



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2019

№ 427

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Крыловский район  
от 31 марта 2016 года № 134 «О создании комиссии по согласованию  
переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений,  
переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в  
муниципальном образовании Крыловский район»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьёй 29 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 31 марта 2016 года № 134 «О создании комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании Крыловский район», изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), начальника управления по благоустройству и архитектуре С.Н. Завиркина.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2016

№ 134

ст-ца Крыловская

**О создании комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании Крыловский район**

В соответствии с главой 3,4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения единого порядка рассмотрения заявлений и принятия решений по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, на основании Устава муниципального образования Крыловский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании Крыловский район.

2. Утвердить:

1) Состав комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании Крыловский район (приложение № 1).

2) Положение о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании Крыловский район (приложение № 2).

3. Назначить управление по благоустройству и архитектуре администрации муниципального образования Крыловский район (Бурков) уполномоченным органом по приему документов.

4. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район (Ивченко) обеспечить обнародование настоящего постановления и размещение на официальном сайте администрации

муниципального образования Крыловский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), начальника управления по благоустройству и архитектуре Д.В. Галажу.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования


Крыловский район  
от  № 

## СОСТАВ

комиссии по согласованию переустройства и (или)  
перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых)  
помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании  
Крыловский район

Главы сельских поселений по согласованию

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования (вопросы строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи), начальника  
управления по благоустройству и  
архитектуре

  
Д.В. Галежа

Галежа  
Дмитрий Витальевич

- заместитель главы муниципального  
образования (вопросы строительства, ЖКХ,  
транспорта и связи), начальник управления по  
благоустройству и архитектуре, председатель  
комиссии;

Бурков  
Александр Викторович

- заместитель начальника управления по  
благоустройству и архитектуре, главный  
архитектор, заместитель председателя  
комиссии;

Костюк  
Наталья Викторовна

- специалист I категории управления по  
благоустройству и архитектуре, секретарь  
комиссии

Члены комиссии:

Верижникова  
Елена Ивановна

- директор филиала ГУП КК  
«Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по  
Крыловскому району (по согласованию);

Насонов  
Иван Ефимович

- главный специалист управления по  
благоустройству и архитектуре;

Черныш  
Николай Григорьевич

- руководитель муниципального автономного  
учреждения «Архитектурно – градостро-  
ительный центр муниципального образования  
Крыловский район» (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Крыловский район

от  № 

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения  
муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения муниципального образования Крыловский район (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Крыловский район и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.
- 1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и одновременно приемочной комиссией.

2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1. Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.
  - 2.2. Рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилого (нежилого) помещения и нежилого (жилого) помещения.
  - 2.3. Осуществление функций приемочной комиссии после перепланировки и (или) переустройства жилых (нежилых) помещений.
3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.
- 3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
  - участвует в заседаниях Комиссии;
  - вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии.

- организует контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 3.5. Члены Комиссии:
  - вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - участвуют в заседаниях Комиссии;
  - вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по исполнению ее решений, контролю за их реализацией.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
  - организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений, актов, постановлений;
  - ведет делопроизводство.

4. Порядок принятия решений

По вопросам своей деятельности Комиссия:

- 4.1. Рассматривает заявления с соответствующим пакетом документов в течение тридцати дней со дня поступления заявления и документов в Комиссию:
  - о переустройстве и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения;
  - о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.
- 4.2. Принимает решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

4.3. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения либо об отказе в их переводе.

4.4. Принимает решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в соответствии с заявленным заявителем назначением.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.6. В случае равенства голосов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.7. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (акту) заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (актом), которое подписывается председательствующим и членами Комиссии на заседании.

4.9. Решение Комиссии о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, переводе из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (либо об отказе в переводе) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо выдается лично.

4.10. Комиссия в установленном порядке вправе привлекать к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4.11. Акт приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию жилого или нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки направляется на утверждение главе муниципального образования Крыловский район.

