



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

21.10.2022

№ 16

ст-ца Крыловская

**Об утверждении типовой формы соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования Крыловский район  
для софинансирования вопросов местного значения**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Крыловский район от 21.10.2022 №446 «Об утверждении порядка отбора сельских поселений Крыловского района для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район на софинансирование расходных обязательств сельских поселений Крыловского района, связанных со строительством и реконструкцией (модернизацией) объектов питьевого водоснабжения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район для софинансирования вопросов местного значения (далее – соглашение) согласно приложению к приказу.

2. Установить, что соглашение при необходимости дополняется иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Крыловский район.

3. Ведущему специалисту А.Н. Курипко обеспечить размещение (опубликование) приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель начальника финансового  
управления, начальник бюджетного отдела

А.С. Баева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 21.10.2022 № 16

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования Крыловский район  
для софинансирования вопросов местного значения**

ст-ца Крыловская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
Крыловский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального  
образования Крыловский район)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
Крыловский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий из бюджета муниципального образования  
Крыловский район на софинансирование вопросов местного значения

\_\_\_\_\_,  
(расходное обязательство сельского поселения Крыловского района)  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения)  
с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения,  
(наименование)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Получателя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя Получателя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального  
образования Крыловский район от 20 октября 2022 года № 163 «О внесении  
изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский район  
от 23.12.2021 № 100 «О бюджете муниципального образования Крыловский

район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 21 октября 2022 года № 446 «Об утверждении порядка отбора сельских поселений Крыловского района для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район на софинансирование расходных обязательств сельских поселений Крыловского района, связанных со строительством и реконструкцией (модернизацией) объектов питьевого водоснабжения» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – районный бюджет) Получателю субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район на софинансирование вопросов местного значения

\_\_\_\_\_ (расходное обязательство сельского поселения Крыловского района) (далее – Субсидия), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями, доведенными Уполномоченному органу на соответствующие цели по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств \_\_\_\_\_ сельских поселений Крыловского района

1.3. Результаты предоставления Субсидии: \_\_\_\_\_

1.4. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объёмами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального правового акта,

\_\_\_\_\_ устанавливающего соответствующее расходное обязательство сельского поселения Крыловского района или мероприятие в рамках муниципальной программы сельского поселения Крыловского района)

в пределах лимитов.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется путём перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ счёт Получателя

1.6. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство сельского поселения Крыловского

района или муниципальной программы сельского поселения Крыловского района с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в бюджете \_\_\_\_\_ сельского поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объёме

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет Субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению 1 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3 Соглашения, на основании отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.2 Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования Субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии принимает решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет и (или) требование об устранении факта(фактов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

При нарушении Получателем срока возврата Субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию

указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать цели и условия предоставления Субсидии, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.2.2. Представлять информацию и документы, предусмотренные Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 Соглашения.

2.2.4. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 Соглашения:

2.2.4.1. Устранять факт(факты) нарушения целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.4.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5. Обеспечить в соответствии с Соглашением возврат в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах.

2.2.6. Ежемесячно до \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.2.6.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии.

2.2.6.3. Отчет \_\_\_\_\_.

2.2.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Соглашением.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов,

предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, направляемых на выплату Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Иные меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии:

3.4.1. \_\_\_\_\_.

3.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения.

При недостижении согласия Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 Соглашения.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

#### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению согласно приложению к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

6.5.1.3. недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 Соглашения.

6.5.1.4. \_\_\_\_\_.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.7.2. бумажного документа.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Крыловский район для финансирования  
вопросов местного значения,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования  
Крыловский район  
от 21.10. 2022 № 16

Приложение \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)(1) \_\_\_\_\_

по БК \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...") (2)



Направление расходов (3)		Результат предоставления Субсидии (4)	Единица измерения	Значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения(5)	
наименование	код по БК			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
		в том числе:			
		в том числе:			

**Примечания:**

(1) Указывается наименование национального проекта (муниципальной программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (муниципальной программы) (далее - проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(2) При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Крыловский район и соответствующий ему код.

(4) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением.

(5) Указываются значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Приложение 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Крыловский район для финансирования вопросов  
местного значения,  
утвержденной приказом финансового управления  
администрации муниципального образования  
Крыловский район  
от 21.10.2022 № 16

Приложение \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)(1) \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")(2)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по БК(1) \_\_\_\_\_



## 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	СубКОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов(9)				
Объем Субсидии, погребность в которой не подтверждена(10)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет(11)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет(12)				

Руководитель (уполномоченное лицо)  
(должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(должность)

телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Примечания:

(1) Указывается наименование национального проекта (муниципальной программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (муниципальной программы) (далее - проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

(2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

(3) Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

(4) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

(5) Заполняется в соответствии с разделом 1 Соглашения на отчетный финансовый год.

(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(7) Перечень причин отклонений устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район.

(8) Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(9) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения.

(10) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

(11) Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район.

(12) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Крыловский район для софинансирования  
вопросов местного значения,  
утвержденной приказом финансового  
управления администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 21.10.2022 № 16

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования Крыловский район  
для софинансирования вопросов местного значения**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ст-ца Крыловская

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
Крыловский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального  
образования Крыловский район)  
которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
Крыловский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий из бюджета муниципального образования  
Крыловский район на софинансирование вопросов местного значения

\_\_\_\_\_,  
(расходное обязательство сельского поселения Крыловского района)  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения(19))  
с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения,  
(наименование)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Получателя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с пунктом 6.4  
Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального  
образования Крыловский район на софинансирование вопросов местного  
значения \_\_\_\_\_

(расходное обязательство сельского поселения Крыловского района)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение), заключили  
Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное  
соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения(1):

1.1. В преамбуле: \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 \_\_\_\_\_

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. \_\_\_\_\_».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. \_\_\_\_\_».

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте \_\_\_\_ слова « \_\_\_\_\_ »  
заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

1.4.2. В пункте \_\_\_\_ слова « \_\_\_\_\_ »  
заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

1.4.3. В пункте \_\_\_\_ слова « \_\_\_\_\_ »  
заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

1.5. Иные положения по Дополнительному соглашению(2):

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Приложение к Соглашению изложить в редакции согласно  
приложению \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является его  
неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение \_\_\_\_ к Соглашению в редакции  
согласно приложению \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является  
его неотъемлемой частью.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью  
Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и  
действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по  
Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты, подписи Сторон:

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева



Приложение 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Крыловский район для софинансирования  
вопросов местного значения,  
утвержденной приказом финансового  
управления администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 21.10.2022 № 16

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования Крыловский район  
для софинансирования вопросов местного значения**

от «   »            20   г. №   

ст-ца Крыловская

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
Крыловский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального  
образования Крыловский район)  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения)  
с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_ сельского \_\_\_\_\_ поселения,  
(наименование)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Получателя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя Получателя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5  
Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального  
образования Крыловский район для софинансирования вопросов местного  
значения \_\_\_\_\_  
(расходное обязательство сельского поселения Крыловского района)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Соглашение), заключили Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

бюджетной классификации (далее - КБК) \_\_\_\_\_ (1).  
(код КБК)

2.4. \_\_\_\_\_ (2).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_ Соглашения(3), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

Примечания:

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

(2) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Крыловский район для софинансирования  
вопросов местного значения,  
утвержденной приказом финансового  
управления администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 21.10.2022 № 16

Приложение \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия\*,  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность : ежемесячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток Субсидии на начало года, всего		
в том числе: потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в районный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из районного бюджета		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		

1	2	3
Возвращено в районный бюджет, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

\* Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка)

«  »                      20   г.

Заместитель начальника финансового  
управления, начальник бюджетного отдела



А.С. Баева