



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 102

ст-ца Крыловская

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Крыловский район от 6 сентября 2018 года № 212 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район»

В целях приведения в соответствие с распоряжениями администрации муниципального образования Крыловский район от 22 июня 2021 года № 512-р «Об утверждении штатного расписания финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район», от 24 июня 2021 года № 518-р «Об утверждении структуры финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район» и необходимостью приведения в актуальную редакцию в соответствии с нормами законодательства и делопроизводства, руководствуясь Уставом муниципального образования Крыловский район Совет муниципального образования Крыловский район р е ш и л:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Крыловский район от 6 сентября 2018 года № 212 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район»:

1) приложение «Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район» изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Голованова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Совета муниципального образования Крыловский район по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политике

(Никитенко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Совета муниципального
образования Крыловский район



А.А. Фомин

Глава муниципального образования
Крыловский район

В.Г. Демиров

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Крыловский район
от 23.12.2021 № 102

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Крыловский район
от 06.09.2018 № 212
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Крыловский район
от 23.12.2021 № 102)

**Положение
о финансовом управлении администрации
муниципального образования
Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Крыловский район (далее – администрация), уполномоченным на составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – местный бюджет), разработку прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период, а также составление отчетов об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район, управление средствами местного бюджета, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в пределах компетенции координировать деятельность структурных подразделений администрации в бюджетной, финансовой сферах.

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом

муниципального образования Крыловский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район и настоящим Положением.

1.3. Положение о Финансовом управлении утверждается решением Совета муниципального образования Крыловский район, структура и штатное расписание Финансового управления утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Крыловский район.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Крыловский район.

1.5. Финансовое управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Крыловский район, структурными подразделениями администрации, хозяйствующими субъектами и гражданами.

1.6. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования Крыловский район и со своим наименованием, штампы и бланки.

Полное официальное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район, сокращенное наименование – ФУ администрации МО Крыловский район.

1.7. Юридический адрес Финансового управления: 352080, Краснодарский край, Крыловский р-н, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, д. 43, ком. № 60.

1.8. Финансовое управление состоит из отделов и специалистов. В структуру Финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;
- отдел учета и отчетности;
- отдел казначейского контроля;
- главный специалист (ревизор);
- главный специалист (программист);
- ведущий специалист (программист);
- специалист 1 категории.

1.9. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский район и закрепляется за Финансовым управлением на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крыловский район и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей хозяйства, социальной сферы, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

2.2. Разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район.

2.3. Разработка предложений по установлению единых для всех сельских поселений муниципального образования Крыловский район нормативов отчислений в бюджеты сельских поселений муниципального образования Крыловский район от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и(или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Краснодарского края в местный бюджет.

2.4. Организация исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

2.5. Обеспечение ведения бюджетного учета по исполнению бюджетной сметы Финансового управления и бюджетного учета по исполнению местного бюджета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Крыловский район.

Обеспечение в пределах установленных полномочий ведения бухгалтерского учета операций по поступлению и выбытию средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район и иных организаций, а также средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

2.6. Управление остатками средств на едином счете местного бюджета.

2.7. Проведение операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Крыловский район, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

2.8. Организация в установленном порядке исполнения исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию Крыловский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, решений налоговых органов о

взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район, ведение учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.9. Осуществление управления муниципальным долгом муниципального образования Крыловский район.

2.10. Разработка и реализация программы муниципальных заимствований муниципального образования Крыловский район.

2.11. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на привлечение средств и дополнительных источников пополнения доходной части местного бюджета.

2.12. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджетной сметы Финансового управления, отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район. Представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район (за исключением отчетности, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер) в Министерство финансов Краснодарского края.

2.13. Составление сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район полномочия и функции учредителя. Составление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район и предоставление ее в Министерство финансов Краснодарского края.

2.14. Участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных правовых актов администрации и разработка локальных актов Финансового управления.

2.15. Участие в разработке предложений по совершенствованию системы исполнительно–распорядительных органов администрации.

2.16. Обеспечение открытости и доступности информации о местном бюджете, совершенствование системы распространения информации о местном бюджете.

2.17. Организация в установленном порядке в пределах компетенции Финансового управления автоматизированной системы участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район.

2.18. Осуществление контроля в сфере закупок в пределах полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013

года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.19. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Крыловский район.

3. Функции Финансового управления

В соответствии с поставленными задачами Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта местного бюджета, по разработке прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период.

Разрабатывает в пределах установленной компетенции предложения о размерах дотаций и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений муниципального образования Крыловский район.

3.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета муниципального образования Крыловский район о местном бюджете (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский район о местном бюджете), представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию.

3.4. Разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Крыловский район.

3.5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.6. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.7. Разрабатывает методику расчета налогового потенциала по видам налогов, входящих в репрезентативный перечень налогов для расчета налогового потенциала сельских поселений муниципального образования Крыловский район, перечень факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя, коэффициенты влияния факторов на стоимость муниципальных услуг поселения в расчете на одного жителя и методику расчета индекса бюджетных расходов для сельского поселения муниципального образования Крыловский район.

3.8. Организует формирование реестра расходных обязательств

муниципального образования Крыловский район и обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств муниципального образования Крыловский район в Министерство финансов Краснодарского края в установленном им порядке.

3.9. Осуществляет мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район.

3.10. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

3.11. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.12. Составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

3.13. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в Министерство финансов Краснодарского края в установленном порядке.

3.14. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов, для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Крыловский район в установленном им порядке.

3.15. Обеспечивает открытие в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях счетов местного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Крыловский район в установленном им порядке.

3.17. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в установленном им порядке.

