

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом от 19 апреля 1991г. № 1032-1, «О занятости населения в Российской Федерации».
- 1.2. Квотирование рабочих мест в МБДОУ детский сад «Тополек» (далее - МБДОУ) проводятся в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.
- 1.3. Квота для приема на работу инвалидов в МБДОУ составляет 3 % от среднесписочной численности работников МБДОУ.
- 1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поисках работы (в процентах от среднесписочной численности работников МБДОУ), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.
- 1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Бурятия, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.
- 1.6. В среднесписочную численность работников МБДОУ включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.
- 1.7. Инвалидам, работающим в МБДОУ, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет квоты, утверждаются приказом по МБДОУ по мере их создания.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест.

- 2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения являются должностные лица МБДОУ.
 - 2.1.1. Ответственными за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является ответственный за охрану труда в МБДОУ.
 - 2.1.2. Ответственным за работу с центром занятости является руководитель.
- 2.2. Руководитель.
 - 2.2.1. В течении месяца, а затем ежемесячно, направлять в центр занятости населения информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.
 - 2.2.2. Осуществлять учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов.
 - 2.2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставляют информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты.

- Наличия вакантных рабочих мест (должностей);
- Созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;
- Информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах;
- Выполнение квоты для приема на работу инвалидов;

2.2.4. Направлять в центр занятости населения информацию, о приеме на работу инвалидов на котируемые места в трехдневный срок, после заключения трудового договора.

2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовить расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности работников МБДОУ за предшествующий месяц при необходимости представляет предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты МБДОУ трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендации к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты МБДОУ осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направления установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. МБДОУ имеет право запрашивать и получать от центра занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по котированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

В целях реализации данного права руководитель направляет соответствующие запросы в центр занятости населения г. Гусиноозерска и иные организации.

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (резервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.5. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты должностные лица МБДОУ несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.