

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №12
От 01.06.2021 года

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №4
от 01.06.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
ст. Крыловской



Нестеренко И.Б.

Приказ №26-о от 01.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей на обучение
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в
области искусств по видам искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую
школу искусств станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский район

I. Организация приема детей

1.1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской школой искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район (далее - МБУДО ДШИ ст. Крыловской) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. (ред. от 30.09.2020г.) т№ 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и в соответствии с Уставом МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

1.2. МБУДО ДШИ ст. Крыловской объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Прием носит **заявительный** характер.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, установленного на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ).

1.4. Прием в МБУДО ДШИ ст. Крыловской осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Учредитель). МБУДО ДШИ ст. Крыловской вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Положение о платных услугах).

1.5. С целью организации приема создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

1.6. При приеме детей в МБУДО ДШИ ст. Крыловской директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО ДШИ ст. Крыловской на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- образец договора об образовании.

1.11. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора Школы.

II. Приемная комиссия

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО ДШИ ст. Крыловской (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

Приемная комиссия МБУДО ДШИ ст. Крыловской обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

2.2. МБУДО ДШИ ст. Крыловской самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между **20 апреля и 20 мая** текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.3. Прием в МБУДО ДШИ ст. Крыловской в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (**Прил. 1**).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями

устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности,

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о состоянии здоровья, допуске ребенка к обучению по хореографическим предметам.

2.5. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в личном деле поступающего (в соответствии с номенклатурой дел МБУДО ДШИ ст. Крыловской).

III. Порядок зачисления детей в МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в МБУДО ДШИ ст. Крыловской в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится в установленные сроки, но не позднее **20 июня** текущего года.

Основанием для отказа в приеме ребёнка в МБУДО ДШИ ст. Крыловской в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- отсутствию свободных мест.

3.2 Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства на платной основе, рекомендуются дети, количественно находящиеся за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, МБУДО ДШИ ст. Крыловской вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

3.4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО ДШИ ст. Крыловской.

3.5 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУДО ДШИ ст. Крыловской (но не позднее 29 августа).

3.6 Зачисление обучающихся в МБУДО ДШИ ст. Крыловской на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств производится приказом директора..

3.7. До издания приказа о зачислении в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.8. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.9. Договор содержит следующие разделы:
наименование, место нахождения школы;
фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;

наименование избранной для обучения образовательной программы;
обязанности и права исполнителя, заказчика;
основания изменения и расторжения договора;
срок действия договора;
подписи сторон;
приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

3.10. В договоре на основании «Порядка оказания платных образовательных услуг», наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.11. Распорядительный акт школы о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении учащегося.

Приложение № 1

Директору МБУДО ДШИ ст.Крыловской
И.Б.Нестеренко

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения **по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства**
(_____)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс, дошкольное учреждение _____
2. Смена в общеобразовательной школе _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ сотовый _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
_____ 20 ____ г.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом работы школы, правилами поведения учащихся, нормативными документами для родителей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ / _____

_____ 20 ____

г.