

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
«Развитие архивного дела»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
«Развитие архивного дела»

Координатор муниципальной программы	архивный отдел администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – архивный отдел);
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены;
Участник муниципальной программы	администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены;
Цели муниципальной программы	создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия; осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела, создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии
Задачи муниципальной программы	осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

сохранение архивных документов, а именно: обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, совершенствование научно-справочного аппарата к документам, создание автоматизированных информационно-поисковых систем, приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, мебели, оргтехники, металлических стеллажей и архивных коробов для хранения документов, светонепроницаемых штор, обеспылевателей, стендов для размещения выставок, средств пожаротушения;

Перечень целевых показателей муниципальной программы

среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения; доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера; доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованием нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в архивном отделе; доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год; доля документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях, являющихся источниками комплектования архивного отдела; доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

сроки реализации 2027 – 2032 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются;

Объемы и источники
финансирования
муниципальной программы

общий объем финансирования составляет **1800,0** тыс. руб., в том числе по годам:
в 2027 году – 300,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **300,0** тыс. руб.;
в 2028 году – 300,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **300,0** тыс. руб.;
в 2029 году – 300,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **300,0** тыс. руб.;
в 2030 году – 300,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **300,0** тыс. руб.;
в 2031 году – 300,0 тыс. руб., из них средства бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **300,0** тыс. руб.;
в 2032 году – 300,0 тыс. руб. из них средства бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **300,0** тыс. руб.

1. Целевые показатели муниципальной программы

Целями муниципальной программы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края «Развитие архивного дела» (далее муниципальная программа) является создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия; осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела: создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Задачами муниципальной программы является осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в

муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

сохранение архивных документов, а именно: обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, совершенствование научно-справочного аппарата к документам, создание автоматизированных информационно-поисковых систем, приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, мебели, оргтехники, металлических стеллажей и архивных коробов для хранения документов, светонепроницаемых штор, обеспылевателей, стендов для размещения выставок, средств пожаротушения.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение комплекса мероприятий, направленных на:

сохранение и использование документов, как составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для успешного функционирования и поддержки законных прав;

исключение несанкционированного доступа использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

проведение комплекса работ по улучшению физического состояния архивных документов;

усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

проведение комплекса работ по вводу сведений в базу данных Информационная система «Архивы Краснодарского края», которая включает технологическую платформу «Комплексная автоматизированная информационная система (КАИСА);

развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на период с 2027 года по 2032 год включительно.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2027 – 2032 годах, в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках муниципальной программы.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность и результативность реализации муниципальной программы зависит от степени достижения целевых показателей. Оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 3 июля 2014 года № 369 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края» (с изменениями).

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет архивный отдел, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ информации о показателях, представляемых участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район.

Архивный отдел предоставляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края:

- ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, доклад о ходе и реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации на бумажном и электронном носителях.

Архивный отдел обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в лице заместителя главы муниципального образования, управляющего делами.

Начальник архивного отдела



А.В. Репиха

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
«Развитие архивного дела»

**Целевые показатели муниципальной программы муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Наименование целе- вого показателя	Единица измере- ний	Статус*	отчет- ный год** 2026	Значение показателей						
					2027	2028	2029	2030	2031	2032	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1	Среднее число поль- зователей архивной информацией на 10 тыс. человек насе- ления	человек	1	639	699	699	699	699	699	699	
1.2	Доля социально- правовых запросов граждан, исполнен- ных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел за- просов социально- правового характера	процент	1	100	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3	Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в архивном отделе	процент	1	90	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год	процентов	1	43	100	100	100	100	100	100
1.5	Доля документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях, являющихся источниками комплектования архивного отдела	процент	1	7,9	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6	Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки	процент	1	100	100	100	100	100	100	100

*отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовыми актами присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

**год, предшествующий году утверждения муниципальной программы

Начальник архивного отдела



А.В. Репиха

к муниципальной программе
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
«Развитие архивного дела»

**основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус (1)	Годы реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятий	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				Всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Развитие архивного дела»										
1	Цели: создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в ретроспективной информации и сохранение для общества и государства их исторического наследия, осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела: создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключаяющих их утрату и обеспечение содержания их в должном физическом состоянии									
1.1	Задачи: осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края; сохранение архивных документов, а именно: обеспечение архивохранителей оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, совершенствование научно-справочного аппарата к документам, создание автоматизированных информационно-поисковых систем; приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов, мебели, оргтехники, металлических стеллажей и архивных коробов для хранения документов, светонепроницаемых штор, обеспылевателей, стендов для размещения выставок, средств пожаротушения									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 приобретение архивных коробов, приборов для переплета		2027	140,0		0	140,0		Приобретение архивных коробов, приборов для переплета	Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	0,0		0,0	0,0			
			2029	0,0		0,0	0,0			
			2030	0,0		0,0	0,0			
			2031	150,0		0,0	150,0			
			2032	0,0		0,0	0,0			
			всего	290,0		0	290,0			
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 приобретение компьютерной и организационной, бытовой техники, обеспылевателей, обеззараживателей		2027	85,0		0,0	85,0		Приобретение компьютерной и организационной, бытовой техники, обеспылевателей, обеззараживате лей	Администрация муниципального образования Крыловский 2 муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	0,0		0,0	0,0			
			2029	100,0		0,0	100,0			
			2030	0,0		0,0	0,0			
			2031	150,0		0,0	150,0			
			2032	150,0		0,0	150,0			
			всего	485,0		0	485,0			
1.1.3	Мероприятие 1.1.3 приобретение мебели, свето непрницаемых штор		2027	75,0		0	75,0		Приобретение мебели, свето непрницаемых штор	Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	0,0		0,0	0,0			
			2029	0,0		0,0	0,0			
			2030	0,0		0,0	0,0			
			2031	0,0		0,0	0,0			
			2032	140,0		0,0	140,0			
			всего	215,0		0	215,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.4	Мероприятие 1.1.4 приобретение архивных стеллажей, дополнительных креплений для стеллажей, выставочных стендов		2027	00,0		0,0	00,0		Приобретение архивных стеллажей, дополнительных креплений для стеллажей, выставочных стендов	Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	300,0		0,0	300,0			
			2029	0,0		0,0	0,0			
			2030	0,0		0,0	0,0			
			2031	0,0		0,0	0,0			
			2032	0,0		0,0	0,0			
			всего	300,0		0	300,0			
1.1.5	Мероприятие 1.1.5 приобретение средств пожаротушения (огнетушители с подставками), приборов для измерения температуры и влажности		2027	0,0		0	0,0		Приобретение средств пожаротушения (огнетушители с подставками), приборов для измерения температуры и влажности	Администрация муниципального образования 3 Крыловский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	0,0		0,0	0,0			
			2029	0,0		0,0	0,0			
			2030	0,0		0,0	0,0			
			2031	0,0		0,0	0,0			
			2032	10,0		0,0	10,0			
			всего	10,0		0	10,0			
1.1.6	Мероприятие 1.1.6 текущий и капитальный ремонт входной группы и помещений архива		2027	0,0		0,0	0,0		Выполнение текущего и капитального ремонта входной группы и помещений архива	Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	0,0		0,0	0,0			
			2029	200,0		0,0	200,0			
			2030	300,0		0,0	300,0			
			2031	0,0		0,0	0,0			
			2032	0,0		0,0	0,0			
			всего	500,0		0,0	500,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по программе «Развитие архивного дела»		2027	300,0		0,0	300,0			Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, архивный отдел
			2028	300,0		0,0	300,0			
			2029	300,0		0,0	300,0			
			2030	300,0		0,0	300,0			
			2031	300,0		0,0	300,0			
			2032	300,0		0,0	300,0			
			всего	1800,0		0,0	1800,0			

(1) Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»

.Допускается присваивание статусов одному мероприятию через дробь.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Начальник архивного отдела



А.В. Репиха

Приложение № 3
к муниципальной программе
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
«Развитие архивного дела»

Методика
расчёта целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края «Развитие архивного дела»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к муниципальной программе.

1. Целевой показатель 1.1 Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения.
Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Срчп} = \text{Очп} / \text{К}, \text{ где:}$$

Срчп - среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения, процентов;

Очп - общее число пользователей архивной информацией по всем муниципальным услугам;

К - коэффициент.

Коэффициент определяется по формуле:

$$\text{К} = \text{Чпн} / 10000\text{чн}, \text{ где:}$$

Чпн - численность постоянного населения муниципального образования Крыловский район (согласно данным официального сайта в сети Интернет);
10000чн - 10000 человек населения.

2. Целевой показатель 1.2 Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архив запросов социально-правового характера.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дспз} = \text{Кспз} / \text{ОЧспз} \times 100, \text{ где:}$$

Дспз - доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архив запросов социально-правового характера, процентов;

Кспз - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов граждан социально-правового характера;

ОЧспз - общее число поступивших в архив запросов социально-

правового характера. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов граждан социально-правового характера.

3. Целевой показатель 1.3 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дхга = K1 / ОКад \times 100, \text{ где:}$$

Дхга - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, процентов;

K1 - количество архивных документов, хранящихся в архивохранилищах муниципального архива в соответствии с требованиями противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;

ОКад - общее количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе (установлен понижающий коэффициент):

0,5 - степень загруженности архивохранилищ на уровне 97 - 100%.

4. Целевой показатель 1.4 Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дпх = Kпх / ОКд \times 100, \text{ где:}$$

Дпх - доля принятых в муниципальный архив на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год, процентов;

Kпх - количество единиц хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, принятых на постоянное хранение в муниципальный архив от организаций - источников комплектования муниципального архива за год (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается в соответствии с данными книги учета поступлений документов (приложение № 4 к Правилам);

ОКд - общее количество единиц хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, временно хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива сверх законодательно установленного срока и подлежащих приему в текущем году (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается на основе планов-графиков приема документов организаций - источников комплектования государственных архивов Краснодарского края (пункт 37.2 Правил).

5. Целевой показатель 1.5 Доля документов, включенных в состав

Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях, являющихся источниками комплектования архивного отдела.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Двкл} = \text{Квкл} / \text{Кд} \times 100, \text{ где:}$$

Двкл - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива, процентов;

Квкл - количество архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Показатель рассчитывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования муниципального архива по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному Приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации") и протоколов заседаний экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края за отчетный период;

Кд - количество документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива, по состоянию на 01 декабря предшествующего года. Показатель рассчитывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования муниципального архива по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному Приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации").

6. Целевой показатель 1.6 Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дзг} = \text{Кзг} / \text{ОЧз} \times 100, \text{ где:}$$

Дзг - доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки, процентов;

Кзг - количество запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан в архивный отдел;

ОЧз - общее число поступивших в архивный отдел запросов граждан по

архивным документам. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан архивного отдела.