



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.03.2026

№ 4

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Политики обработки персональных данных в
финансовом управлении администрации муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 года "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями), п р и к а з ы в а ю :

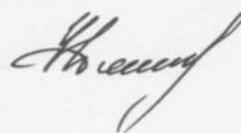
1. Утвердить Политику обработки персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (прилагается);

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края Л.В. Мартыненко обеспечить размещение (опубликование) приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Финансы» (подраздел «Бюджет МО»).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления



Н.И. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Крыловский
муниципальный район
Краснодарского края
от 03.03.2026 № 7

Политика обработки персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно - Политика, финансовое управление, оператор) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в финансовом управлении.

Политика определяет общие положения, цели сбора персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, актуализацию, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.

Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов (далее - персональные данные) третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан: соблюдать конфиденциальность персональных данных не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом № 152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. В финансовом управлении не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора.

2.3. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), обрабатываются в целях:

обеспечения кадровой работы и ведения бухгалтерского учета;
содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы;

формирования кадрового резерва муниципальной службы;
обучения, должностного роста и учёта результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

обеспечения личной безопасности муниципальных служащих;
обеспечения муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;

противодействия коррупции;
реализации задач и осуществления функций финансового управления, утвержденных решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 23 октября 2025 года № 9 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края»;

обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:
Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

решение Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 23 октября 2025 года № 9 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края»;

договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении соответствуют заявленным целям обработки персональных данных, указанным в разделе 2 Политики. Обработка персональных данных не включает избыточные данные по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в финансовом управлении в соответствии с Политикой, относятся:

- 1) муниципальные служащие финансового управления;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении;
- 3) уволенные работники;

4) лица, состоящие в родстве с муниципальными служащими финансового управления и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении;

5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на финансовое управление задач, функций;

6) физические лица и представители организаций, обратившиеся в финансовое управление.

4.2. В целях обеспечения кадровой работы и ведения бухгалтерского учета, содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, обеспечения муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, обрабатываются следующие персональные данные:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда и по какой причине они изменялись).

2) Дата рождения (число, месяц и год).

3) Место рождения.

4) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5) Серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

6) Фотография.

7) Сведения о гражданстве.

8) Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

9) Адрес фактического проживания (места нахождения).

10) Сведения о семейном положении, о составе семьи.

11) Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

12) Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

13) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации), включая наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания,

реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения.

14) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

15) Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу в финансовое управление.

16) Сведения о классном чине муниципальной службы и (или) государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин (кем и когда присвоены).

17) Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге ((бывшем или бывшей) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес)).

18) Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

19) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

20) Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

21) Сведения о близких родственниках. К ним относятся: родители, братья, сестры, дети, а также супруг или супруга (в том числе бывшие), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

22) Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

23) Идентификационный номер налогоплательщика.

24) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

25) Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

26) Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

27) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

29) Номер расчётного счёта.

30) Номер банковской карты.

31) Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), адрес электронной почты (при наличии).

32) Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

33) Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

34) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

4.3. В целях реализации задач и осуществления функций финансового управления, утвержденных решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 23 октября 2025 года № 9 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края»:

1) Для формирования и представления в Федеральное казначейство информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в порядке, установленном министерством финансов России, обрабатываются следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество;

Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2) Для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, обрабатываются следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество;

Контактный телефон.

4.4. В целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, обрабатываются следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (при наличии);

Почтовый адрес;

Адрес электронной почты;

Указанный в обращении контактный телефон.

Иные персональные данные, указанные в обращении, а также персональные данные, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в финансовом управлении включает в себя следующие действия:

сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение персональных данных.

5.2. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных, оператором которых является финансовое управление в автоматизированные информационные системы.

Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных Политикой.

5.3. Обработка персональных данных в финансовом управлении ведется: с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных);

без использования средств автоматизации.

5.4. Перечень должностей муниципальной службы финансового управления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным утверждается локальным актом оператора обработки персональных данных.

5.5. В целях, указанных в пункте 4.2. и подпункте 1 пункта 4.3. раздела 4 Политики обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.7. Трансграничная передача персональных данных в финансовом управлении не осуществляется.

5.8. Обработка специальных категорий персональных данных в финансовом управлении не ведется.

5.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в случаях:

- передачи (распространения, предоставления) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

- принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и

законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить субъекты персональных данных заранее, получить их письменное согласие, сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих финансового управления (далее - работники), персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

5.12. Работник финансового управления, при сборе персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.3 раздела 2 Политики, обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.13. Условием прекращения обработки персональных данных оператором является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.14. Хранение персональных данных оператором осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.16. На бумажном носителе персональные данные в финансовом управлении хранятся в отделах и у муниципальных служащих финансового управления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

5.17. Хранение персональных данных, занесенных на электронные носители осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

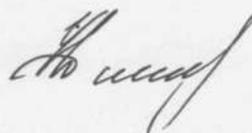
8.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив финансового управления для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления



Н.И. Дзюба