

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Гусиное озеро

« » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек», осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 2949 от 25.12.2017 г, выданной Министерством образования и науки РБ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава ДООУ, в лице заведующей ДООУ, Ребягиной Анны Равильевны, с одной стороны, и матерью отцом (законным представителем) _____

фамилия, имя, отчество матери/отца (законного представителя) _____

именуемой (ым) в дальнейшем «Заказчик» несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, ребенка; дата рождения; адрес места жительства с индексом) _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной (вид) образовательной программы дошкольного образования (уровень) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная; срок освоения 5 лет.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ 9 ч.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.«Исполнитель» обязуется:

Зачислить ребенка в ДООУ на основании путевки направления МКУ «Селенгинское РУО», заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения.

2.2. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек»

Обеспечить:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие и эмоциональное благополучие;

развитие творческих способностей и интересов ребенка, учитывая его особенности развития;

познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Режим функционирования учреждения:

- в режиме 9 -часового пребывания - с 8:00 до 17:00 часов для групп общеразвивающей направленности,

- пятидневная рабочая неделя (кроме праздничных и выходных дней).

- О дополнительных выходных (праздничных) днях, укороченном рабочем дне сообщать письменными объявлениями в группе.

2.3 . Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Организовать предметно-пространственную среду в ДООУ, отвечающую санитарным и противопожарным требованиям, правилам техники безопасности, федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

лечебно-профилактические мероприятия;

оздоровительные мероприятия;

санитарно-гигиенические мероприятия.

2.6. Обеспечивать ребенка сбалансированным -4х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

Сохранить место в ДООУ за воспитанником при предъявлении документов, подтверждающих причину отсутствия на время: болезни, медицинского обследования; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); обстоятельств, связанных с нормальным функционированием

ДОУ (ремонт, временное закрытие по техническим причинам, аварийная ситуация), сроком до 75 дней.

2.7. Обеспечить сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса.

2.8 ДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек принесённых из дома и др.

2.9. Оказывать квалифицированную помощь "Заказчику" в воспитании и обучении ребенка.

2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.11. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.12. Информировать родителей (законных представителей) о предоставлении компенсационной части родительской платы за питание ребенка в ДОУ в соответствии со ст. 52.2 № 207 ФЗ Закона РФ от 5 декабря 2006 г в размере _____

III. «Заказчик» обязуется

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- Ежемесячно вносить плату за содержание и питание ребенка в ДОУ в сумме, согласно решению районного Совета депутатов МО «Селенгинский район» до 10 числа каждого месяца, в сумме _____ рублей на приобретение продуктов питания, 6 рублей на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

- Не допускать посещения детского сада без уважительной причины.

- Своевременно сообщать об изменении имени, фамилии или отчества ребенка, или родителя (законного представителя), с которым заключен договор, изменениях в правоустанавливающих документах.

- Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (иные случаи оформляются заявлением на имя заведующего ДОУ).

- Соблюдать основные режимные моменты ДОУ.

- Приводить ребенка в ДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- В случае заболевания ребенка своевременно информировать воспитателей и медицинскую сестру ДОУ по телефону 44-1- 06 до 9 часов о предстоящем отсутствии ребенка.

- Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV «Исполнитель» имеет право:

4.1. Вносить "Заказчику" предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. При уменьшении количества воспитанников объединять группы и переводить ребенка в другие группы, объединять группы одного возраста, не превышая нормативов предельной наполняемости по СанПиН.

4.3. Отчислять воспитанников из ДОУ в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

- В случае систематической неуплаты родителями (лицами их заменяющими) взносов за содержание ребенка более двух месяцев после направления письменного уведомления о предложении погасить задолженность и в случае неуплаты в течение 10 дней со дня направления уведомления сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке. Предоставлять отсрочку платежа за содержание ребенка в ДОУ по письменному ходатайству родителя (законного представителя) сроком не более 2 х недель.

- Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора родителями.

- Заявлять в службу социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей.

V. «Заказчик» имеет право:

5.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.2. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации деятельности ДОУ.

Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ в пределах возможностей ДОУ.

Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации по согласованию с администрацией ДОУ.

Участвовать в различных мероприятиях ДООУ вместе со своим ребенком, заранее предупредив воспитателя, согласуя с заведующим ДООУ.

5.4. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

5.5. Знакомиться с образовательными программами, реализуемыми МБДООУ детский сад «Тополек».

5.6. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ о деятельности учреждения и педагогов о работе с воспитанниками в группе.

5.7. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного воспитания, обучения на условиях, установленных настоящим договором.

5.8. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.

5.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного согласования.

5.10. Оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения путем внесения добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения, оказывать посильную помощь в благоустройстве ДООУ.

5.11. Ходатайствовать письменно перед ДООУ за отсрочку платежа за содержание ребенка не позднее, чем за три дня до установленного срока.

5.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций для разрешения споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду родители имеют право, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДООУ детский сад «Тополек»

VI. Ответственность сторон:

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Настоящий договор вступает в силу, с момента подписания и действует до поступления ребенка в школу и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 6,6 -летнего возраста (для детей с ОВЗ до 8 лет).

7.2. Форма договора обсуждается на педсовете и утверждается приказом заведующей.

7.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле воспитанника, другой у родителя (законного представителя).

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное Бюджетное Дошкольное
Образовательное Учреждение детский сад
«Тополек»

Адрес: 671160, Республика Бурятия,
Селенгинский район, с. Гусиное озеро,

ул. Советская 6а

Телефон: (89021)630652

Электронная почта: doutopolek@selruo.ru

ОГРН: 1040302154111

ИНН: 0318000323

КПП: 031801001

И.О.заведующей _____ Ребягина А.Р.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (мать, отец, законный представитель):

ФИО _____

Адреспрописки: _____

Адрес проживания _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____ -

Свидетельство о рождении _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Второй экземпляр получил :

Экземпляр договора получил: Форма родительского договора
утверждена приказом № 10 от 02.04.2017