4.12. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по благоустройству и архитектуре администрации муниципального образования Крыловский район.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования (вопросы строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи), начальника  
управления по благоустройству и  
архитектуре



Д.В. Галега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о Комиссии по согласованию  
переустройства и (или) перепланировки  
жилых (нежилых) помещений, переводу  
жилых (нежилых) помещений в жилые  
(жилые) помещения  
муниципального образования  
Крыловский район

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по согласованию переустройства и (или)  
перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых)  
помещений в жилые (жилые) помещения

ст.Крыловская

от \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

5

РАССМОТРЕННЫ ВОПРОСЫ:

«ЗА» проголосовали \_\_\_\_\_ человек.  
«ПРОТИВ» проголосовали \_\_\_\_\_ человек.  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» от голосования \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ:

Председатель

Комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя

Комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования (вопросы строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи), начальника  
управления по благоустройству и  
архитектуре



Д.В. Галежа



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2016

№ 411

ст-ца Крыловская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Крыловский район  
от 31 марта 2016 года № 134 «О создании комиссии по  
согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых  
(нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в  
нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании  
Крыловский район»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Крыловский район постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 31 марта 2016 года № 134 «О создании комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании Крыловский район» (далее – постановление), изложив приложения № 1 и № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район (Ивченко) обеспечить обнародование настоящего постановления.

3. Управлению по благоустройству и архитектуре администрации муниципального образования Крыловский район (Галежа) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 02.03.2016 № 44

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 31 марта 2016 года № 134  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 01.08.2016 № 50)

руководитель муниципального автономного учреждения «Архитектурно-градостроительный центр муниципального образования Крыловский район»;  
главы сельских поселений.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования (вопросы строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи), начальника  
управления по благоустройству и архитектуре

Д.В. Галежа»

#### СОСТАВ

комиссии по согласованию переустройства и (или)  
перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых  
(нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном  
образовании Крыловский район

Заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), начальник управления по благоустройству и архитектуре, председатель комиссии;

заместитель начальника управления по благоустройству и архитектуре, главный архитектор, заместитель председателя комиссии;

специалист I категории управления по благоустройству и архитектуре, секретарь комиссии

Члены комиссии:

директор филиала ГУП КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по Крыловскому району;

главный специалист управления по благоустройству и архитектуре;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 08.08.2016 № 44  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 31 марта 2016 года № 134  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 02.08.2016 № 41)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки  
жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений  
в нежилые (жилые) помещения  
муниципального образования Крыловский район

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения муниципального образования Крыловский район (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Крыловский район и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.
- 1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и одновременно приемочной комиссией.

#### 2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1. Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.
- 2.2. Рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.
- 2.3. Осуществление функций приемочной комиссии после перепланировки и (или) переустройства жилых (нежилых) помещений.

#### 3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.
- 3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
  - участвует в заседаниях Комиссии;
  - вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии.
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
- 3.5. Члены Комиссии:
  - вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - участвуют в заседаниях Комиссии;
  - вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
  - выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
  - участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
  - организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений, актов, постановлений;
  - ведет делопроизводство.

#### 4. Порядок принятия решений

По вопросам своей деятельности Комиссия:

4.1. Рассматривает заявления с соответствующим пакетом документов в течение тридцати дней со дня поступления заявления и документов в Комиссию:

- о переустройстве и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения;
- о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;
- о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

4.2. Принимает решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

4.3. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения либо об отказе в их переводе.

4.4. Принимает решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в соответствии с заявленным заявителем назначением.

4.5. Принимает решения о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.7. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (акту) заседания Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (актом), которое подписывается председательствующим и секретарем Комиссии на заседании.

4.10. Решение Комиссии о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, переводе из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (либо об отказе в переводе), о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений (либо об отказе в завершении) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо выдается лично.

4.11. Комиссия в установленном порядке вправе привлечь к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4.12. Акт присочной комиссии по приемке в эксплуатацию жилого или нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки

направляется на утверждение главе муниципального образования Крыловский район.

4.13. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по благоустройству и архитектуре администрации муниципального образования Крыловский район.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования

(вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), начальника управления по благоустройству и архитектуре

Д.В. Галежа»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению о комиссии по согласованию  
переустройства и (или) перепланировки  
жилых (нежилых) помещений, переводу  
жилых (нежилых) помещений в нежилые  
(жилые) помещения  
муниципального образования  
Крыловский район  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 16.05.2016 № 511

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:  
«ЗА» проголосовали \_\_\_\_\_ человек.  
«ПРОТИВ» проголосовали \_\_\_\_\_ человек.  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» от голосования \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ:

Председатель  
Комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
(вопросы строительства, ЖКХ, транспорта  
и связи), начальника управления по  
благоустройству и архитектуре

Д.В. Галежа»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по согласованию переустройства и (или)  
перепланировки жилых (нежилых) помещений, переводу жилых (нежилых)  
помещений в нежилые (жилые) помещения в муниципальном образовании  
Крыловский район

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ст. Крыловская № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)