

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026102081037,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.07.2022 за ГРН 2226100644482



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Отдела образования  
Администрации города Зверево  
№ 215-прот 14.07.2022 г.



Начальник Отдела образования  
Администрации города Зверево  
И.В.Сергеева

## **Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленушка»**

ПРИНЯТ  
общим собранием  
работников организации  
протокол № 5 от «01» июля 2022 г.

Российская Федерация  
Ростовская область  
Город Зверево  
2022 год

Изменения и дополнения в Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Аленушка»

**1. Пункт 2.5.1. Устава изложить в следующей редакции:**

« 2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

Организация реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Организации, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных

траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- профилактика и коррекция речевых нарушений;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

К не основным видам деятельности относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;

- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании и обучении детей.»

## **2. Пункт 3.22. изложить в следующей редакции:**

«3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (по окончании получения дошкольного образования) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Организацией.

- В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, Организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации» .

### **3. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:**

«4.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации (далее - общее собрание);
- Педагогический совет Организации (далее - педагогический совет);
- Управляющий совет (далее - совет).

Коллегиальные органы управления Организацией создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Организацией. »

### **4. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:**

«4.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и действует бессрочно.

Общее собрание включает в себя работников Организации, работающих на дату проведения общего собрания.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### **4.7.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:**

- Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

- Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

- Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Организации, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.

- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

- Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

- Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости.

-Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.7.2. Для ведения Общего собрания работников Организации из ее состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют обязанности на общественных началах.

4.7.3. Председатель Общего собрания работников Организации:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7.4. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже 2 раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

- заведующий Организации;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников Организации.

4.7.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

4.7.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Организации принимаются большинством голосов в две трети. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.7.8. Ход общего собрания и решения общего собрания работников Организации, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом заведующего Организации.

4.7.9. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом и Управляющим советом Организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Организации;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Организации.

4.7.10. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.7.1. настоящих Изменений и дополнений в Устав.»

## **5. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:**

«4.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создан педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

### **4.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Организации;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработка и принятие программ, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам поощрения педагогических работников благодарственными письмами, грамотами, отраслевыми наградами, а также выдвижения педагогических работников на участие в конкурсном движении муниципального, регионального и федерального уровней;

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующего Организацией о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом Организации;
- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

4.8.2. В состав педагогического совета входят: заведующий , педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является заведующий Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.8.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Организации, не реже четырех раз в год.

4.8.4. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.8.5. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Организации. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.8.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него



подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Организации.

4.8.7. Заведующий Организации, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8.8. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Организации и ответственные лица, указанные в решении.

4.8.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Организации: Общим собранием работников Организации, Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников и Управляющего совета Организации):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету Организации материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета Организации.

4.8.11. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.12. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.8.1 настоящих «Изменений и дополнений в Устав.»

## **6. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:**

« 4.9. С целью вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности Организации для повышения эффективности в области дошкольного образования, для удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений, решение основных вопросов

функционирования и развития Организации в Организации действует Управляющий совет.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

#### **4.9.1. К компетенции Управляющего совета Организации относятся:**

- определение основных направлений развития Организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития Организации;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования Организации;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Организации по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов Организации, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств Организации;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета Организации.

4.9.2. Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

#### **4.9.3. Состав Управляющего совета Организации:**

Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;

- заведующий Организации.

4.9.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

4.9.5. Работники Организации, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.9.7. Члены Совета Организации из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.9.8. Количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

4.9.9. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.9.10. Члены Совета Организации избираются сроком на 3 года.

4.9.11. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.9.12. Проведение выборов членов Совета Организации организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.9.13. Заведующий Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Организации.

4.9.14. На первом заседании Совета Организации избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Организации не является его членом.

4.9.15. Совет Организации, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и

благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

4.9.16. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.9.17. Член Совета Организации может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4.9.18. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.9.19. При выбытии из Совета Организации выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.9.20. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.9.21. Председатель Совета Организации организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.9.22. В случае отсутствия председателя Совета Организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.9.23. Секретарь Совета Организации поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Организации.

4.9.24. Члены Совета Организации работают на общественных началах.

4.9.25. Организация деятельности Управляющего совета Организации  
Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

4.9.26. Дата, время, место, повестка заседания Совета Организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.9.27. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.9.28. По приглашению члена Совета Организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не

являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета Организации, присутствующих на заседании.

4.9.29. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.9.30. Каждый член Совета Организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.9.31. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Организации и оформляются протоколом.

4.9.32. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Организации, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.9.33. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Организации возлагается на администрацию Организации.

4.9.35. Информация о решениях, принятых Советом Организации доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4.9.36. В своей деятельности Совет Организации взаимодействует с педагогическим советом Организации, представителями родительской общественности.

4.9.37. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

4.9.38. Лица, приглашенные на заседание Совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.39. Управляющий совет Организации ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных

представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа на информационном стенде Организации (в том числе, на официальном Интернет-сайте Организации), передается в органы местного самоуправления.

4.9.40. Управляющий совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.9.1 настоящих Изменений и дополнений в Устав.