

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Аленушка»**

Принята

Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад №2
«Аленушка»
Протокол от 30.08.2024г. №1

Утверждена:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №2 «Аленушка»
Приказ от 30.08.2024г. №96-ОД

Согласована:

Управляющим Советом МБДОУ
«Детский сад №2 «Аленушка»
Протокол от 30.08.2024г. №2

**ПРОГРАММА НАСТАВНИТВА
«ШАГИ К УСПЕХУ»**

для работы с начинающими педагогами
на 2024-2025 учебный год

Разработчик:

педагог-психолог
Твердовская Т.Ю.

г.Зверevo

Пояснительная записка

Программа нацелена на работу с начинающими педагогами, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в Учреждении, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей дошкольного возраста, методик дошкольного воспитания и обучения. Программа призвана помочь организации деятельности наставников с начинающими педагогами.

Основным методом работы являются психологические встречи, имеющие сказочную историю развития дерева.

Групповая психологическая встреча с молодыми педагогами представляет собой совокупность активных методов практической психологии, которые используются с целью формирования у начинающих педагогов навыков самопознания и саморазвития. При проведении психологических встреч с педагогами используются следующие формы работы: мозговые штурмы, дискуссии, работа с изобразительными средствами, упражнения и игры на создание положительного образа «Я», ролевые игры, анализ типичных ситуаций, психогимнастика, психодрама.

Каждая встреча состоит из трех основных частей:

I. Вводная часть

1. Напоминание о правилах поведения и учет мнений об их изменении и дополнении.

2. Психологическая разминка – этюды, включающие участников в активную работу над собой.

Вводная часть включает в себя вопросы о состоянии участников и 1-2 разминочных упражнения. В начале каждого занятия ведущему необходимо почувствовать группу, диагностировать состояние участников, чтобы откорректировать план встречи. В качестве разминки используются различные упражнения, которые позволяют участникам переключаться от своих забот к работе в группе, активизироваться, настроиться на дальнейшую работу по определенной теме, включиться в ситуацию «здесь и сейчас».

Эти упражнения обычно группой не обсуждаются.

На первом занятии вводная часть занимает больше времени, так как необходимо принять правила группы, мотивировать участников, рассказать о дальнейших встречах в клубе «Молодого воспитателя».

II. Основная часть

Основная часть обычно посвящена теме занятия, включенной в определенный блок и проводится в соответствии с программой. Ведущему важно отслеживать групповую динамику и уделять внимание мотивации участников на занятие, проработке агрессии, внутренним конфликтам или недовольству ведущим.

Тогда основная часть занятия модифицируется в соответствии с потребностями группы, и могут использоваться упражнения на развитие групповой динамики, соответствующие моменту.

Выбор упражнения зависит от этапа развития группы и от того, что должно предположительно измениться: состояние группы как целого или состояние 2-3 участников.

III. Завершение

Мероприятия по завершению занятий имеют цель символического окончания встречи. Педагогам необходимо дать возможность отреагировать накопившиеся эмоции, настроить на обычные дела. Важно так завершить занятие, чтобы участники не становились зависимыми от группы.

Для проведения занятий необходимы аудио- и видеоаппаратура, канцтовары: ватман, ручки, бумага для рисования, маркеры, фломастеры, скотч, карандаши, акварельные и гуашевые краски, файловые папки, ножницы, цветная бумага, картон, кисточки, клей пластилин, строительный материал, Помещение для проведения встреч должно позволять расставить стулья для участников по кругу.

Основные принципы программы:

- *доступность* - подача материала с учетом возможностей и особенностей восприятия целевой группы;
- *адресность* - учет психологических особенностей педагогов;
- *индивидуализация* - учет индивидуальных особенностей молодых педагогов;
- *позитивность* - положительный эмоциональный настрой на себя и окружающих.

Направление и содержание деятельности

Программа рассчитана на 6 занятий в группе из 4 человек, которые встречаются 1 раз в месяц. Набор группы осуществляется в зависимости от того какой стаж работы имеет педагог ДОО.

