

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Аленушка»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленушка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленушка»  
(наименование дошкольного образовательного учре:



Приказ № 74-ОД от 30.08.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленушка»  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЛЕНУШКА»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка»)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленушка» (далее – МБДОУ) в соответствии со статьями 26, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Конференции МБДОУ.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ**

2.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

2.3. Работа органов коллегиального управления МБДОУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении МБДОУ.

2.4. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения МБДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

## **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ**

3.1. МБДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МБДОУ.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
  - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
  - 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
  - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 18) МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 19) МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
  - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

20) МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

21) За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Коллегиальные органы управления МБДОУ**

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением:

- Общее собрание работников МБДОУ
- Педагогический совет МБДОУ
- Управляющий совет

4.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.3.К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;
  - рассмотрение формы договора об образовании;
  - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;
  - рассмотрение конкурентного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;
  - рассмотрение сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение предложений в части материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления МБДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах МБДОУ:

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).