

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 342 г. Челябинска»
454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева 31 А, т. 741-00-05

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 342

В.О. Пайгозина

Приказ № 68У от 20.11.2015 г.

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

Протокол № 1 от 18.10.2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 342 г. Челябинска» (далее – МБДОУ)
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.
3. Родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующее в целях организации взаимодействия с родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам образования воспитанников, повышения качества образовательных услуг, организации деятельности учреждения.
4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

7. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации законодательства в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам освоения основанной общеобразовательной программы дошкольного образования.

III. Функции Родительского собрания

8. Родительское собрание МБДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года; о результатах финансово-хозяйственной деятельности доу
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ.

IV. Права Родительского собрания

9. Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей от родительской общественности в коллегиальный орган управления МБДОУ;
- требовать выполнения и (или) контроля выполнения решений Родительского собрания.

10. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего компетенцию Родительского собрания, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- имеет право быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ.

V. Организация управления Родительским собранием

11. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

12. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

13. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

14. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем.

15. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

16. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

17. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

18. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

19. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

20. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

21. Родительское собрание взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления МБДОУ.

VII. Ответственность Родительского собрания

22. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

23. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

24. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количество присутствующих;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- б) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
 - 7) решение Родительского собрания.
25. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
27. Протоколы Родительского собрания хранятся в документации МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).