Содержание программы «Шаги к успеху»

На прекрасной поляне жизни выросло обыкновенное дерево. Деревья, знаете ли все обыкновенные. Необыкновенными или даже волшебными им только предстоит стать. У деревьев, как и у всех обитателей поляны есть своя миссия. Поэтому, по обыкновению, дереву предстояло выполнить свою жизненную задачу. Я предлагаю вам, пуститься в увлекательное путешествие, пережить самые увлекательные моменты в жизни обыкновенного дерева на пути к его уникальности.		
№п/п	Цели и задачи	Содержание
1.	Занятие 1. Дерево Цель: осознание участниками собственных возможностей, а также динамики процесса изменений. Задачи: - анализ компетенций, необходимых и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста; - освоение педагогами новых подходов, методов и технологий обучения и воспитания; - анализ своей педагогической компетенции;	Дерево выросло там, где ему и положено было вырасти. Оно чутко отражало то, что давала природа: доброту земли, живость дождя, ласку солнца и справедливость смены времен года. 1.Образно-рефлексивная процедура "Дерево". 2.Упражнение «Поделись со мной» 3.Упражнение для рефлексии «Дерево цели» 4.Шеринг. Символического окончания встречи. Педагогам дается возможность отреагировать накопившиеся эмоции, настроить на обычные дела.

	- сделать притязания участников более приближенными к реальной жизни.	
2.	Занятие 2. Цветок. Цель: способствовать саморефлексии воспитателей в педагогической деятельности. Задачи: 1.Актуализировать знания педагогов о педагогической рефлексии. 2.Познакомить педагогов с различными методами рефлексии; 3. Дать возможность применить полученные знания на практике	Дерево продолжало расти, получая щедрые дары от Матушки природы. И однажды оно задумалось, почему бы ему не одарить мир чем-то прекрасным. Это прекрасное, по разумению дерева, должно было отражать всю красоту и полезность его земного пути. На утро на дереве набухли первые бутоны. Целую неделю обитатели поляны удивлялись красоте и аромату цветов. Так дерево впервые отрефлексировало свои желания. Сегодня мы с вами поговорим о педагогической рефлексии. 1.Образно-рефлексивная процедура "Цветок". 2.Упражнение «Песчинка или камень». 3.Шеринг. Участникам предлагается составить пять предложений, которые будут начинаться словами «завтра я приду на работу и...», а продолжаться планированием эффективной профессиональной деятельности.
3.	Занятие 3. Эмпатия Цель тренинга – создать условия для личностного роста участников тренинга, развития и совершенствования способности человека понимать собственный эмоциональный мир, способности к сочувствию и сопереживанию окружающим. Задачи: 1. Изучить в ходе работы значимость чувства эмпатии. 2.Осознание своих переживаний, чувств; 3.Развитие способности понимать своеобразие каждого человека;	Пришла пора дереву отдать хотя бы часть того, что было получено от Матушки природы. И дерево стало дарить тень. С каждым днем ветки дерева разрастались и в его тени смогли отдохнуть не только заяц и ежик, но и более крупные обитатели поляны. Дерево открыло в себе способности понимать всех тех, кто приходил к нему, чувствовать их настроение, сочувствовать их бедам. Т.е. открыло в себе способности к эмпатии. 1.Упражнение: Определи чувство. 2.Упражнение «Отзеркаливание» (с видеозаписью) 3.Шеринг
4.	Занятие 4. «Бабочка» Цель: развитие профессионально важных качеств, как педагогический такт, эмпатия, позитивные установки по отношению к детям. Задачи: 1. Осознание понятия «педагогический такт 2.Направленность на учет	Однажды летним днем на дерево села бабочка. «Ты такое большое и сильное», сказала она. «Вряд ли я смогу тебе быть полезной, но я могу рассказать тебе о мире, который лежит за пределами твоей видимости, если позволишь переждать на тебе дождь. И дерево принялось приветственно махать листьями. Оно увидело, что у бабочки стерлась пыльца, помялись усики. Дерево тактично и заботливо укрыло бабочку, помогло бабочке восстановить силы, и вернуть

