

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20 «ЯГОДКА» ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

Принято:

педагогическим советом
протокол № 1 от 26.08.2021.

Утверждаю:

заведующей МАДОУ Д/С 20

Лисецкая Т.Н. Лисецкая
приказ №123 от 26.08.2021.



Правила внутреннего распорядка ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №20 «Ягодка» поселка Первомайского
муниципального образования Белореченский район

**П. Первомайский
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 20 «Ягодка» поселка Первомайского муниципального образования Белореченский район (далее ДООУ) разработаны в соответствии с:

- ☐ Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
- ☐ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- ☐ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28.09.2020г.;
- ☐ СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.;
- ☐ СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями на 02.12.2020г.;
- ☐ Письмом Министерства образования Российской Федерации «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16;
- ☐ Уставом МАДОУ Д/С 20.

1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДООУ

1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ.

1.6 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ и находятся в каждой возрастной группе ДООУ.

1.7 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.8 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Режим пребывания ребенка в ДООУ 10,5 часов.

Основные группы – ежедневно работают с 07.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательной деятельности:

2.2.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДООУ.

2.2.2. После отсутствия по болезни ребенок принимается в учреждение только со справкой о состоянии здоровья.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. О невозможности прихода ребенка в ДООУ по любой причине необходимо сообщить до 8.00, связаться по мобильному телефону с воспитателем группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) отсутствие от одной недели, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.5. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДООУ накануне или до 8.00 текущего дня.

2.2.6. Ко всем работникам ДООУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.40 часов до 18.00 часов.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии, а также детям, в возрасте до 18 лет.

2.3.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.3.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на воспитателей.

2.3.6. При передаче ребенка воспитателю взрослые и ребенок обязаны поздороваться, при передаче от воспитателя ребенка родителям обязаны сказать до свидание.

После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДООУ и воспитатель перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДООУ.

2.3.7. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДООУ.

2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДООУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.3.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДООУ до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

2.4. Категорически запрещен приход ребёнка в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Распорядок дня в ДООУ содержит мероприятия:

- ☐ зарядка проводится на свежем воздухе (длительность упражнений 10 минут), в случае непогоды проводится в музыкально-спортивном зале;
- ☐ физические упражнения, спортивные и подвижные игры;
- ☐ разноплановая игровая деятельность в группах;
- ☐ организованная образовательная деятельность (занятия);
- ☐ физкультминутки.

3.5.Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 09 часов 00 минут.

3.6.При построении организованной образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром:

☐ максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней, старшей группах не превышает двух, а в подготовительной группе – трёх занятий;

Продолжительность занятий:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

☐ в середине занятий проводится 1-3 физкультминутки;

☐ перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

☐ занятия с детьми могут проводиться по режиму после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю;

☐ занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух в неделю, продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;

Воспитатель-образовательный процесс в ДОУ проходит круглогодично делится на два периода:

☐ первый период с 1 сентября по 31 мая особое внимание уделяется организованной образовательной деятельности;

☐ второй период с 1 июня по 31 августа организованной образовательной деятельностью остаются музыкальные и физкультурные занятия, художественно-продуктивная деятельность проводится в ходе режимного процесса по желанию детей. Особое внимание в этот период уделяется оздоровительным мероприятиям.

3.7. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени отводится 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, а остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

3.15.Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике во время утреннего и вечернего приема, с учетом обстановки в группе, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прием воспитанников проводится на свежем воздухе, на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой - круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.4 Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

☐ в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания;

☐ воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;

☐ детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

4.5 Оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, запрещено, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей и проводится бактерицидная обработка.

4.6 В период с 01 июня по 31 августа вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста.

5.2. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДОУ, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.

5.3. В родительском уголке каждой группы размещается информация:

☐ ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.

5.4. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.6. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

5.7. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.

