



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2018

№ 1617-ф

ст-ца Крыловская

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Е.М. Овсиенко.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 29.12.2018

№ 1617

ПОРЯДОК

оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования Крыловский район.

2. Плановые (рейдовые) задания и результаты плановых (рейдовых) осмотров проводятся должностными лицами Администрации муниципального образования Крыловский район, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

5. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Крыловский район.

6. Плановые (рейдовые) задания оформляются по установленной форме (Приложение 1 к Порядку).

В Задании должны содержаться следующие сведения:

- информация об объектах планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся на территории Крыловского района;

- цель и основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- сроки начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, получившего Задание;
- срок отчетности за выполненное задание;
- должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего Задание;
- дата выдачи Задания;

7. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров,

обследований учитывается информация, поступившая в Администрацию муниципального образования Крыловский район от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- органов государственной власти Краснодарского края;
- органов местного самоуправления Тверской области;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры;
- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

8. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории муниципального образования Крыловский район, должностными лицами Администрации муниципального образования Крыловский район, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования. (далее-Акт) (Приложение 2 к Порядку).

Акт должен содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- дата и место составления Акта;
- наименование должности, ФИО уполномоченного должностного лица, составившего Акт;
- краткая характеристика осматриваемой территории;
- информация о применении фото- и видеосъемки, визуального осмотра;
- результаты обследования, в том числе выявленные нарушения;
- информация о приложениях к Акту;

Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, его составившим;

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главу муниципального образования Крыловский район либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки гражданина, юридического лица, индивидуального

предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Начальник отдела муниципального имущества
администрации муниципального образования



О.Л. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к «Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и
результатов плановых (рейдовых) осмотров»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Плановое (рейдовое) задание
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
№__ от _____ 20__ г.**

1. Информация об объектах планового (рейдового) осмотра, обследования

(указать полное наименование объекта (его участка) и территориальное расположение объекта)

2. Цель и основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3. Сроки начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

(указать крайние даты)

4. Должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, получившего Задание

5. Отчет о выполнении задания представить в срок

(должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего Задание)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к «Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Акт
планового (рейдового) осмотра, обследования**

_____ «__» _____ года
(место составления акта)

Осмотр начат в ____ ч. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ ч. ____ мин.

Мною _____

(наименование должности, ФИО уполномоченного должностного лица, составившего Акт;)

произведен осмотр,
обследование _____

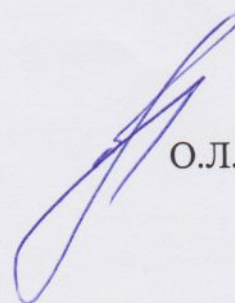
(характеристика осматриваемой территории)

Информация о применении фото- и видеосъемки, визуального осмотра

В результате осмотра, обследования установлено

К настоящему акту прилагаются _____

Инспектор по осуществлению
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования



О.Л. Орлова