Приложение 2

к приказу финансового управления администрации

муниципального образования Крыловский район

от …………...2023 № \_\_\_\_

«Приложение 8

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального

образования Крыловский район муниципальному

бюджетному (автономному) учреждению

муниципального образования Крыловский район

субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования Крыловский район   
от …………...2021 № \_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**

**предоставления субсидии, иных показателей**

**(при их установлении)**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_** (1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Учреждения |  |  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |
| Наименование национального  проекта (программы) (2) |  | по БК (2) |  |
| Наименование субсидии |  | по БК (3) |  |
| Вид документа (4) |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |
| Периодичность: ежемесячная, квартальная, годовая (5) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) (6) | Единица измере-ния (наиме-  нование) (6) | Значение результата предоставления субсидии (6) | | | Срок достижения результата предоставления субсидии | | Сведе-  ния об откло-  нениях |
| Плановое (7) | Фактическое (8) | Прогнозное (9) | Плановый (10) | Фактический/  Прогнозный (11) | Статус (12) |
| Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) (13): |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| --------------------------------  (1) В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  (2) Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Крыловский район.  (3) В кодовой зоне указываются 6-10 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Крыловский район в соответствии с соглашением.  (4) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").  (5) Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).  (6) Показатели граф 1 - 5 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 5 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), утвержденного в соответствии с приложением 7 к Типовой форме (далее - План мероприятий).  (7) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к Типовой форме.  (8) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленных в графе 1.  (9) Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленного в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.  (10) Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 7 к Типовой форме.  (11) Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), указанного в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), установленного в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.  (12) Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) фактически не достигнуто.  (13) Указывается наименование результата предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении).» | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника финансового управления,  начальник бюджетного отдела | А.С. Баева |