

Принято на педагогическом
совете Протокол №1 от 28.08.2026г.



Утверждаю:
Директор МБУДО ДШИ ст. Крыловской

/Нестеренко И.Б./

Приказ № 44-о от 28.08.2026г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ
КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №1
от 28.08.2026г.

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ СТАНИЦЫ
КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Дата: 2026.09.23 09:51:54 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов об освоении дополнительных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 «"Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее — Школы).

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области музыкального, декоративно-прикладного видов искусств.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 (**Приложение №1**).

1.4. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств разработана Школой самостоятельно (**Приложение № 2**).

II. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В свидетельство указывается:

- полное наименование Школы,

- номер свидетельства об обучении,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником соответствующей дополнительной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.3. Документ об обучении подписывается директором Школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью школы.

IV. Учёт документа об обучении.

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Титульный лист
Лицевая сторона

Левая часть

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств**

Оборотная сторона

Левая часть		Правая часть		
СВИДЕТЕЛЬСТВО				
			Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано	_____		Наименование учебных предметов	
	(фамилия, имя, отчество)			
об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств:				

(наименование программы)				

(срок освоения программы)				

(наименование образовательной организации)				

(месторасположение образовательной организации)				

Регистрационный № _____			Наименование выпускных экзаменов	
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года				
Руководитель образовательной организации _____				
(подпись) (ФИО)				
М.П.				
		Председатель комиссии по итоговой аттестации	_____	_____
			(подпись)	(ФИО)
		Секретарь комиссии по итоговой аттестации	_____	_____
			(подпись)	(ФИО)
			М.П.	

Принято на педагогическом
совете Протокол №1 от 28.08.2026г.



Утверждаю:
Директор МБУДО ДШИ ст. Крыловской

/Нестеренко И.Б./

Приказ № 44-о от 28.08.2026г

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №1
от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документов об освоении дополнительных программ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 «"Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее — Школы).

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области музыкального, декоративно-прикладного видов искусств.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 (Приложение №1).

1.4. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств разработана Школой самостоятельно (Приложение № 2).

II. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В свидетельство указывается:

- полное наименование Школы,

Принято на педагогическом
совете Протокол №1 от 28.08.2026г.



Утверждаю:
Директор МБУДО ДШИ ст. Крыловской

/Нестеренко И.Б./

Приказ № 44-о от 28.08.2026г

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №1
от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документов об освоении дополнительных программ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 «"Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее — Школы).

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области музыкального, декоративно-прикладного видов искусств.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 (Приложение №1).

1.4. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств разработана Школой самостоятельно (Приложение № 2).

II. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В свидетельство указывается:

- полное наименование Школы,