

4



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2023

№ 85

ст-ца Крыловская

**О создании комиссии по землепользованию и застройке
администрации муниципального образования
Крыловский район**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район (прилагается);

2) состав комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район (приложение № 1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 22.01.2016 г. № 23 «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район».

4. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Евко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления (за исключением приложений) в общественно-политической газете Крыловского района Краснодарского края «Авангард» с одновременным опубликованием настоящего постановления со всеми приложениями в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) С.Ю. Дормидонтова.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 28.02.2023 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский район (далее - Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский район (далее - Комиссия), а также регулирует отдельные вопросы градостроительной деятельности на территории муниципального образования Крыловский район при реализации возложенных на Комиссию полномочий.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования Крыловский район, реализации полномочий администрации муниципального образования Крыловский район в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Крыловский район.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Правилами землепользования и застройки сельских поселений Крыловского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Крыловского района, муниципальными предприятиями, учреждениями, предприятиями топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Краснодарского края, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящего Порядка и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

2.3. Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район, главный архитектор.

2.4. Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район.

2.5. Комиссия состоит из членов основного состава и представителей по согласованию (далее - член Комиссии (по согласованию)).

2.6. Состав Комиссии формируется и утверждается главой администрации Муниципального образования Крыловский район и включает в себя представителей:

1) структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства;

2) структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район по вопросам экономического развития, инвестиций и внешних связей;

3) структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район, уполномоченного в области земельных отношений;

4) структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район, уполномоченного в области жилищно-коммунального хозяйства;

5) структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район, уполномоченного в области сельского хозяйства;

6) структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район осуществляющего правовое обеспечение;

7) эксплуатирующих организаций;

8) муниципального автономного учреждения «Архитектурно-градостроительный центр муниципального образования Крыловский район».

2.7. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, коммерческих организаций, а также их союзов и ассоциаций.

2.8. В состав Комиссии также включаются представители органов исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления поселений Крыловского района.

2.9. Численность членов Комиссии должна составлять не менее девяти человек. В составе Комиссии не может быть четное количество человек.

2.10. Количество членов Комиссии, указанных в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Положения, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории Крыловского района, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости, расположенных на территориях сельских поселений Крыловского района на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

3.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1 Рассмотрение предложений и проектов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

1) о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования Крыловский район;

2) о внесении изменений в Генеральные планы сельских поселений Крыловского района;

3) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Крыловского района.

4) о внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Крыловского район;

5) о внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Крыловского района;

6) о подготовке проектов планировки и проектов межевания территорий, а также внесения изменений в них.

3.2.2. Рассмотрение заявлений и проектов:

1) физических или юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.3 Обеспечение организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка.

3.2.4 Подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, заключений Комиссии, а также рекомендаций главе муниципального образования Крыловский район в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2.5 В целях обеспечения устойчивого развития территорий муниципального образования Крыловский район, Комиссия может осуществлять иные функции в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Время и место проведения заседания Комиссии определяется по решению председателя Комиссии.

4.2. Комиссия вправе проводить заочные заседания для рассмотрения вопросов, связанных с объектами, оказывающими существенное влияние на экономическое развитие Краснодарского края (предприятия сельскохозяйственного производства, объекты предпринимательской деятельности и общественного питания).

4.3. Предложения заинтересованных лиц направляются на имя председателя Комиссии.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя Комиссии обязанности председателя комиссии исполняет член Комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов Комиссии.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии, его обязанности исполняет иное уполномоченное лицо, назначенное председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии. Обязанности секретаря Комиссии могут исполнять один из членов Комиссии основного состава.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, приём заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку заключений и рекомендаций Комиссии, выдачу выписок из протоколов заседаний Комиссии.

4.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район.

4.9. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и рассылается

членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии, назначенного председателем.

Уведомление членов Комиссии об отмене или переносе заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

4.10. Повестка дня заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.11. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

4.13. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

4.14. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.15. Секретарь комиссии ведет протокол, участие в голосовании не принимает, за исключением случая, когда исполнение обязанностей секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии основного состава.

4.16. Каждый член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного на голосование.

4.17. В случае отсутствия на заседании Комиссии одного или нескольких членов Комиссии, указанных в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Порядка, на заседаниях Комиссии их представляют должностные лица, назначенные распоряжением по личному составу или в соответствии с должностной инструкцией.

4.18. Члены Комиссии (по согласованию), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

4.19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов данной Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.20. Члены Комиссии имеют право:

- 1) присутствовать на публичных слушаниях;
- 2) направлять ответственному секретарю Комиссии, в случае необходимости, а также при отсутствии возможности личного присутствия на заседании Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка;

2) выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать протокол заседания Комиссии;

4.20. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором фиксируются вопросы, внесенные на Комиссию для рассмотрения, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, секретарём и всеми членами данной Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.21. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

4.22. Все материалы Комиссии, включая копии заявлений, повесток, протоколов Комиссии, заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии, направляемых главе администрации, хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.23. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Заинтересованные лица могут получать выписки из протоколов заседаний за подписью председателя и секретаря Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, научных организаций, юридических и физических лиц;

3) образовывать из состава Комиссии организационные комитеты, рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обеспечения организации и проведения публичных слушаний;

4) заслушивать руководителей организационных комитетов, рабочих групп, по итогам реализации возложенных на них задач и функций;

5) вносить в установленном порядке главе муниципального образования

Крыловский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

6. Ответственность Комиссии

За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Крыловский район, главный архитектор



А.В. Бурков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 22.02.2023 № 85

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке администрации
муниципального образования
Крыловский район

1. Заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) – председатель комиссии;
2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального образования Крыловский район, главный архитектор – заместитель председателя комиссии;
3. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального образования Крыловский район – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации муниципального образования Крыловский район;
2. Начальник отдела муниципального имущества муниципального образования;
3. Заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК);
4. Исполнительный директор акционерного общества «Крыловскаярайгаз»;
5. Руководитель филиала ПАО «Россети Кубань» Тихорецкие электрические сети;
6. Ведущий инженер ПАО «Ростелеком»;
7. Начальник МАУ «Архитектурно-градостроительный центр муниципального образования Крыловский район»;
8. Директор Крыловского муниципального унитарного предприятия «Водоканал»;
9. Депутат Совета муниципального образования Крыловский район (по согласованию);
10. Главы сельских поселений муниципального образования Крыловский район (по согласованию);

11. Представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Крыловский район, главный архитектор



А.В. Бурков