

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка»  
на 2024 год**

**Цель:** Исключение возможности проявления коррупции, ее влияния на деятельность сотрудников МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка».

**Задачи:**

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,
- Создание системы профилактики и противодействия коррупции,
- Оценка возможности проявления коррупции,
- Устранение условий, порождающих коррупцию,
- Снижение риска коррупционных действий и потерь от их совершения,
- Формирование нетерпимости к коррупционным действиям.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	сроки
1.	<b>Подготовительные мероприятия</b>		
1.1.	Оптимизация и конкретизация полномочий заместителя и членов комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 квартал 2024 г.
1.2.	Подготовка проекта и издание приказа об этапах противодействия коррупционным действиям в МБДОУ (согласно общим задачам)	Секретарь	Согласно основному плану работы
1.3.	Издание проекта приказа по комплектованию МБДОУ на 2024год	Ст.воспитатель	Май
1.4.	Оповещение потребителей образовательных услуг о недопустимости коррупции в МБДОУ	Ст.воспитатель	постоянно
1.5.	Подготовка проектов и издание приказов, содержащих элементы антикоррупционной направленности согласно основному плану работы МБДОУ	Заведующий, ст.воспитатель	1 раз в квартал
1.6.	Подготовка проекта и издание приказа по формированию и/или внесению изменений в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции	Ст. воспитатель	Январь
1.7.	Участие в обучающем семинаре «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	Ст.воспитатель	При наличии квот МО РО
2.	<b>Основные мероприятия</b>		
2.1.	Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности, их юридической оценке и выработке мер по их устранению	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.	Подготовка и проведение открытого семинара по теме «Вопросы противодействия коррупции в МБДОУ»	Ст.воспитатель	Октябрь 2024г. (по итогам августовской конференции и отчета о результатах самообследования)

			МБДОУ по итогам учебного года)
2.3.	Обязательная регистрация входящих жалоб и предложений для дальнейшей аналитической работы	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.	Ведение на официальном сайте специального раздела для отзывов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.6.	Контроль организации дополнительных платных услуг только на добровольной основе при наличии объективной необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.7.	Подготовка и обучение специалистов, имеющих антикоррупционную подготовку в части проведения процедуры аттестации педагогических работников на первую//высшую категории, а также соответствия занимаемой должности	Заведующий , ст. воспитатель	Согласно плану ИПК и ПРО
3.	<b>Противодействие коррупции в области государственных закупок</b>		
3.1.	Контроль проведения закупок, оптимизация процедуры обязательной экспертизы всех документов в сфере закупок	Заведующий	постоянно
4.	<b>Этическое просвещение должностных лиц</b>		
4.1.	Ведение постоянной просветительской работы по вопросам этики и профессиональному поведению	Заведующий	Январь
4.2.	Организация внутреннего информирования о коррупционном поведении	Заведующий МБДОУ	1 раз в квартал
4.3.	Контроль здоровой конкуренции в МБДОУ, фиксация уровня и качества образования в МБДОУ	Заведующий ДОУ	постоянно
4.4.	Формирование положительного имиджа МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
5.	<b>Связи с общественностью</b>		
5.1.	Публикация ежегодного отчета о результатах самообследования на официальном сайте ДОУ	Заведующий МБДОУ	15 мая 2024г.
5.2.	Издание приказа о проведении ежегодного самообследования	Специалисты МБДОУ	03 апреля 2024г.
6.	<b>Взаимодействие с МБДОУ</b>		
6.1.	Проведение заседаний Комиссии МБДОУ по противодействию коррупции: - о ходе реализации мероприятий Плана противодействию коррупции в 2024году.	Ст.воспитатель	Согласно основному плану работы
6.2.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в деятельности	Заведующий МБДОУ	Согласно принципам обработки обращений

	педагогических работников		
6.3.	Обеспечение соблюдения общеобразовательными учреждениями Типового положения о расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц	Заведующий ДОУ	постоянно
6.4.	Заслушивание отчетов комиссии о ходе выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ	Заведующий ДОУ	март, июнь, сентябрь, декабрь
6.5.	Составление плана и проведение в МБДОУ мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией.	Заведующий МБДОУ	Декабрь 2024г.
6.6.	Проверка размещения на сайте МБДОУ отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	1 раз в квартал
6.7.	Проведение мониторинга деятельности образовательных организаций по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного взимания денежных средств с родителей обучающихся	Заведующий ДОУ	В период обработки отчетов
7.	<b>Профилактика и контроль по отдельным наиболее коррупциогенным направлениям</b>		
7.1.	Контроль распределения вакантных мест в МБДОУ вне периода работы комиссии по комплектованию	Заведующий МБДОУ	Вне периода работы комиссии по комплектованию
7.2.	Просветительская работа по организации и внедрению различных форм общественно-государственного управления.	Заведующий МБДОУ	По мере потребности
7.3.	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ	Декабрь 2024г.