

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЯГОДКА» ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ № 13

04.03.2021

**О назначении лица, ответственного за проведение мероприятий по
обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ Д/С 8 и
организации взаимодействия с территориальными органами ФСБ
России, МВД России и ФСВНГ России**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МАДОУ Д/С 20 мероприятий по антитеррористической безопасности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МАДОУ Д/С 8 заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Цыплакову Д.Т.

2. Утвердить план мероприятий МАДОУ Д/С 20 по противодействию терроризму и предупреждения террористических актов в 2021 году (приложение № 1)

3. Ответственному лицу за антитеррористическую безопасность Цыплаковой Д.Т.:

- два раза в год проводить плановый инструктаж работников МАДОУ Д/С 20 по утверждённым инструкциям - май, декабрь за подписью сотрудников.

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками; обеспечить исправность и доступность тревожной сигнализации - КТС, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников номера телефонов экстренных служб;

- взаимодействовать с территориальными органами ФСБ России, МВД России и ФСВНГ России.

4. Назначить ответственными за организацию пропускного режима охранников ООО ЧОО «Гром»

5. Ответственными за организацию пропускного режима охранникам ООО ЧОО «Гром» обеспечить перед началом каждого рабочего дня, в 7.00, в 13.00, и в 18.30 проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, подвальных и хозяйственных помещений; состояния летних веранд, игровых площадок на предмет

посторонних предметов, безопасного содержания электрощитов с соответствующей записью в журнале.

6. В целях упорядочения работы МАДОУ Д/С 20 установить следующий режим:

- рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 до 18.00
- не рабочие дни – суббота, воскресенье;
- продолжительность рабочей недели (5-дневная);

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ Д/С 20



/Т.Н.Лисецкая/

