

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 28.06.2024 № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 28.06.2019 № 25
(в редакции приложения к приказу
финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 28.06.2024 № 5)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Крыловский район (главными
администраторами источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Крыловский район)
предварительных и уточненных реестров расходных обязательств
и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых
в финансовое управление администрации
муниципального образования Крыловский район**

1. Общая часть

1.1. Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Крыловский район (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крыловский район) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 21 октября 2022 года № 445 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление от 21 октября 2022 года № 445), постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 6 февраля 2013 года № 36 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования

Крыловский район» и определяют порядок составления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Крыловский район (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крыловский район) (далее - главные распорядители средств (главные администраторы источников)) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, направления их в финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район (далее – финансовое управление) в целях формирования финансовым управлением предварительного или уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования Крыловский район, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район, а также составления проекта бюджета муниципального образования Крыловский район.

2. Порядок составления реестров расходных обязательств

2.1. Предварительные и уточненные реестры расходных обязательств (далее – РРО) составляются главными распорядителями средств (главными администраторами источников) в виде свода (перечня) муниципальных правовых актов муниципального образования Крыловский район и заключенных от имени муниципального образования Крыловский район договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования Крыловский район, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений Совета муниципального образования Крыловский район и иных муниципальных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объёмов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – местный бюджет), необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Крыловский район исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.2. При составлении РРО отражаются:

объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования Крыловский район (далее - расходные обязательства), в том числе на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (заполняются на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, составление которых осуществляется в соответствии с приказом финансового управления от 28 июня 2019 года № 24 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Крыловский район» (далее - приказ от 28 июня 2019 года № 24) и с учетом положений раздела 3 Методических рекомендаций);

показатели, применяемые в целях формирования РРО в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 марта 2020 года № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра рас-

ходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

2.3. Заполнение главными распорядителями средств (главными администраторами источников) РРО осуществляется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 6 февраля 2013 года № 36 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Крыловский район».

По каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о муниципальных правовых актах муниципального образования Крыловский район (далее - муниципальные правовые акты), договорах, соглашениях, заключенных от имени муниципального образования Крыловский район, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При заполнении РРО в обязательном порядке подлежит отражению информация:

- о муниципальных правовых актах, которыми утверждены муниципальные программы муниципального образования Крыловский район - в части расходных обязательств, подлежащих исполнению в рамках муниципальных программ муниципального образования Крыловский район;

- о муниципальных правовых актах и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства, – в части публичных нормативных обязательств.

В РРО по каждому муниципальному правовому акту, устанавливающему расходное обязательство, рекомендуется указывать абзац, подпункт, пункт, часть, статью, главу, раздел, подраздел приложение к муниципальному правовому акту.

Муниципальные правовые акты, отраженные в РРО, на момент составления РРО не должны быть утратившими силу.

В РРО в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

- Устав муниципального образования Крыловский район;
- решение Совета муниципального образования Крыловский район от 8 декабря 2022 года № 176 (с изменениями) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крыловский район»;

- решение Совета муниципального образования Крыловский район о местном бюджете;

- проекты муниципальных правовых актов;

- муниципальные правовые акты, не относящиеся к актам, обуславливающим возникновение расходных обязательств и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

- акты ненормативного характера администрации муниципального образования Крыловский район;

- муниципальные контракты (договоры), за исключением муниципальных контрактов (договоров), заключенных в рамках реализации администрацией

муниципального образования Крыловский район функций по управлению муниципальным долгом муниципального образования Крыловский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заполненных РРО определяются в соответствии с Графиком составления проекта бюджета муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением от 21 октября 2022 года № 445, и доводятся письмом финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований

3.1. Обоснования бюджетных ассигнований составляются главными распорядителями средств (главными администраторами источников) по форме, утвержденной приказом от 28 июня 2019 года № 24.

3.2. Обоснования бюджетных ассигнований составляются по кодам классификации расходов бюджетов (код главного распорядителя средств, код раздела, подраздела, целевой статьи, группы, подгруппы и элемента вида расходов), кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и дополнительным классификаторам (кодам) для аналитического учета.

3.3. При составлении обоснований бюджетных ассигнований объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в соответствии с приказом от 28 июня 2019 года № 24.

3.4. Обоснования бюджетных ассигнований используются для формирования РРО и распределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов при подготовке проекта решения Совета муниципального образования Крыловский район о местном бюджете.

3.5. Сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) обоснований бюджетных ассигнований по форме, утвержденной приказом от 28 июня 2019 года № 24, определяются в соответствии с Графиком составления проекта бюджета муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением от 21 октября 2022 года № 445, и доводятся письмом финансового управления до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник бюджетного отдела

А.С. Баева