

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 2 "Аленушка"**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
Анисимова О.В.  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ  
"Детский сад № 2 "Аленушка"  
Иванова М.В.  
Приказ №96-ОД от 30.08.2024г.

Подписан: Иванова Марина Валерьевна  
DN: ИНН=614600785103, СНИПС=03121788722, E=ve-goroo@mail.ru, C=RU,  
S=Ростовская область, L=Зверево, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 " –  
АЛЕНУШКА"", G=Марина Валерьевна, SN=Иванова,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Иванова Марина  
Валерьевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.12.24 09:32:39+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Программа  
«Нулевой травматизм»  
на 2024- 2027 год**

**Ростовская область  
г.Зверево  
2024г.**

**Программа**  
**«Нулевой травматизм» МБДОУ "Детский сад № 2 "Аленушка"**  
**на 2024- 2027 учебный год**

**1. Общие положения**

Программа устанавливает общие организационно -технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

Предотвращение несчастных случаев на производстве.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

Приоритет жизни работника и его здоровья.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Проведение специальной оценки условий труда.

Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации программы "Нулевой травматизм"**  
**в МБДОУ "Детский сад № 2 "Аленушка"**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                              | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                                            | <b>Срок<br/>исполнения</b>              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.               | Организация работы системы охраны труда                                                                                                                                      | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.<br>завхоз | ежегодно                                |
| 1.1.             | Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда                                                                                                           | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.                                                | ежегодно                                |
| 1.2.             | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                           | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.           | август - июнь                           |
| 1.3.             | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                   | Завхоз                                                                          | август                                  |
| 1.4.             | Обеспечение наличия комплекта <b>нормативных правовых актов</b> , содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда) | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.           | ежегодно, в соответствии с требованиями |
| 1.4.1.           | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                            | Завхоз                                                                          | август 2024-2027                        |
| 1.4.2.           | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                            | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.           | август 2024-2027                        |
| 1.4.3.           | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                                   | Заведующий МБДОУ                                                                | август - сентябрь                       |
| 1.5.             | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                        | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.           | в соответствии с планом работы ДОУ      |
| 1.6.             | Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда                                                                                     | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.           | апрель                                  |
| 1.7.             | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда                                                                 | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.           | 1 раз в пять лет                        |
| 2.               | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда                                                                                                                       | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.                                                | по мере необходимости                   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                                       | <b>Срок<br/>исполнения</b>                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Председатель ПК Анисимова О.В.                                             |                                                          |
| 3.               | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.,<br><br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В. | август 2024-<br>август 2027                              |
| 4.               | Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда                                                                                                                                                                        | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.<br><br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.  | в соответствии с<br>графиком контроля                    |
| 4.1.             | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                                                                 | Комиссия по охране труда                                                   | май-июнь                                                 |
| 4.2.             | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников                                                                                                                                                             | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.,<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.     | Ежегодно                                                 |
| 5.               | Оборудование уголка по охране труда                                                                                                                                                                                                          | Председатель ПК<br>Анисимова О.В.,<br>завхоз                               | сентябрь                                                 |
| 6.               | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХР.                                                                       | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.,<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.     | Ежегодно                                                 |
| 7.               | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                                                    | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.,<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.     | По согласованию                                          |
| 8.               | Обучение по охране труда                                                                                                                                                                                                                     | Заведующий МБДОУ<br>Иванова М.В.,<br>Председатель ПК<br>Анисимова О.В.     | В соответствии с<br>ежегодным графиком<br>обучения по ОТ |
| 8.1.             | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                                                              | Заведующий МБДОУ                                                           | При поступлении на<br>работу                             |
| 8.2.             | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                                           | Старший воспитатель<br>Долбина Ю.В.<br><br>Завхоз                          | При поступлении на<br>работу                             |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 8.3.             | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                                                                     | Старший воспитатель,<br>Завхоз       | В соответствии с графиком                          |
| 8.4.             | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                                                                   | Старший воспитатель,<br>Завхоз       | По мере необходимости                              |
| 8.5.             | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                                                                       | Старший воспитатель,<br>Завхоз       | По мере необходимости                              |
| 8.6.             | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве                                                                                                                                                                   | Заведующий МБДОУ                     | 2024-2027гг.                                       |
| 8.7.             | Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий                                                                                                                     | Заведующий МБДОУ                     | ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ |
| 8.8.             | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах | Заведующий МБДОУ                     | 1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения |
| 8.9.             | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                                                       | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                                           |
| 8.10.            | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда                                                                     | Завхоз                               | август 2024 - август 2027                          |
| 9.               | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)                                                                                                                               | Завхоз                               | ежегодно                                           |
| 9.1.             | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы                                                                                                                             | Завхоз                               | ежегодно                                           |
| 9.2.             | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                                                                                 | Завхоз                               | По мере необходимости                              |
| 9.3.             | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                                                                          | Завхоз                               | Постоянно                                          |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 9.4.             | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения                                                                                                                                                                                                                                                              | Завхоз                               | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 9.5.             | Контроль обязательного применения работниками СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                   | Завхоз                               | В соответствии с графиком контроля     |
| 10.              | Медицинские осмотры работников                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно по графику                    |
| 10.1.            | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                                                                       | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                               |
| 10.2.            | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                    | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                               |
| 10.3.            | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                                     | Старший воспитатель<br>,<br>Завхоз   | Ежегодно                               |
| 10.4.            | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                               |
| 10.5.            | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                                                | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                               |
| 10.6.            | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                                                                                                                             | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                               |
| 10.7.            | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                         | Заведующий МБДОУ                     | Ежегодно                               |
| 10.8.            | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                                                | Заведующий МБДОУ                     | По окончании медосмотра                |
| 11.              | Проведение плановой специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                | Комиссия по охране труда             | 1 раз в 5 лет и по мере необходимости  |
| 11.1.            | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий МБДОУ                     | В соответствии с программой            |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                  | условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      | улучшения условий и<br>охраны труда                                |
| 12.              | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                                                 | Завхоз                               | В соответствии с программой<br>улучшения условий и<br>охраны труда |
| 13.              | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                                                                                                                                                      | Завхоз                               | По мере<br>необходимости                                           |
| 13.1.            | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений                                                                                                                   | Завхоз                               | По мере<br>необходимости                                           |
| 13.2.            | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей                                                                                    | Завхоз                               | По мере<br>необходимости                                           |
| 13.3.            | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | Заведующий МБДОУ,<br>Завхоз          | По мере<br>необходимости                                           |
| 13.4.            | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений  | Завхоз                               | По мере<br>необходимости                                           |
| 13.5.            | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами                                                                                                                                                                         | Завхоз                               | Постоянно                                                          |
| 13.6.            | Организация места организованного отдыха, комнаты релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытового помещения                                                                                                                                                                                              | Завхоз                               | По мере<br>необходимости и<br>финансирования                       |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                     |
| 13.7.            | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи                                                                                                       | Заведующий МБДОУ                     | 2024г.                                              |
| 13.8.            | Устройство тротуаров, переходов на территории школы                                                                                                                                                                                                                                     | Завхоз                               | по мере<br>необходимости и<br>финансирования        |
| 13.9.            | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Завхоз                               | Постоянно                                           |
| 14.              | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах                                                                                                                                                                                    | Старший воспитатель                  | Постоянно                                           |
| 15.              | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий                                                                                                                                                                                                                         | Старший воспитатель                  | Постоянно                                           |
| 15.1.            | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                             | Завхоз                               | По мере<br>необходимости и<br>финансирования        |
| 15.2.            | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом                                                                                                                                                                                               | Заведующий МБДОУ                     | По мере<br>необходимости и<br>финансирования        |
| 16.5.            | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                        | Заведующий МБДОУ                     | Постоянно, в<br>соответствии с<br>графиком контроля |

