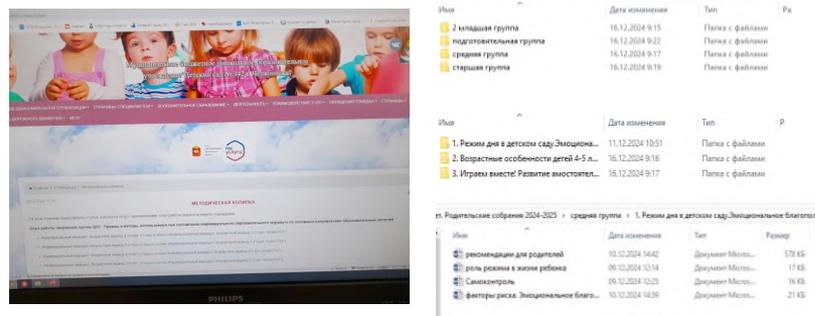


ФОТО до (стенд)



ФОТО

Работа над картой текущего или целевого состояния («ручной» вариант)







Челябинская область

## Бережливый детский сад МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска» <https://mdou342.ru/item/1587746>

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://mdou342.ru/item/1587746>. The page features a navigation menu with items like 'Главная', 'Сетевой Город: Об...', 'Сайт ДОУ', 'преобразовать', 'АИС Мониторинг Р...', 'Комитет по делам...', 'Мониторинг проф...', and 'Годовой план рабо...'. Below the menu, there are logos for 'Челябинская область' and 'ГОС УСЛУГИ'. The main content area shows a breadcrumb trail: Главная / ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / Бережливый детский сад / Реализуемые проекты. The date '13.06.2023 15:18' is visible. The section title is 'РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОЕКТЫ' with a count of 63. The project title is '«Оптимизация процесса планирования в деятельности педагогических работников МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска»'. The client is 'Заказчик: провеса: Папголина Вера Олеговна - заведующий' and the project manager is 'Руководитель проекта: Барановская Ольга Станиславовна Заместитель заведующего по УВР'. A 'ФАЙЛЫ' section lists three documents: 'Приказ от 18.03.2025 г. «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления» (1.9 МВ)', 'Карта тиражирования (68.5 КВБ)', and 'карта проекта ДС № 342 2023 год готов (206.4 КВБ)'. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, search, and taskbar icons, along with a 'PHILIPS' logo.