

ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 августа 2010 г. № 230

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(в редакции Постановлений Губернатора Челябинской области ... от 19.03.2013 № 76)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях реализации Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Установить, что:

гражданские служащие категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заместителей Губернатора Челябинской области по курируемым направлениям;

гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области;

(абзац введен [Постановлением](#) Губернатора Челябинской области от 19.03.2013 № 76)

государственные гражданские служащие Челябинской области, замещающие иные должности государственной гражданской службы Челябинской области, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Губернатора Челябинской области от 10.06.2011 № 206)

3. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области:

довести до сведения государственных гражданских служащих Челябинской области персонально под роспись [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

установить порядок регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Челябинской области
М.В.ЮРЕВИЧ

Утвержден
постановлением
Губернатора
Челябинской области
от 16 августа 2010 г. № 230

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

(в редакции Постановлений Губернатора Челябинской области ... от 19.03.2013 № 76)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. **Уведомление** представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в кадровые службы соответствующих органов исполнительной власти Челябинской области.

6. Гражданские служащие категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, направляют уведомления для регистрации в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

Гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Челябинской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области, направляют уведомления для регистрации в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Челябинской области.

(п. 6 в ред. **Постановления** Губернатора Челябинской области от 19.03.2013 № 76)

7. Уведомление гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в **Журнале** регистрации уведомлений гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После рассмотрения по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровыми службами уведомления либо приобщаются к личным делам гражданских служащих с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), либо передаются в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия) для комиссионного рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомления, представленные гражданскими служащими, замещающими коррупционно опасные должности, рассматриваются соответствующими Комиссиями в обязательном порядке.

11. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляются протоколами соответствующих Комиссий, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, доводятся до сведения гражданского служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих гражданских служащих.

12. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления соответствующей кадровой службой. В случаях комиссионного рассмотрения уведомлений представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданский служащий должен быть проинформирован

соответствующей кадровой службой.

13. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения гражданского служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих гражданских служащих.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Губернатора
Челябинской области -
руководитель аппарата
Правительства
Челябинской области
А.Г.УФИМЦЕВ

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Челябинской области
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

(представителю нанимателя (работодателя) -

наименование должности, Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности, структурного

подразделения, органа исполнительной

власти Челябинской области,

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять государственный гражданский служащий,

место работы, должность, должностные обязанности,

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17, 18](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Челябинской области
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
государственными гражданскими служащими Челябинской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления государственного гражданского служащего с решением
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							