

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МБДОУ

«Детский сад №2 «Аленушка»

Иванова М.В.

Приказ №5 от 09.01.2018г.

**Положение
об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2
«Аленушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» от 14.11.2008г № 687, приказом руководителя Федерального агентства по образованию «Положения об организации и ведении гражданском обороны в Федеральном Агентстве по образованию» от 10.04.2009г № 386, и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по ГО, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Аленушка» (далее МБДОУ).

1.2. Гражданская оборона в МБДОУ организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Зверево, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами руководителя гражданской обороны МБДОУ- заведующего, а так же настоящим положением.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Аленушка» в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет мероприятия по ГО.

1.4. Заведующий МБДОУ – руководитель ГО несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО.

2. Полномочия.

2.1. Заведующий МБДОУ- руководитель ГО в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство ГО в МБДОУ;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений МБДОУ при решения задач и выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне для руководящего состава и должностных лиц МБДОУ;
- контролирует применение мер по обеспечению решения задачи выполнения мероприятий по гражданской обороне в МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правительства Ростовской области.

2.2. Штаб (отдел) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в пределах своей компетенции:

- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу МБДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует обучение руководящего состава, сотрудников МБДОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.
- организует прием сигналов гражданской обороны и сообщений об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и доведение их до руководящего состава МБДОУ;
- организует оповещение работников МБДОУ об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организует назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует взаимодействие с органом местного самоуправления и МКУ «УГО и ЧС» г. Зверево.

3. Мероприятия по гражданской обороне

В целях решения задач в области гражданской обороны МБДОУ планируют и осуществляют следующие мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности МБДОУ и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России;
- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материнальной базы для подготовки работников МБДОУ в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- комплексное использование средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации в целях сбора информации в области гражданской обороны и оповещения работников МБДОУ.

3.3. По эвакуации сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации сотрудников и членов их семей;
- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационного органа МБДОУ, а также подготовка его личного состава.

3.4. По предоставлению сотрудников МБДОУ углублений (подвал) помещений:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание углубленных помещений, находящихся в ведении МБДОУ;

3.5. По проведению аварийно-восстановительных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-восстановительных и других неотложных работ,

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с нештатными аварийно-спасательными формированиями гражданской обороны г. Зверево.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- оборудование и поддержание в постоянной готовности на объектах МБДОУ систем оснащение всех объектов МБДОУ противопожарным инвентарем в соответствии пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения;
- оснащение всех объектов МБДОУ противопожарным инвентарем в соответствии с Правилами пожарной безопасности;
- обучение работников и сотрудников университета по программе пожарно-технического минимума;
- организация взаимодействия с противопожарными силами города.

4.Руководство и организационная структура ГО МБДОУ, состав сил и средств ГО

4.1. Руководство ГО в МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите работников МБДОУ.

4.2. В целях подготовки к ведению и ведения ГО заведующий МБДОУ (руководитель ГО), издает приказы и распоряжения по вопросам ГО.

Приказы и распоряжения руководителя ГО в пределах их компетенции в области ГО обязательны для исполнения всеми работникам МБДОУ.

4.3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий приказом заведующего МБДОУ заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия.

Эвакуационная комиссия возглавляется начальником Административно- кадрового управления.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об объектовой эвакуационной комиссии МБДОУ, утвержденным заведующий МБДОУ.

5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в МБДОУ

5.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБДОУ определяется настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны.

Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБДОУ разрабатывается уполномоченным по ГО и утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников и осуществляется на основании годового и плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБДОУ.

5.3. План основных мероприятий МБДОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и людей на водных объектах разрабатывается на год уполномоченным по ГО и утверждается заведующим МБДОУ после его согласования с органами местного самоуправления.

Порядок разработки, согласования и утверждения Плана основных мероприятий определяется МКУ «УГО и ЧС» г. Зверево.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в МБДОУ

Заведующий МБДОУ в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и г. Зверево;
- организации подготовки и обучения всех категорий работников и сотрудников МБДОУ в области ГО;
- информирования об опасностях, возникающих при введении военных действий или в следствии этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержания постоянной готовности к приему укрываемых, подвальных помещений гражданской обороны МБДОУ.

7. Заключительные положения.

Не исполнение должностными лицами и работниками МБДОУ норм и требований в области ГО влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.