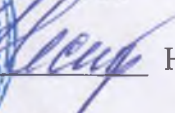


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 12
от 01.06.2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
ст. Крыловской

 Нестеренко И.Б.

Приказ №26-о от 01.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской школе искусств станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУДО ДШИ ст. Крыловской на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 30.04.2021г.).

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в МБУДО ДШИ ст. Крыловской и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МБУДО ДШИ ст. Крыловской (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в МБУДО ДШИ ст. Крыловской, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

II. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными МБУДО ДШИ ст. Крыловской образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.3. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

