

ПРИКАЗ № 39

14.01.2025

Об организации питьевого режима в МАДОУ Д/С 20

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания», информацией федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об организации питьевого режима в образовательных организациях населения» от 29 сентября 2022 года, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в МАДОУ Д/С 20 с использованием кипяченой воды и упакованной (бутилированной) питьевой воды.

1.1. При использовании кипяченой воды учитывать следующие требования:

- вода кипятится на плите поваром в специальной емкости с маркировкой «кипяченая вода» в соответствии с графиком кипячения воды. Кипятить воду нужно не менее пяти минут;
- обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- при смене кипяченой воды емкость необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C;
- условия хранения кипяченой воды не более трех часов,
- замена кипяченой воды в группах производится помощником воспитателя в соответствии с графиком смены кипяченой воды с обязательной отметкой в журнале питьевого режима;

1.2. При использовании упакованной (бутилированной) питьевой воды учитывать следующие требования:

- бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;
- при использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;
- при открытии на емкости ставится дата вскрытия и подпись ответственного лица;

- замена упакованной (бутилированной) питьевой воды, маркировка емкости для воды, обработка помпы для воды с записью в журнал обработки помпы для воды проводится помощником воспитателя.

1.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в МАДОУ Д/С 20.

1.4. Воду дают ребенку в чашках. Чистые чашки ставятся в специально отведённом месте на промаркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном), для использованных чашек ставится промаркированный поднос «использованная посуда».

1.5. Организация питьевого режима в группе и во время прогулки осуществляется помощником воспитателя, а при его отсутствии воспитателем. Питьевая вода выноситься на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (стаканы) по просьбе детей;

2. Утвердить график замены кипяченой воды в группах и график кипячения воды на пищеблоке.

<i>Время замены воды</i>	<i>Ответственный за замену воды</i>	<i>Контролирующий замену воды</i>
<i>07.30</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>
<i>10.30</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>
<i>13.30</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>
<i>16.30</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>

3. Ответственному за организацию питьевого режима Каптан А.М. ежедневно проверять замену кипяченой воды в группах и маркировку и сопроводительные документы на упакованной (бутилированной) питьевой воде с обязательной отметкой в журнале питьевого режима и соблюдение графика кипячения воды на пищеблоке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 20



/Т.Н.Лисецкая/