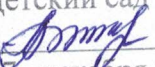


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

«Детский сад № 2 «Аленушка»

 О.В.Анисимова

«07» декабря 2021г. протокол № 2

Принято:

на общем собрании

работников

протокол № 2 от 07.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Аленушка»
 И.В.Иванова
«07» декабря 2021 г. приказ № 122-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Аленушка»

Российская Федерация
Ростовская область
Город Зверево
2021 года

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение о премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленушка», утвержденного приказом МБДОУ № 122 -ОД от 07.12.2021 г.
- 1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления социально – экономической защиты работников учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышение ответственности и сознательности работников.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по согласованию с ПК.

2. Порядок премирования.

- 2.1. Премирование осуществляется из фонда экономии оплаты труда.
- 2.2. Конкретный размер премии может определяться как в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.
- 2.3. Премирование работников ДОУ производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год в независимости от фактически отработанного времени.
- 2.4. При определении показателей и условий премирования учитываются:
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - соблюдение исполнительской дисциплины;
 - обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.
- 2.5. Премирование заведующего ДОУ осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого Отделом образования Администрации города Зверево с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

3. Условия премирования работников.

Премирование работников производится по следующим показателям эффективности работы:

3.1 Старшему воспитателю и специалистам:

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- высокие результаты работы учреждения;
- своевременное и качественное предоставление аналитической, отчетной, статистической информации;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;
- качественное и оперативное выполнение дополнительных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- качественную организацию профилактической работы;
- систематическую работу по размещению на официальном сайте ДОУ актуальной информации.

3.2 Педагогическим работникам:

- новаторство в педагогической деятельности, использование передового педагогического опыта;
- передача собственного опыта профессиональной педагогической деятельности другим педагогам (в т. ч. за пределами ДОУ);
- постоянное предоставление информационных материалов для размещения на сайте ДОУ;
- активное участие в общественной жизни ДОУ и мероприятиях проводимых в городе;
- качественная подготовка проведение мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;
- создание в соответствии с современными требованиями условий для воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- разработку индивидуальных авторских программ.

3.3 Вспомогательный и обслуживающий персонал:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- качественное и оперативное выполнение дополнительных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов и финансовых средств;
- выполнение общественных поручений.

4. Порядок депремирования.

4.1 Депремирование или снижение размера премии работникам ДОУ осуществляется на основании приказа заведующего, в котором указываются причины и размер депремирования или снижения премии работнику.

4.2 Депремирование или снижение размера премии работникам осуществляется в следующих случаях:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- нарушение педагогической этики.
- детский травматизм по вине работника.
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

4.3 Премия работникам ДОУ не начисляется и не выплачивается:

- при наложении дисциплинарного взыскания (замечания, выговор);
- при наличии обоснованных жалоб родителей или персонала.

4.4 Данное положение вводится в действие со дня его утверждения и до замены следующим.