



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2025

№ 312

ст-ца Крыловская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования Крыловский район от 27
июня 2022 года № 280 «Об утверждении инструкции о порядке
рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального
образования Крыловский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 года № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, от 28 декабря 2024 года № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в части направления гражданином обращения в электронном виде п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район 27 июня 2022 года № 280 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Крыловский район» (далее—Инструкция) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование

(размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://Крыловский район 23.рф/>).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район

от 28.04.2025 № 312

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации

муниципального образования Крыловский район

**от 27 июня 2022г. № 280 «Об утверждении инструкции о порядке
рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального
образования Крыловский район».**

1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан (далее-Инструкция) устанавливает единые требования к организации работы с устными и письменными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее-граждане) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал), иной информационной системы администрации муниципального образования Крыловский район либо официального сайта администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, поступившими в адрес администрации муниципального образования Крыловский район, главы муниципального образования Крыловский район и заместителей главы муниципального образования Крыловский район.

2. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Понятия и термины, используемые в Инструкции, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №59-ФЗ), в Постановлении Правительства РФ от 27 декабря 2023 года № 2334 « Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их

должностным лица, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения» (далее-Правила № 2334)»

3. В пункте 2.1.1 раздела 2

1) абзац третий «опущено в ящик для корреспонденции, расположенный на здании по адресу: 352080, Орджоникидзе ул., д.43, ст-ца Крыловская, Крыловский район, Краснодарский край» исключить;

2) абзац четвертый после слов»(далее - на официальном сайте администрации по адресу: <http://www.krilovskaya.ru>)» дополнить словами «обеспечивающих идентификацию и (или)аутентификацию граждан.»;

4. Пункт 2 раздела 2.1.9 дополнить абзацем следующего содержания: «При направлении гражданами на электронную почту администрации муниципального образования Крыловский район обращения в форме электронного документа, в адрес заявителя направляется уведомление об изменениях, внесенных в Федеральный закон № 59-ФЗ в части идентификации и (или) аутентификации граждан»;

5. Пункт 2.2.7 раздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Если в тексте коллективного обращения содержится просьба направить ответ в адрес одного из подписавших обращение, то в электронную учетную карточку вносится указанная фамилия с припиской «и другие» и указанный в обращении адрес.»

6. Пункт 2.2.8 раздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Если в поступившем в письменной форме обращении указана фамилия гражданина, а на конверте другая, то в электронную учетную карточку вносятся обе фамилии: первая-указанная в обращении, вторая-указанная на конверте.»

7. Дополнить инструкцию разделом 7 «Порядок организации работы с модулем обработки обращений и сообщений на платформе Единого портала».

7.1. Направление обращений и сообщений физическими и юридическими лицами с использованием Единого портала осуществляется при условии наличия подтвержденной учетной записи и прохождения процедур идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Направление обращений и сообщений физическими и юридическими лицами с использованием Единого портала осуществляется посредством:

а) электронных форм Единого портала, размещенных на официальных сайтах и официальных страницах органов и организаций;

б) личных кабинетов физического или юридического лица на Едином портале;

в) мобильного приложения Единого портала.

7.3. Работа с обращениями в Едином портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и Правилами №2334 на платформе подсистемы Единого портала.

7.4. Работа с сообщениями в Едином портале, не относящимися к обращениям граждан, указанным в статье 4 Федерального закона № 59-ФЗ, осуществляется в соответствии с Правилами № 2334.

7.5. Срок подготовки ответа на сообщение в соответствии с приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы в модулях обработки сообщений и общественных голосований подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» на территории Краснодарского края составляет не более 30 календарных дней. Сообщения по отдельным категориям отрабатываются с использованием механизмов ускоренного решения. Ответственные исполнители самостоятельно определяют категории сообщений для использования механизмов ускоренного решения, закрепляя их нормативным актом.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования,
управляющий делами

И.Г. Татарина