**Планируемые затраты на мероприятия по охране труда и профилактике  
травматизма на 2025/2027 год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия по ОТ и<br/>профилактике травматизма</b> | <b>Планируемые<br/>затраты на 2025 год</b> | <b>Планируемы<br/>е затраты на<br/>2026год</b> | <b>Планируемые<br/>затраты на<br/>2027год</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.               | Закупка спецодежды и СИЗ                                | 60000.00                                   | 60000.00                                       | 60000.00                                      |
| 2.               | Закупка смывающего<br>средства(жидкого мыла)            | 45000.00                                   | 45000.00                                       | 50000.00                                      |
| 3.               | Замеры сопротивления                                    | 20000.00                                   | 25000.00                                       | 25000.00                                      |
| 4.               | Замена ламп освещения                                   | 30000.00                                   | 30000.00                                       | 30000.00                                      |
| 5.               | Поверка оборудования                                    | 30000.00                                   | 30000.00                                       | 30000.00                                      |
| 6.               | Прохождения санитарного минимума                        | 8000.00                                    | 8000.00                                        | 8000.00                                       |
| 7.               | Прохождение периодического<br>медосмотра                | 80000.00                                   | 90000.00                                       | 90000.00                                      |
| 8.               | Обучение по ОТ                                          | 20000.00                                   | 20000.00                                       | 20000.00                                      |
| 9.               | Обучение первой помощи                                  | 2000,00                                    | 2000,00                                        | 2000,00                                       |
| 10.              | Другое                                                  |                                            |                                                |                                               |