	индивидуальности развития каждого ребенка. 2. Понимание влияния своих установок и стиля взаимодействия на психологическое благополучие каждого ребенка.	прежнюю красоту. Дерево открыло у себя наличие педагогического такта. Сегодня мы попробуем разобраться, что включает в себя понятие «педагогический такт». 1. Упражнение «Суть». 2. Медитативное упражнение «Бабочка» 3. Упражнение «На поляне жуков» 4. Упражнение «Стиральная машинка» 4. Шеринг. Этот этап очень важно провести не спеша, чтобы дать возможность воспитателям осознать и вербализовать свой новый опыт, полученный в процессе занятия, получить поддержку от психолога и других участников. Каждому предлагается ответить на три вопроса: «Что я чувствую?», «О чем я думаю?», «Что я хочу сделать?».
5.	Занятие 5. Плоды Цели: формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; поиск новых способов поведения в контактах с родителями. Задачи: 1. Отрефлексировать свое отношение к работе с родителями. 2. Дать представление об эффективной и деструктивной работе с родителями. 3. Снабдить техниками работы с родителями	Осенью дерево обнаружило, что у него очень много плодов. Такое изобилие не должно было пропасть даром. Дерево устроило праздник для всех посетителей поляны, на котором щедро угостило всех. 1. Упражнение «Работа с родителями». 2. Далее воспитателям предлагается анкета: Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями. 3. Далее воспитателям предлагается анкета: Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями. 4. Упражнение «Адвокаты прокуроры» 5. Техника «Сэндвича». 6. Упражнение «Общение с родителем – это...» 7. Шеринг
6.	Занятие 6. Волшебные нити. Цель: совместное решение креативных задач, переживание группового достижения результатов. Задачи: 1. Дать возможность увидеть свою причастность к групповым достижениям. 2. Закрепить групповые процессы по корпоративному взаимодействию, возникшие во время тренинга.	Многие посетители поляны заметили, что дерево стало приносить им удачу: решались трудные задачи, пропадало чувство одиночества, росла уверенность в своих силах. Чтобы поблагодарить дерево, многие привязывали к нему ленточки. Но вскоре на камне возле дерева появилась надпись: «Дерево сие человек сам делает, а питает его успехами и достижениями своими». 1. Ленточки достижений. 2. Упражнение: Невидимая связь. 3. Упражнение для рефлексии «Дерево цели». 4. Заполнение анкет, по оценке проделанной работы. 5. Шеринг. Участники по очереди заканчивают предложение: «В следующем году, в своей работе я.....»

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на _____ учебный год

Наставляемый: _____

(Ф.И.О. начинающего педагога)

Возрастная группа (в которой работает наставляемый): _____

Наставник: _____

(Ф.И.О. наставника, должность)

Форма наставничества: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Сроки реализации программы: _____

№	Запланированные мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

ПОКАЗАТЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.

12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

Приложение 3

АНКЕТА (ВВОДНАЯ) ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? _____

_____.

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании - в составлении рабочей программы;

- в составлении перспективного планирования;

- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)

- в проведении занятий;
- в проведении педагогической диагностики;
- в проведении культурно-досуговых мероприятий;
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;
- в проведении других мероприятий (укажите, каких)

- в общении с коллегами, администрацией;

- в общении с воспитанниками;

- в общении с родителями воспитанников;
- другое (допишите) _____

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;

- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятий;

- мотивировать деятельность воспитанников;
- формулировать вопросы проблемного характера;
- создавать проблемно-поисковые ситуации;
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;
- активизировать деятельность воспитанников в ходе занятий;
- организовывать сотрудничество между воспитанниками - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников;
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
- развивать способности воспитанников;
- другое (допишите)_____.

5. *Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):*

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе начинающего воспитателя;
- другое

(допишите)_____.

6. *Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):*

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном; процессе
- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников;
- оценка достижений воспитанников, динамики развития;
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками;

-другое (допишите)_____.

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВНИКА ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый наставляемый!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых педагогических работников в нашем Учреждении.