6.2 Сон продолжительностью 3 часа у детей младшего возраста. Со средней и до подготовительной к школе группе сон составляет 2,5 часа.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

6.6 После подъема детей в спальнной комнате проводится влажная уборка.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.3 ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОО и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка; немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.

7.5 Выход детей за территорию ДОО допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.6 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети, работники и посетители ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.7 Коляски и санки, велосипеды и др. предметы оставляются в специально отведенном месте – в колясочной.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОО, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОО обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОО для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие,

стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям, ЗАПРЕЩАЕТСЯ: обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

7.14 Разрешая ребенку принести личную игрушку в ДООУ, вы должны быть готовы, что с ней будут играть дети и она может быть сломана, за сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

7.15 В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет дежурный охранник, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.

7.16 В ДООУ запрещается:

- ☐ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- ☐ проходить в групповые помещения, музыкально-спортивный зал в верхней одежде, в грязной обуви;
- ☐ громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- ☐ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ☐ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДООУ;
- ☐ въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются воспитателем и руководителем ДООУ.

7.20 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДООУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

8.3 При поступлении ребенка в ДООУ медсестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка и доводят их до сведения воспитателей группы.

8.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.5 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

8.6 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДООУ.

8.7 В случае обнаружения у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при переодевании воспитатель сообщает руководителю ДООУ. В присутствии руководителя, медсестры и воспитателя составляется АКТ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм заведующий ДООУ обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8 Заболевших в течение дня детей изолируют до прихода родителей. Воспитатель информирует родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДООУ до прихода родителей или госпитализируется.

8.9 В качестве моющего средства в ДООУ используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, разрешенные САН ПиН.

8.10 Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведённом месте территории ДООУ

8.11 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДООУ принят следующий алгоритм действий работников:

- ☐ воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем,

- в случае отсутствия медицинского работника;

- ☐ одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;

□ при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.12 При получении ребёнком травмы в ДООУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.13 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней.

Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДООУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДООУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДООУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.14 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДООУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.15 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники **один раз в год** (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДООУ.

8.18 В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарн-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.19 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДООУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.20 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители

(законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.21 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.22 Если имеются другие особенности в здоровье или развитии, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.23 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.24 В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

8.25 При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ☐ дата выбывания;
- ☐ последнее посещение ДОУ;
- ☐ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ☐ подпись лица выдавшего карту.

8.26 Посещение ДОУ детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.

8.27 Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ.

8.28 Полы в групповых помещениях, расположенных на первом этаже, утеплены.

8.29 При использовании музыкально-спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

8.30 Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

8.31 Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.

8.32 Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:

- ☐ сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- ☐ одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.

8.33 Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.

8.34 Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:

- ☐ игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
- ☐ спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

9.3 Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневное обмывание и смена нательного нижнего белья).

9.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) наедине и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ☐ сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- ☐ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ☐ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- ☐ допускается наличие пижамы для дневного сна;

- ☐ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ☐ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- ☐ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- ☐ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);

□ головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9.6 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.7 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.8 Перед тем, как вести ребёнка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика или мала и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Для удобства воспитанников холодный период обеспечьте их варежками - исключите перчатки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

10.1.1 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.1.3 проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;

10.1.6 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДООУ;

10.1.10 воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, договором об

образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;

11.1.2 дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ физическое и (или) психическое насилие по отношению к воспитанникам;

11.1.3 поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);

11.1.5 к мерам воздействия относятся:

- ☐ индивидуальные беседы;
- ☐ замечание;
- ☐ приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
- ☐ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

☐ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

☐ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- ☐ 20% среднего размера родительской платы на первого ребёнка;
- ☐ 50% среднего размера родительской платы на второго ребёнка;
- ☐ 70% среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

12.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

13.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ☐ принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- ☐ быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- ☐ вносить предложения по работе с воспитанниками;
- ☐ повышать педагогическую культуру;
- ☐ получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
- ☐ на справедливое решение конфликтов.

13.4 Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДОУ, оказывать в посильной помощи воспитателям.

13.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

14.2. В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.3. Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.