

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№ \_\_**

ст-ца Крыловская

**О составлении и сроках представления годовой**

**отчетности об исполнении консолидированного бюджета**

**муниципального образования Крыловский район**

**и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

**муниципального образования Крыловский район**

**за 2021 год и утверждении состава и сроков представления**

**квартальной, месячной отчетности в 2022 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 27 декабря 2021 года № 429 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2021 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году» в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район (далее – финансовое управление), финансовыми органами сельских поселений муниципального образования Крыловский район (далее – финансовые органы), главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – главные администраторы) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края (далее - министерство)

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями) - для муниципальных бюджетных и автономного учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 «Об Отчете об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф.0503324)».

1. Утвердить сроки представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами, главными распорядителями и главными администраторами в электронном виде (приложение № 1).
2. Обеспечить предоставление дополнительных форм отчетности:

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение № 2);

1. Начальникам отделов финансового управления организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности от финансовых органов и главных распорядителей, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.
2. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности от финансовых органов и главных распорядителей проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.
3. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления С.В. Федоренко обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Крыловский район, бюджетов сельских поселений муниципального образования Крыловский район (далее - местных бюджетов) с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

введение дополнительной формы годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1. Ведущему специалисту финансового управления А.Н. Курипко обеспечить:

электронный свод бюджетной и бухгалтерской отчетности;

размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в разделе «Финансы» (подраздел «Бюджет МО»).

1. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений финансовыми органами, главными распорядителями в 2022 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности главными администраторами в 2022 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
3. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений финансовыми органами, главными распорядителями в 2022 году согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
4. Главам сельских поселений и руководителям главных распорядителей обеспечить качественное составление и представление в финансовое управление в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой, квартальной и месячной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений, пояснительных записок к ним.
5. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2022 года в граф 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2022 года, 1 июля 2022 года, 1 октября 2022 года не заполняется.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка»

1. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления С.В. Федоренко:

довести настоящий приказ до финансовых органов, главных распорядителей, главных администраторов;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

1. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы

муниципального образования

(вопросы финансов, бюджета и контроля),

начальник финансового управления Н.И. Дзюба