

Принято на педагогическом  
совете Протокол №10 от 12.08.2025г.



СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол №5  
от 11.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,**  
**завершающей освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих**  
**программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования Детской школе искусств станицы Крыловской**  
**муниципального образования Ленинградский муниципальный округ**  
**Краснодарского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

Нормативной базой проведения итоговой аттестации являются:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.); Приказ Минкульт РФ от 14.08.2013г. №1146; Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. от 30.09.2020г.); Устав школы.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств в соответствии требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО ДШИ ст. Крыловской, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

**II. Формы итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов, их виды по каждой конкретной дополнительной **общеразвивающей** общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются школой самостоятельно, утверждаются на первом педсовете.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт);
- просмотр, показ творческих работ;
- театрализованная постановка;
- письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

**III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУДО ДШИ ст. Крыловской самостоятельно, в аудиторное время.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МБУДО ДШИ ст. Крыловской, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют уровень освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУДО ДШИ ст. Крыловской из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем МБУДО ДШИ ст. Крыловской назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора МБУДО ДШИ ст. Крыловской по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее 2х-3х дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем МБУДО ДШИ ст. Крыловской не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4.. Консультации для дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ не предусмотрены.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом

заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, апелляционная комиссия**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО ДШИ ст. Крыловской одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

#### **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшем итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МБУДО ДШИ ст. Крыловской, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МБУДО ДШИ ст. Крыловской. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для

прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУДО ДШИ ст. Крыловской на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6. 3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МБУДО ДШИ ст. Крыловской свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается МБУДО ДШИ ст. Крыловской самостоятельно.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного МБУДО ДШИ ст. Крыловской образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в МБУДО ДШИ ст. Крыловской остается в личном деле выпускника.