

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополёк»



Утверждаю
И.о. заведующей МБДОУ
д/с «Тополёк»
А.Р.Ребягина
» 08 2022 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- привлечь родителей к патриотическому и идеологическому воспитанию дошкольников;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- повышение профессионального мастерства педагогов, обучение новым педагогическим технологиям по сопровождению одаренных детей, через методическую работу.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация ООП ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР, воспитатели
Организация мероприятий ко Дню Знаний	1 сентября	Воспитатели, зам.зав.по УВР
Организация мероприятий в рамках Республиканского фестиваля «Вместе ярче»	До 20 сентября	Воспитатели групп
Организация мероприятий ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, зам.зав.по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Организация мероприятий экологической направленности «Эколята – молодые защитники природы»	До ноября	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Организация мероприятий ко Дню отца в России	До 16 октября	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню народного единства	До 4 ноября	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню матери в России	До 27 ноября	Воспитатели
Организация познавательного мероприятия ко Дню Государственного герба Российской Федерации	До 30 ноября	Воспитатели
Организация мероприятий к международному Дню художника	До 8 декабря	Воспитатели,
Организация акции «Добрые дела»	Январь	Воспитатели
Организация викторины «Успешный дошкольник»	8 февраля	Воспитатели, зам.зав.по УВР
Организация мероприятий к празднованию Сагаалган	До 1 марта	Воспитатели, муз. руководитель, зам.зав.по УВР
Организация мероприятий ко Дню Космонавтики	До 12 апреля	Воспитатели, зам.зав.по УВР

Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 28 апреля	Воспитатели, зам.зав.по УВР
Организация мероприятий ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, муз. руководитель
Организация спортивного праздника «Мама, папа, я – отличная семья»	До 22 мая	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Организация мероприятия «Выпускной»	26 мая	Воспитатели старших, подготовительной групп, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели
Организация «Литературной гостиной» (130 лет со дня рождения В.В. Маяковского)	19 июля	Воспитатели
Организация спортивных мероприятий ко Дню физкультурника	До 12 августа	Воспитатели,
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Август	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	И.о.заведующей Воспитатели
Оформление групп согласно тематическому планированию (вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды)	В течение года	Воспитатели,
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели, зам.зав.по УВР
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, зам.зав.по УВР

1.1.2. Реализация программ по совместной деятельности (кружковой)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка программ по совместной деятельности	Август, сентябрь	Воспитатели групп
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по УВР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	И.о.заведующей
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Воспитатели, И.о.заведующей
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	И.о.заведующей
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	И.о.заведующей
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	И.о.заведующей
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по УВР
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;	Май	И.о.заведующей

– о требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр		
Организация оздоровительных мероприятий	Июнь-август	Воспитатели
Организация познавательных, речевых, художественно-эстетических образовательных ситуаций	Июнь-август	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	И.о.заведующей
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	И.о.заведующей
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	В течение года	И.о.заведующей воспитатели
Анкетирование Выявление мнения родителей о качестве осуществления образовательной деятельности (НОКО)	октябрь	
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	И.о.заведующей воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	И.о.заведующей
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Круглый стол на тему «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Информирование и просвещение		

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	И.о.заведующей воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели Специалисты КЦ
Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание»	октябрь	Зам.зав.по УВР воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– Формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Октябрь, апрель	И.о.заведующей
Подготовка и вручение раздаточного материала: – правила посещения детского сада	Сентябрь	
- безопасность ребенка дома	октябрь	
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	октябрь	
- правила пожарной безопасности	ноябрь	
– мы пешеходы	апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам.зав.по УВР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития	Воспитатель средней

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель старшей группы,
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	И.о.заведующей,

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав. по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности»	В течение всего периода	Зам.зав. по УВР воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение всего периода	Зам.зав. по УВР воспитатели
Составление режима дня групп	Август, май	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам.зав. по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Организация и планирование работы по патриотическому воспитанию	октябрь	Зам.зав. по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Медработник
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Рекомендации по организации и проведению занятий по подготовке к обучению грамоте, речевых занятий	ноябрь	Учителя-логопеды Специалисты КЦ
Формы и методы работы с одаренными детьми	декабрь	Зам.зав. по УВР

Развитие творческих способностей детей через художественный труд	январь	Зам.зав.по УВР
Развитие предпосылок технического творчества дошкольников	март	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Консультация для педагогов о педагогических разработках	апрель	Зам.зав. по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Зам.зав. по УВР
Консультация «Оказание первой помощи»	июнь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий	июль	Зам.зав.по УВР
Формы и методы работы с семьей	август	Зам.зав.поУВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию	октябрь	Зам.зав. по УВР
Создание условий для поддержки одаренных детей	Декабрь	Зам.зав. по УВР
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	март	Зам.зав.по УВР
Психологическое здоровье педагогов	июнь	Зам.зав. по УВР

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Содержание и технологии работы по формированию патриотического воспитания	Октябрь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР

Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в нормативно-правовые документы (по мере необходимости)	В течение года	И.о.заведующей,
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	сентябрь	И.о.заведующей,
Разработка правил по охране труда детского сада	сентябрь	И.о.заведующей,
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ (по мере необходимости)	В течение года	И.о.заведующей,
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В течение года	И.о.заведующей,
Производственные собрания и инструктажи	В течение года	И.о.заведующей,

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	И.о.заведующей,
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	И.о.заведующей,
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного	до 1 сентября	И.о.заведующей,

органа работников)

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	зам.зав. по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	И.о.заведующей,
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	И.о.заведующей,
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	И.о.заведующей,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующей,

помещений группы				зам.зав.по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	И.о.заведующей,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующей,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
---	-------------	---------------------------------	-------------	--------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	И.о.заведующей,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующей
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	сентябрь	И.о.заведующей,
Инвентаризация	октябрь	И.о.заведующей,
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	И.о.заведующей,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	И.о.заведующей,
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	И.о.заведующей,
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	И.о.заведующей,
Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	январь	И.о.заведующей,
Высадка на территории ДОУ зеленых насаждений	Апрель, май	И.о.заведующей,

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	И.о.заведующей,

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	И.о.заведующей,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	И.о.заведующей,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	И.о.заведующей,
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного	В течение всего периода	И.о.заведующей,

транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	И.о.заведующей,
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	И.о.заведующей,
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	И.о.заведующей,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	И.о.заведующей,
Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	И.о.заведующей,

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	И.о.заведующей,
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь, май	И.о.заведующей,
Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности и действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	В течение года	И.о.заведующей,
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	И.о.заведующей,
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	И.о.заведующей,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Сентябрь	И.о.заведующей,
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	И.о.заведующей
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	И.о.заведующей,
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	И.о.заведующей
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	И.о.заведующей,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	И.о.заведующей,
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	И.о.заведующей,
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	И.о.заведующей,
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, май	И.о.заведующей,
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	И.о.заведующей,
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	И.о.заведующей,
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	сентябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	И.о.заведующей,
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	И.о.заведующей,
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	И.о.заведующей,
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течение года	Воспитатели групп
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	воспитатели групп
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	И.о.заведующей,

Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	И.о.заведующей, зам.зав.по УВР
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп