



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

09.10.2025

№ 40

ст. Крыловская

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 2 к приказу.

3. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3 к приказу.

4. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5. Главному специалисту Л.В. Мартыненко обеспечить размещение (опубликование) приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела А.С. Баеву.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2026 года.

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы финансов, бюджета и контроля),
начальник финансового управления



Н.И. Дзюба

Проект приказа подготовил:

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Ознакомлены: Мартыненко Л.В. – 

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский
муниципальный район
Краснодарского края
от 09.10. 2025 № 40

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ст-ца Крыловская

«__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), именуемый в дальнейшем
«ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение о ГРБС, постановление, распоряжение, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании _____,
 _____,
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
 кодексом РФ, _____ 1),
 _____,
 (реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего в соответствии с абзацем
 вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ порядок определения объема и
 условия предоставления субсидии)
 (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии),
 заключили соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение).

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из
 бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район
 Краснодарского края (далее – районный бюджет) в 20__ году / 20__ - 20__
 годах²⁾ Субсидии в целях³⁾;

1.1.1. достижения результатов _____ 4).
 (наименование проекта (муниципальной программы))

1.1.2. _____ 5).
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),
 указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
 (сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
 (сумма прописью)

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС
 как получателю средств районного бюджета по кодам классификации
 расходов районного бюджета (далее - коды БК), по коду БК _____, в
 следующем размере ⁶⁾:

1) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____.

2) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____.

3) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____.

1.3.2. За пределами планового периода в соответствии с

7),

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ 8).

2) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ 8).

3) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ 8).

1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке⁹⁾:

1.5.2. На лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном отделе Федерального казначейства согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению¹⁰⁾, являющимся неотъемлемой частью Соглашения¹¹⁾.

1.5.3. На счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации¹²⁾)
в срок ____ рабочих дней после проверки ГРБС следующих документов:

1.5.3.1. _____ 13).

1.5.3.2. _____ 13).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения¹⁴⁾.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий ¹⁵⁾:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии ¹⁶⁾.

2.1.3.2. Иных условий ¹⁷⁾:

- 1) _____;
- 2) _____.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению ¹⁸⁾, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20__ год (далее - Сведения) ¹⁹⁾ с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.7 Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате ГРБС в районный бюджет Субсидии или её части (далее – требование), в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 Соглашения, в размере и сроки, установленные в требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением²⁰⁾:

2.1.9.1. _____.

2.1.9.2. _____.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²¹⁾ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году²²⁾, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году²³⁾ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, не позднее ____ рабочих дней²⁴⁾ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения²⁵⁾:

2.2.3.1. _____.

2.2.3.2. _____.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением²⁶⁾:

2.2.4.1. _____.

2.2.4.2. _____.

2.2.5. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁷⁾.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять ГРБС до _____ 20__года документы, установленные пунктом 1.5.3 Соглашения²⁸⁾.

2.3.2. Направлять ГРБС на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера Субсидии²⁹⁾.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить:

2.3.4.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 Соглашения.

2.3.4.2. Реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.2.5 Соглашения³⁰⁾.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии³¹⁾.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 Соглашения³²⁾.

2.3.7. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять ГРБС не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

2.3.8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью Соглашения³³⁾.

2.3.8.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения³⁴⁾.

2.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)³⁵⁾.

2.3.8.4. _____³⁶⁾.

2.3.9. Обеспечивать обязательное предварительное согласование с ГРБС решения о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров)».

2.3.10. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или её части ГРБС в районный бюджет, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения.

2.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году³⁷⁾ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в срок³⁸⁾ до ____ 20__ г.

2.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением³⁹⁾:

2.3.12.1. _____.

2.3.12.2. _____.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять ГРБС документы, указанные в пункте 2.2.3 Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом⁴⁰⁾.

2.4.2. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20__ году⁴¹⁾ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения⁴²⁾, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 2.2.3 Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20__ году⁴³⁾ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения⁴⁴⁾, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 2.2.3 Соглашения.

2.4.5. Обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением⁴⁵⁾:

2.4.6.1. _____.

2.4.6.2. _____.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению⁴⁶⁾:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по Соглашению⁴⁷⁾:

4.1.1. _____.

4.1.2. _____.

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)⁴⁸⁾.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения.

5.1.5. _____⁴⁹⁾.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁵⁰⁾, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

5.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края⁵¹⁾.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵²⁾:

5.6.1. Заказным письмом с заказным уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6.2. _____⁵³⁾.

5.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон⁵⁴⁾.

5.8. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения⁵⁵⁾.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Примечания:

1) Указывается наименование и реквизиты порядка определения объема и условий предоставления субсидии из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

3) Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом БК, указанным в пункте 1.3.1 Соглашения, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ),

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

5) Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

6) Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

7) Предусматривается при наличии муниципального правового акта администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, предусматривающего заключение соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

8) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, указанным в пункте 1.3.2 Типовой формы.

9) Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

10) Приложение, указанное в пункте 1.5.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

11) Предусматривается в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

12) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

13) Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

14) Заполняется по форме согласно приложению № 2 к Соглашению. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 Соглашения, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые

должны соответствовать результатам проекта (программы).

15) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

16) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

17) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

18) Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

19) Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.2 Соглашения. Сведения оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

20) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

21) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

22) Указывается год предоставления Субсидии.

23) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

24) Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_ году остатка Субсидии, не использованного в 20_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

25) Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20_ году остатка Субсидии, не использованного в 20_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

26) Указываются иные конкретные права (при наличии).

27) План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии формируется по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н .

28) Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.3 Типовой формы.

29) В случае уменьшения ГРБС размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

30) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2.5 настоящей Типовой формы.

31) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 Типовой формы.

32) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 Типовой формы.

33) Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

34) Отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии формируется по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

35) Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) формируется по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36) Указываются дополнительные отчеты, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии, иные отчеты (при необходимости) с указанием прилагаемых документов.

37) Указывается год предоставления Субсидии.

38) Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

39) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

40) Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

41) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

42) В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм

на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

44) В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения ГРБС о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45) Указываются иные конкретные права (при наличии).

46) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

47) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных Типовой формой (при наличии).

48) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

49) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

50) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5 Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 3 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

53) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

54) Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

55) Пункт 5.8 предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального
образования Крыловский муниципальный район

Краснодарского края муниципальному
бюджетному или автономному учреждению

субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом
финансового управления администрации

муниципального образования

Крыловский муниципальный район

Краснодарского края

от _____ 2025 № _____

Приложение

к Соглашению от _____ № _____

(Приложение _____

к Дополнительному соглашению _____

от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____

Наименование ГРБС¹⁾ _____

Наименование проекта (программы)²⁾ _____

Вид документа _____

БК²⁾ _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "..."³⁾

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

изменения в приложении (например, «1», «2», «3», «...»).

4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на предоставление Субсидии, указанного в графе 5.

5) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
финансового управления администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ 2025 № _____

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения
Наименование ГРБС¹⁾
Наименование проекта (программы)²⁾

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...) ³⁾

Направление расходов 4)		Результат предоставления Субсидии 5)	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 6)											
наименование	код по БК			на . 20		на . 20		на . 20		на . 20					
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года				
1	2	3	4	7	8	11	12	13	14						
		в том числе:													
		в том числе:													

Примечания:

1) Главный распорядитель бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (муниципальной программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

3) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и соответствующий ему код.

5) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

6) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский
муниципальный район
Краснодарского края
от 09.10. 2025 № 40

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения

**о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**
от « » 20 года №

ст-ца Крыловская

« » 20 года
(дата заключения дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), именуемый в дальнейшем
«ГРБС», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение о ГРБС, постановление, распоряжение, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения муниципального образования Крыловский муниципальный
район Краснодарского края)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(пункт 5.2 соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или документ, предусматривающий основание для его расторжения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Дополнительное соглашение, Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по БК _____¹⁾.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек предоставленной (сумма цифрами) (сумма прописью) субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек²⁾.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек²⁾.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу Дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения:

6.1. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵⁾.

6.2. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Дополнительного соглашения⁶⁾.

6.3. _____⁷⁾.

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

Примечания:

1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Дополнительного соглашения.

3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5) Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

6) Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

7) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский
муниципальный район
Краснодарского края
от _____ 2025 № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения

**к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**
от «___» _____ 20__ года № _____

ст-ца Крыловская

«___» _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), именуемый в дальнейшем
«ГРБС», в лице

_____,
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС
или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____,
(положение о ГРБС, постановление, распоряжение, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения муниципального образования Крыловский муниципальный

район Краснодарского края)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5
Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от
«___» _____ № _____ (далее - Соглашение) _____

(иные основания для заключения Дополнительного соглашения)
заключили Дополнительное соглашение к Соглашению (далее –
Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹⁾:

1.1. В преамбуле²⁾:

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере _____ (_____) руб-
(сумма цифрами) (сумма прописью)
лей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) руб-
(сумма цифрами) (сумма прописью)
лей _____ копеек».

1.2.3. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных ГРБС как получателю средств бюджета муниципального
образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по
кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по коду
БК _____, в следующем размере⁵⁾:

1) в 20__ году _____ (_____) рублей _копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

2) в 20__ году _____ (_____) рублей _копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

3) в 20__ году _____ (_____) рублей _копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.».

1.3. В пункте 1.5.2 слова «_____» заменить
(наименование кредитной организации)
словами «_____».
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.6.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.2. В пункте 2.3.2.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.5. Иные положения по Дополнительному соглашению³⁾:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁾.

6. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Дополнительного соглашения⁵⁾.

7. Подписи Сторон:

Примечания:

1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут

быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

3) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

4) Пункт 5 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

5) Пункт 6 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела



А.С. Баева