

Принято на педагогическом  
совете Протокол №10 от 12.08.2025г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО ДШИ ст. Крыловской

Согласовано  
с Советом родителей  
Протокол №5 от 11.08.2025г.



/Нестеренко И.Б./

№ Приказ № 49-о от 12.08.2025г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме и порядке отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств по видам искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской школой искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - МБУДО ДШИ ст. Крыловской) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.), Приказом Министерства образования РФ от 09.11.2018г. (ред. от 30.09.2020г.) №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (ред. от 25.11.2015г.), приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом МБУДО ДШИ ст. Крыловской

1.2. МБУДО ДШИ ст. Крыловской объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Прием осуществляется по конкурсному отбору детей.

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей по каждой предпрофессиональной программе отдельно, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

1.4. При приеме детей в МБУДО ДШИ ст. Крыловской директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

1.6. Прием в МБУДО ДШИ ст. Крыловской осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.7. Прием в МБУДО ДШИ ст. Крыловской осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных

Управлением культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-Учредитель).

1.8. В ДШИ приняты меры поддержки членов семей участников СВО при поступлении:

- преимущество при зачислении на обучение при равных условиях подачи документов;
- по необходимости передаются в безвозмездную аренду на время обучения имеющиеся свободные музыкальные инструменты (гитара, фортепиано).

1.9. Сверх государственного (муниципального) задания в соответствии с Уставом школы и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" школа имеет право предоставить образовательную услугу на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам») на основании Порядка оказания платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг, определение участников общественных отношений, порядок оформления отношений об оказании платных образовательных услуг, а также ответственность лиц, заключивших договор об оказании этих услуг, регулируется специальным локальным актом.

## **II. Организация приема детей**

2.1..Приём проводится с **15 апреля по 15 июня** соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 22 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённом приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания установленных школой сроков проведения индивидуального отбора поступающих.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится школой при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей образовательной программе в сроки, установленными школой самостоятельно (но не **позднее 29 августа**).

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

2.3.МБУДО ДШИ ст. Крыловской самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между **15 апреля и 15 мая** текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4.За 14 календарных дней до начала приема документов МБУДО ДШИ ст. Крыловской на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение. - информацию о формах проведения отбора поступающих, в том числе формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе в области искусств за счет средств местного бюджета;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе- информацию о формах проведения отбора поступающих, в том числе формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора); систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств местного бюджета;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе приемной и апелляционной комиссий;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- образец договоров об образовании (за счет средств местного бюджета) и оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в школе, условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО ДШИ ст. Крыловской (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУДО ДШИ ст. Крыловской. Приемная комиссия МБУДО ДШИ ст. Крыловской обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

2.6. Прием в МБУДО ДШИ ст. Крыловской в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (**Прил. 1**).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка 3x4.
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в личном деле поступающего (в соответствии с номенклатурой дел МБУДО ДШИ ст. Крыловской).

2.8. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей или физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу.

### **III. Комиссия по отбору детей**

3.1. Для организации проведения конкурсного отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства для каждой образовательной программы отдельно формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУДО ДШИ ст. Крыловской (**Прил. 2**) из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников МБУДО ДШИ ст. Крыловской. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. МБУДО ДШИ ст. Крыловской самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между **15 мая по 15 июня** текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются МБУДО ДШИ ст. Крыловской самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др. (**прил.№3**)

Установленные МБУДО ДШИ ст. Крыловской требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

4.3. При проведении отбора детей **присутствие посторонних лиц не допускается.**

Отбор поступающих с ограниченными возможностями проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время прохождения отбора ассистента из числа работников школы или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса (**прил. 4**).

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (**прил. 5**), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО ДШИ ст. Крыловской до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУДО ДШИ ст. Крыловской на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУДО ДШИ ст. Крыловской не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУДО ДШИ ст. Крыловской сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО ДШИ ст. Крыловской одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО ДШИ ст. Крыловской, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в МБУДО ДШИ ст. Крыловской.**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в МБУДО ДШИ ст. Крыловской в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в установленные сроки, но не позднее **20 июня** текущего года.

Основанием для приема в МБУДО ДШИ ст. Крыловской являются результаты отбора детей.

6.2. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются МБУДО ДШИ ст. Крыловской для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства на платной основе.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, МБУДО ДШИ ст. Крыловской вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУДО ДШИ ст. Крыловской (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление обучающихся в МБУДО ДШИ ст. Крыловской на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств производится приказом директора.

6.7. До издания приказа о зачислении в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.8. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.9. Договор содержит следующие разделы:

наименование, место нахождения школы;

фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;

наименование избранной для обучения образовательной программы;

обязанности и права исполнителя, заказчика;

основания изменения и расторжения договора;

срок действия договора;

подписи сторон;

приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

6.10. В договоре на основании «Порядка оказания платных образовательных услуг», наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.11. Распорядительный акт школы о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении учащегося.

Нестеренко И.Б.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО ДШИ ст.Крыловской для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
7. № общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

**ОТЕЦ:** Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

**МАТЬ:** Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума минимума

- многодетная семья

-СВО

- оп  унство  
- ин  лидность

- не  лная семья

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
7. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

станция Крыловская

**Об организации приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам  
в области музыкального искусства**

В соответствии с Положением о приеме и отборе детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам приказываю:

1. определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20\_\_ года по 15 июня 20\_\_ года:

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель \_\_\_\_\_ .

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

3. Сформировать комиссию по отбору детей в следующем составе:

ДПОП МИ « \_\_\_\_\_ »

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

4. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель \_\_\_\_\_ .

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

5. Ответственность за организацию деятельности комиссии по отбору детей для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующего председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.).

6. Председателю комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

7. Председателю комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) в срок до 16 июня 20\_\_ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

8. Председателю приемной комиссии \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) в срок до 20 июня 20\_\_ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО ДШИ ст. Крыловской и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор:

Приложение № 3

### **Примерные формы отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства**

Для поступающих **без прохождения подготовительного класса** предусматриваются следующие требования:

- предоставление возможности продемонстрировать владение инструментом (если таковые навыки имеются);
- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

Для поступающих **после прохождения подготовительного класса (или РЭР)** предусматриваются следующие требования:

- ❖ спеть одну из выученных мелодий наизусть с названием нот и со словами;
- ❖ прочитать ноты 1 и 2 октавы на нотном стане;
- ❖ прохлопать ритм мелодии (по нотам и на слух);
- ❖ в музыкальном фрагменте определить на слух: регистр, лад, темп, динамические оттенки;
- ❖ знать выученные музыкальные термины: регистр, темп, оттенки, музыкальные лады (мажор и минор).

#### **Система оценок, применяемая при отборе детей.**

Результаты прослушивания оцениваются по четырех балльной системе.

#### **4 – очень хорошо**

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

#### **3 – хорошо, с незначительными замечаниями**

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

**2 – с замечаниями**

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности,
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

**1 – со значительными замечаниями**

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг выставляется по среднему баллу.

**Приложение № 4****ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ**

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы	Средний балл
Слух		
Память		
Ритм		
Музыкальный инструмент		
Особые замечания		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решение приемной  
комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс обучения по дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приказ по МБУДО ДШИ ст. Крыловской № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 5**

к протоколу педсовета  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 директор МБУДО ДШИ  
 ст. Крыловской  
 \_\_\_\_\_ И.Б.Нестеренко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**приемных испытаний детей, поступающих на обучение по дополнительным**  
**предпрофессиональным общеобразовательным программам**  
**в области музыкального искусства**

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Оценка: музыкальный слух, чувство ритма, память

№	ФИО	Дата	Результаты собеседования	Рекомендации, решение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_