

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Ягодка» посёлка Первомайского
муниципального образования Белореченский район**

Принято:
педагогическим советом
протокол № 1
от 28.08.2023

Утверждаю:
заведующий МАДОУ Д/С 20
_____ Т.Н. Лисецкая
приказ № от 28.08.2023

Согласовано:
Родительским комитетом
Председатель родительского комитета
_____ В.А. Воробьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования образовательной деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №20 «Ягодка» посёлка Первомайского
муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 20)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО);
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ Д/С 20 (далее – ОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ Д/С 20 (далее-ДОО), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи

2.1. Реализация в ОП ДО, составленной на основе ФОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- 2.2. Создание условий для развития субъектной позиции воспитанников и педагогов;
- 2.3. Создание условий для раскрытия потенциала воспитанников и достижения возможных возрастных характеристик - планируемых результатов ФОП ДО.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования;
- 3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости;
- 3.4. Принцип сохранения субъектной позиции ребёнка и педагога;
- 3.5. Принцип возрастосообразности и учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- 3.6. Принцип полноты и разнообразия форм реализации ОП ДО (в среде, в общении, в занятиях).

4. Система планирования в ДОО

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ФОП ДО.
- 4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:
 - Программу работы педагога на группе в соответствии с ФОП ДО;
 - Тезисное изложение работы педагога на год;
 - сетку занятий;
 - план воспитательной работы на год;
 - календарное планирование на группу с периодичностью в 1 месяц.

4.3. Календарное планирование на группу на 1 месяц:

- составляется педагогами каждой возрастной группы – 1 план на месяц на 1 группу в соответствии с установленной формой.
- отражает: цели и задачи на указанный период, изменения в РППС в связи с реализацией ОП ДО, формы и содержание развивающего общения педагога с детьми, содержание занятий, действия педагога по поддержке у детей субъектной позиции.
- по окончании периода планирования педагогами проводится рефлексия: степень реализации запланированного, достижения цели, анализ причин невыполненного;
- педагоги групп заполняют форму установленного образца в свободной форме - удобным и понятным для них способом.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Программа работы педагога на группе, её тезисное изложение и календарный планы являются обязательными документами воспитателей, работающих на группе.
- 5.2. Контроль за документацией педагогов осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с внеплановыми контрольными мероприятиями.
- 5.3. После окончания учебного года педагог сдает папку с документацией в методический кабинет. Срок хранения документации педагогов в методическом кабинете – 3 года.