К Вам прикреплен наставляемый. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

№ п/п	Вопросы:	Оц (1..5)
1	Достаточно ли было времени, проведенного Вами наставляемым, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2	Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый?	
3	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5	Насколько, по Вашему мнению, наставляемый готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого?	
7	Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
	помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	
	освоение практических навыков работы	
	изучение теории, выявление пробелов в знаниях	
	освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8	Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
	самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы	
	в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
	личные консультации в заранее определенное время	

	личные консультации по мере возникновения необходимости	
	поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества в Учреждении:

Приложение 5

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО В ЦЕЛЯХ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашем Учреждении адаптацию новых педагогических работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

- Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником?
Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
 - каждый день;
 - один раз в неделю;
 - 2–3 раза в месяц;
 - вообще не встречались;
 - другое_____.
- Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником? - 3,5–2,5 часа в неделю; - 2–1,5 часа в неделю; - полчаса в неделю; другое_____.
- Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:
 - 30–70 процентов;
 - 60–40 процентов;
 - 70–30 процентов;
 - 80–20 процентов;
 - другое_____.
- Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
 - да, всегда;
 - нет, не всегда; - нет, никогда;

- другое _____.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое _____.

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными? _____

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период _____

Приложение 6

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ НАСТАВЛЯЕМОГО

Наставляемый (Ф.И.О.): _____

Наставник (Ф.И.О.): _____

Инструкция: Оцените теоретические знания и практические умения наставляемого по шкале:

4 – превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике);

3 – соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное);

2 – частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике); 1 – не проявляется не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют).

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню знаний и умений. Запишите вывод в конце карты.

№ п/п	Прогностические знания и умения	Оцен ки			
		1	2	3	4
1	Осознает цель своей профессиональной деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ОП ДО Учреждения				

2	Проектирует и планирует развитие личных качеств ребенка по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ОП ДО Учреждения				
3	Отбирает наиболее важные материал и содержание по освоению воспитанниками каждой образовательной области ОП ДО Учреждения				
4	Отбирает дидактический материал и организывает РППС по интересам и возрасту воспитанников				
5	Планирует деятельность воспитанников, не нарушая свободу выбора ребенка				
Организаторские знания и умения					
1	Организовывает собственную деятельность по выполнению годового плана				
2	Находит себе помощников среди коллег и направляет их усилия				
3	Развивает познавательную и деятельностьную активность и способности воспитанников в процессе освоения содержания ОП ДО Учреждения				
4	Способен формировать коллектив воспитанников и организовывать его деятельность, мотивировать воспитанников общаться и взаимодействовать с педагогом и сверстниками				
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей обучения и воспитания, которые прописаны в ОП ДО Учреждения				
6	Способен сочетать требования к воспитанникам и родителям с глубоким уважением к ним				
Аналитические знания и умения					
1	Анализирует свою работу и соотносит результаты с поставленными целями по ОП ДО Учреждения				
2	Способен комплексно анализировать деятельность воспитанников				
3	Способен оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе				
4	Способен перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами				

Вывод:

(Ф.И.О.

наставляемого) обладает достаточной

(недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: _____

**Форма отчета
о проделанной работе по организации наставничества**

Наименование ДОУ			
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника			
Педагогический стаж работы наставника			
Ф.И.О. наставляемого, должность			
Педагогический стаж работы наставляемого			
Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым			
Шкала оценок			
1	2	3	4
<i>не соответствует требованиям</i> (теоретические знания и практические навыки отсутствуют)	<i>частично соответствует</i> (теоретические знания навыки недостаточные отрывочные и несистематизированн неуверенно применяются на практике)	<i>соответствует требованиям</i> (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное)	<i>превосходит требования</i> (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)
Профессиональные знания и умения			

Основными задачами наставничества являлись:

Основные направления работы:

В течение _____ учебного года реализованные мероприятия:

№	Наименование выполненных мероприятий наставничества	Дата (сроки)	Оценка наставника
Итоговая оценка:			

Над чем необходимо продолжить работать:

Руководитель _____

_____ подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

Наставник _____

_____ подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

Наставляемый _____

_____ подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

