



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019

№ 396

ст-ца Крыловская

**О подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки
территории Крыловского сельского поселения
Крыловского района Краснодарского края**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский район, в целях приведения правил землепользования и застройки территорий сельских поселений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Поручить комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский район (далее – комиссия) приступить к разработке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Крыловского сельского поселения Крыловского района Краснодарского края, утвержденные решением Совета Крыловского сельского поселения от 11 декабря 2014 года № 24 (далее – проект).

2. Установить, что состав и порядок деятельности комиссии утверждён постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 22 января 2016 года № 23 «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап, включающий в себя корректировку:

- порядка применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- градостроительных регламентов;

- карты градостроительного зонирования.

4. Утвердить:

4.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта (приложение № 1);

4.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных

лиц по подготовке проекта (приложение № 2).

5. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (Голованова) обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Управлению по благоустройству и архитектуре (Завиркин) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), начальника управления по благоустройству и архитектуре С.Н. Завиркина.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Крыловский район
 от 28.10.2019 № 396

**Порядок и сроки проведения работ
 по подготовке проекта внесения изменений
 в правила землепользования и застройки
 территории Крыловского сельского поселения
 Крыловского района Краснодарского края**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|--|
| 1. | Публикация сообщения о подготовке проекта в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район | не позднее чем через 10 дней с даты принятия решения о внесении изменений | Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район |
| 2. | Приём заявлений и предложений физических и юридических лиц | С момента публикации постановления о подготовке проекта внесения изменений 1 месяц | Комиссия по ПЗЗ |
| 3. | Рассмотрение Комиссией заявлений и предложений физических и юридических лиц | В течение 3 дней с момента окончания приёма заявлений и предложений | Комиссия по ПЗЗ |
| 4. | Подготовка разработчиком проекта | В соответствии со сроками контракта | Разработчик проекта (проектная организация) |
| 5. | Согласование проектов с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края | 30 дней | Комиссия по ПЗЗ |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 6. | Рассмотрение проекта на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования | не более 3 дней | Уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район |
| 7. | Направление проекта главе муниципального образования Крыловский район для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | не более 1 дня | Уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район |
| 8. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проектов | Глава муниципального образования Крыловский район |
| 9. | Опубликование (обнародование) проекта | в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов | Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район |
| 10. | Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта | Комиссия по ПЗЗ |
| 11. | Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | не более 1 дня | Комиссия по ПЗЗ |
| 12. | Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | в течение 5 дней со дня их утверждения | Комиссия по ПЗЗ |
| 13. | Направление проекта с приложением протоколов и заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту главе муниципального образования | не более 1 дня | Комиссия по ПЗЗ |
| 14. | Принятие решения главой муниципального образования о направлении проекта в представительный орган муниципального образования или об отклонении проектов и | в течение 10 дней после представления ему проектов | Глава муниципального образования Крыловский район |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления | | |
| 15. | Принятие решения представительным органом муниципального образования об утверждении проекта или направлении его на доработку | на очередной сессии | Совет муниципального образования Крыловский район |
| 16. | Опубликование (обнародование) утверждённого проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район | 10 дней | Совет муниципального образования Крыловский район |
| 17. | Размещение утвержденного проекта в Федеральной государственной информационной системе документов территориального планирования | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты утверждения проекта | Уполномоченный орган администрации муниципального образования Крыловский район |

Заместитель начальника управления
по благоустройству и архитектуре,
главный архитектор

А.В. Бурков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район
от 28.10.2019 № 396

ПОРЯДОК направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов

1. С момента опубликования настоящего постановления администрации муниципального образования Крыловский район в течение 1 месяца заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по проекту в части корректировки порядка применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки, градостроительных регламентов и карты градостроительного зонирования.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте на электронный адрес сектора архитектуры и градостроительства управления по благоустройству и архитектуры администрации муниципального образования Крыловский район arhitek261_1@bk.ru, по почте, либо лично по адресу: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 43, III этаж, кабинет 63, (с пометкой "В комиссию по землепользованию и застройке»).

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Заместитель начальника управления
по благоустройству и архитектуре,
главный архитектор

 А.В. Бурков