3.18. Организует в установленном порядке исполнение, ведение учета и осуществлении хранения документов по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета и муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район, а также судебных актов по искам к муниципальному образованию Крыловский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.19. Проводит в пределах установленной компетенции операции со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Крыловский район, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

3.20. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Крыловский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.21. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Крыловский район.

3.22. Обеспечивает передачу в Министерство финансов Краснодарского края информации о долговых обязательствах муниципального образования Крыловский район, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования Крыловский район, а также информации о долговых обязательствах сельских поселений муниципального образования Крыловский район в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Краснодарского края.

3.23. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Крыловский район, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Крыловский район.

3.24. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, в установленном им порядке.

3.25. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Крыловский район.

3.26. Осуществляет в своей компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский

район.

3.27. Осуществляет контроль в сфере закупок в пределах полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через «Личный кабинет» в Единой информационной системе.

3.28. В целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет соответствующую информацию в Федеральное казначейство.

3.29. Осуществляет в установленном порядке формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета.

Представляет в Министерство финансов Краснодарского края реестр источников доходов местного бюджета, свод реестров источников доходов бюджетов сельских поселений муниципального образования Крыловский район в порядке, установленном Министерством финансов Краснодарского края.

3.30. Организует в установленном порядке и осуществляет ведение бюджетного учета исполнения бюджетной сметы Финансового управления.

3.31. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

3.32. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Крыловский район.

3.33. Осуществляет ведение бухгалтерского учета операций на лицевых счетах муниципальных бюджетных муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район и иных организаций как органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, а также средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

3.34. Устанавливает порядок и сроки представления в Финансовое управление отчетов об исполнении местных бюджетов.

3.35. Устанавливает порядок и сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район полномочия и функции учредителя.

3.36. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета.

3.37. Составляет на основании бюджетной отчетности об исполнении

местного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений муниципального образования Крыловский район бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район и представляет её (за исключением отчетности, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер) в Министерство финансов Краснодарского края.

3.38. Составляет на основании сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район полномочия и функции учредителя, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский район.

3.39. Обеспечивает сбор, предоставление информации в Министерство финансов Краснодарского края для проведения мониторинга качества управления муниципальными финансами.

3.40. Формирует в установленном порядке систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, создает в установленном порядке информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

3.41. Осуществляет обмен данными между участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Крыловский район и Финансовым управлением на основании заключенных с ними соглашений с применением средств защиты и контроля целостности информационных ресурсов.

3.42. Проводит в установленном им порядке мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.43. Осуществляет формирование, обработку и публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об осуществлении муниципальным образованием Крыловский район бюджетных полномочий и его участия в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.44. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, структурными подразделениями администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

3.45. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Крыловский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.46. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных органов администрации, и расходов на их содержание.

3.47. Реализует мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

3.48. В пределах установленной компетенции осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по организации и ведению мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.49. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

4. Права Финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории муниципального образования Крыловский район, материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение о местном бюджете), составления бюджетной отчетности.

4.2.Согласовывать проекты решений налогового органа об изменении сроков уплаты по налогам и сборам, а также пени и штрафа в форме отсрочки или рассрочки в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4.3.Применять в установленном порядке бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.4.Обращаться в установленном порядке в судебные органы с исками к лицам, допустившим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.5. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.6. Заключать муниципальные контракты, а также иные гражданско–правовые договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности Финансовом управлении.

4.7. Создавать при Финансовом управлении координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.8. Иметь иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления (далее – заместитель главы муниципального образования), который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Крыловский район.

5.2. Заместитель главы муниципального образования имеет заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального образования Крыловский район по представлению заместителя главы муниципального образования, из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям. Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела действует без доверенности от имени Финансового управления в пределах полномочий, определяемых Финансовым управлением.

Заместитель главы муниципального образования замещает высшую должность муниципальной службы муниципального образования Крыловский район.

При назначении на должность заместитель главы муниципального образования должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.3. Обязанности заместителя главы муниципального образования в период его отсутствия (служебная командировка, ежегодно оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность и другие случаи) исполняет заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Заместитель главы муниципального образования:
руководит деятельностью Финансового управления;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, за исключением заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и начальника отдела учета и отчетности Финансового управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский район проекты решений Совета муниципального образования Крыловский район и иные муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

вносит на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский

район предложения по изменению, дополнению структуры и штатного расписания Финансового управления, организует работу по подбору и расстановке кадров Финансового управления, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению их квалификации;

согласовывает и представляет в установленном порядке работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

определяет меры поощрения к работникам Финансового управления и применяет к ним дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

осуществляет правовое регулирование в бюджетно–финансовой сфере по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, издает приказы;

утверждает положения об отделах Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления, за исключением должностных инструкций заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и начальника отдела учета и отчетности Финансового управления;

организует работу по рассмотрению в Финансовом управлении заявлений, писем, предложений, жалоб юридических лиц и граждан;

обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебными документами;

действует от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах власти и управления, в судах и других организациях, заключает соглашения и договоры, а также другие документы, выдает доверенности;

утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета, вносит изменения в неё, утверждает лимиты бюджетных обязательств;

подписывает соглашения об информационном взаимодействии между Финансовым управлением и территориальным органом Федерального казначейства для выполнения задач и функций Финансового управления, связанных с организацией исполнения местного бюджета;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

организует мобилизационную подготовку Финансового управления и несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

несет установленную законодательством ответственность за состояние антикоррупционной работы в Финансовом управлении;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования

Крыловский район.

5.5. Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Крыловский район по представлению заместителя главы муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.6. Специалисты Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем главы муниципального образования.

6. Реорганизация, ликвидация Финансового управления

Реорганизация, ликвидация Финансового управления производится по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.»

Заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления



Н.И. Дзюба