



Утверждаю
и.о. заведующей
МБДОУ детский сад
«Тополек»
А.Р. Ребягина

Положение

«Порядок и основание перевода и отчисление воспитанников
МБДОУ детский сад «Тополек»

Принято и одобрено на общем родительском собрании
Протокол № 2 от «26» ноября 2019

Принято и одобрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от «20» ноября 2019

с. Гусиное Озеро

2019 г

1. Общие положения

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» (далее МБДОУ)* разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”

1.1 Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется в случае при переводе в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанника из МБДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является:

- заявление родителей (законных представителей)

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

4.6. Место за ребенком посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- по болезни;
- во время пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей.
- связанных с нормальным функционированием ДОУ (ремонт, временное закрытие по техническим причинам, аварийная ситуация).

5. Права

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Утверждаю
и.о. заведующей
МБДОУ детский сад
«Тополек»
_____ А.Р. Ребягина

Положение
«Порядок и основание перевода и отчисление воспитанников
МБДОУ детский сад «Тополек»

Принято и одобрено на общем родительском собрании
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2019

Принято и одобрено на педагогическом совете
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2019

с. Гусиное Озеро

2019 г

