

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Ягодка» посёлка Первомайского
муниципального образования Белореченский район**

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ Д/С 20
«11» января 2022 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Д/С 20
Т.Н. Лисецкая
«11» января 2022 г.
Приказ №22

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №20 «Ягодка» посёлка Первомайского муниципального образования
Белореченский район (МАДОУ Д/С 20)**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Ягодка» поселка Первомайского муниципального образования Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С 20) в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом учреждения.

1.1. Совет по питанию постоянный коллегиальный орган, действующий в целях в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в пределах допустимых норм и выделенных бюджетом денег.

1.2. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 20.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными законами, положениями и приказами органа управления

образованием, настоящим Положением.

1.6. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МАДОУ Д/С 20.

1.7. В его состав входят: заведующий МАДОУ Д/С20 - выполняет роль председателя, медсестра или ответственный за организацию питания, заместитель заведующего по АХЧ, повара, представители трудового коллектива, представители родительской общественности МАДОУ Д/С 20.

1.8. Состав совета утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в МАДОУ Д/С 20 с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ Д/С 20.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, обслуживающего персонала детского сада совместно с мобильной группой общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Обеспечение детей сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития, с учетом работы учреждения.

2.5. Выполнение натуральных норм питания.

2.6. Выполнение технологических требований приготовления пищи.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию:

- обсуждает перспективное меню на 10 дней
- вносит предложения по приготовлению новых блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- рассматривает проблемы отказа детей от некоторых блюд.

3.2. Осуществляет контроль:

- за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- за закладкой продуктов;
- за выходом готовой продукции, ее качеством согласно требованиям меню;
- за нормами при раздаче пищи;
- за строгим выполнением технологических требований при приготовлении, пищи;

- за повседневной работой пищеблока; за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- за выполнением режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей;
- за правильностью организации питания по группам;
- за соблюдением эстетики питания, воспитанием у детей необходимых гигиенических навыков с учетом их возраста;
- за проведением с родителями работы по вопросам питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

4.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

4.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

4.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

5. ПРАВА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива;
- заслушивать отчеты:
- по работе пищеблока;
- педагогов по выполнению режима питания в группах, о работе по привитию культурно-гигиенических навыков согласно возрасту детей;
- о расходовании денежных средств.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

6.3. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у председателя.

