

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 12
от 01.06.2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
/Нестеренко И.Б./

Приказ №26-о от 01.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

Разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район (далее — Школе).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021г.) и настоящим Уставом.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Школы по учету текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предметам учебного плана.

1.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным и осуществляется в Школе по:

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;
- дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, ДПИ, раннего эстетического развития.

1.5. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

II. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования обучающихся; и педагогического коллектива.

2.3. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся;

- фонды оценочных средств;

- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела обучающихся, общешкольную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, экзаменационные ведомости по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Личное дело включает сведения об успеваемости обучающегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных экзаменов, итоговые оценки.

2.5. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные и годовые оценки, промежуточная аттестация – зачеты (экзамены), академические концерты, просмотры, выставки и т.д., итоговая аттестация – выпускные экзамены) каждого учащегося образовательной организации.

2.6. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

2.7. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Экзаменационные ведомости по проведению промежуточной и итоговой аттестации включают: анализ предмета оценивания (сольное выступление, участие в коллективном (ансамблевом) выступлении, участие в выставке с подготовленной художественной работой и т.д.), экспертное заключение членов комиссии, оценку.

Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов, выступлений, показов и/или работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы на конец года (полугодия), кроме выпускного класса.

Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы на конец срока обучения (выпускной экзамен, итоговый контрольный урок, зачет, просмотр, постановка, показ и др.).

2.9. Образовательная организация самостоятельно утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).

III. Процедура оценивания обучающихся

3.1. Под оцениванием ответов, выступлений или работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий), исполнение требований определенной аттестации в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов, выступлений или работ обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

IV. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Школы.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся классные журналы, индивидуальные планы обучающихся, протоколы академических концертов, контрольных уроков и зачетов, экзаменационные ведомости, книги учета (по свидетельствам), свидетельства об окончании дополнительного образования.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. В индивидуальном плане выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью директора.

4.5. В ведомостях академических концертов, контрольных уроков выставляются результаты обучающихся по предметам учебного плана промежуточной аттестации.

4.6. В экзаменационных ведомостях выставляются результаты обучающихся по итогам переводных и выпускных экзаменов.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании дополнительной общеобразовательной программы в 8(9), 5(6) классах заносятся в книгу выдачи свидетельств за полный срок обучения и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

V. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях согласно номенклатуре дел Школы.