

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 12
от 01.06.2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
МБУДО Крыловской
ДШИ
ст. Крыловской

Нестеренко И.Б.
Приказ №26-о от 01.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода с одной образовательной программы на другую обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский район,

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. (ред. от 30.09.2020г.) т.№ 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район (далее – Школы).

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую предпрофессиональную (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в т. ч. – со сменой специальности);

1.4. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования Ленинградский район, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (**Приложение**)

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями.
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану новой ОП, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

III. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1

Директору _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ (дата) _____, перевести моего ребёнка обучающегося в _____ (Ф.И. учащегося) _____ классе преподавателя _____ (Ф.И.О преподавателя) с образовательной программы _____ (наименование образовательной программы) на образовательную программу _____ (наименование образовательной программы)

_____ (число)

_____ (подпись)



Входящий № _____