

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 342 г. Челябинска»
454138, г. Челябинск, ул. Куйбышева 31 А, т. 741-00-05

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 342
г. ЧЕЛЯБИНСКА»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 342
В.О. Пайгозина
Приказ № 28У от 11.02.2020 г.

ПРИНЯТО:
Совет МБДОУ
Протокол № 3 от 10.02.2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 г. Челябинска (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 342 г. Челябинска» (далее – Совет МБДОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.
3. Совет МБДОУ является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
4. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей воспитанников)
 - б) педагогических и иных работников МБДОУ
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ,
5. Совет МБДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ.
6. Совет МБДОУ выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
7. Деятельность Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
8. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета МБДОУ

9. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

9.1. Участие в управлении МБДОУ, в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

9.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ.

9.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

9.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

9.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенции Совета МБДОУ

10. Совет МБДОУ правомочен:

1) принимать программы развития МБДОУ «ДС № 342 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем.

2) осуществлять контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий обучения, пребывания воспитанников и персонала в ДОУ.

3) заслушивать отчеты Руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

4) ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

5) содействовать реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлять контроль соблюдения их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей;

6) вносить предложения по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

IV. Права Совета МБДОУ

11. Совет МБДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ;

2) получать от заведующего и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;

7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

V. Ответственность Совета МБДОУ

12. Совет МБДОУ несет ответственность:

1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Состав и организация деятельности Совета МБДОУ

13. Заседания Совета проводятся в соответствии с утверждённым планом не реже 1 раза в 4 месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основаниях поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, заведующего, Учредителя)

14. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

15. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

16. Члены Совета МБДОУ выбираются на собрании общего трудового коллектива и общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

17. Количество членов Совета МБДОУ из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета МБДОУ. Совет создаётся сроком на 2 года.

18. Назначенным членом Совета МБДОУ является заведующий (по должности)

19. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания заведующим приказа о его формировании.

20. На своем заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя и секретаря Совета.

21. Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

22. На заседание Совета могут быть приглашены представители учреждения, общественных организаций, органов управления. Они пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в

обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

23. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыты могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

24. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года.

VII. Делопроизводство

25. Заседание Совета МБДОУ оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

26. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ в течение пяти лет.