

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 10
от 12.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
ст. Крыловской



Нестеренко И.Б.
Приказ №49-о от 12.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и
восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

**Детской школы искусств станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. (ред. от 30.09.2020г.) т.№ 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Школы).

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую предпрофессиональную (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в т. ч. – со сменой специальности);

1.4. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (**Приложение**)

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями.

-устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану новой ОП, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

III. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

3.3.. Порядок перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для обучения по основным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Отчисление

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение программы Бюджетного учреждения на каждом этапе обучения);

- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;

- за непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

- расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. При этом основания расторжения в одностороннем порядке школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре;

4.3 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

Решение о прекращении образовательных отношений по инициативе школы принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей). Отсутствие на Педагогическом совете без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотрения вопроса об его отчислении.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы. Решение об отчислении из школы оформляется приказом директора школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

V. Восстановление

5.1. Обучающийся, отчисленный из школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в школе в течение двух лет при наличии в школе свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в

котором обучающийся был отчислен, при условии реализации данной образовательной программы и соответствующего класса в школе.

5.2. При возобновлении образовательных отношений после отчисления, обучающийся может быть зачислен в класс, соответствующий уровню его подготовки при условиях:

- успешного прохождения промежуточной аттестации до его отчисления;
- успешного прохождения промежуточной аттестации;
- по согласованию сторон с повторением года обучения.

5.3. Обучающийся, отчисленный из школы по инициативе школы в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен в числе учащихся при условии полного погашения задолженности.

Приложение № 1

Директору _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребёнка
(дата) _____,
обучающегося в _____
(Ф.И. учащегося)
_____классе преподавателя _____
(Ф.И.О преподавателя)
с образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
на образовательную программу _____
(наименование образовательной программы)

(число)

(подпись)

Входящий № ____
