



Утверждаю  
и.о.заведующей  
МБДОУ детский сад  
«Тополек»  
А.Р. Ребягина

### Положение

«Об общем собрание работников  
МБДОУ детский сад «Тополек»

Принято и одобрено на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «20» ноября 2019 г.

Принято и одобрено на собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от «20» ноября 2019 г.

с. Гусиное Озеро  
2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее по тексту - общее собрание) Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» Трудовой коллектив ДООУ - объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и управления.

1.3. Общее собрание действует на основании настоящего Положения об общем собрании (далее по тексту - Положение), утвержденного приказом заведующего ДООУ.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяются Уставом ДООУ и Положением.

1.5. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.6. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

1.7. Общее собрание созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.8. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.9. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДООУ.

1.10. Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу ДООУ.

## **2. Цели и основные задачи общего собрания.**

2.1. Основными целями общего собрания являются:

- Обеспечения общественного характера управления ДООУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДООУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития;

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- принятие предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению в ДООУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

## **3. Полномочия общего собрания.**

3.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по :

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками; - разрешению трудовых споров.

3.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ; - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;

-

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении; - рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

#### **4. Организация деятельности общего собрания**

4.1. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.2. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

4.3. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов, может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДООУ.

4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.5. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего ДООУ.

4.6. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

#### **5. Решения общего собрания**

5.1. Решения общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

5.2. Решения принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании