

ПРИКАЗ № 38

10.01.2024

О назначении ответственного за прием, хранение, выдачу и списание продуктов питания в МАДОУ Д/С 20

В целях обеспечения полноценного питания воспитанников МАДОУ Д/С 20, организации работы на основании требований СП .3648-20, Сан ПиН 2,3/2,4,3590-20, СП 3,1/2,4,3598-20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за прием, хранение, выдачу и списание продуктов питания, составление соответствующей отчетной документации назначить заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Цыплакову Д.Т. сроком на 1 год

2. Цыплаковой Д.Т.:

- вести строгий контроль за своевременностью доставки, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом продуктов, поступающим в МАДОУ Д/С 20;

- производить выдачу продуктов со склада на пищеблок своевременно в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием;

- возврат и добор продуктов оформлять накладной не позднее 09.00 часов.

3. В случае порчи или утраты продуктов питания по вине ответственного лица мера дисциплинарного взыскания устанавливается в индивидуальном порядке, в соответствии с локальными нормативными актами предприятия и законодательством РФ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 20



/Т.Н.Лисецкая/